

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
Судебного департамента  
в Республике Карелия  
*24» января 2024 г. № 13*

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Управлении Судебного департамента**  
**в Республике Карелия на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Управления для приведения нормативно-правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции  отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов  отдел бухгалтерского учета  отдел финансово-экономического и материально-технического обеспечения  отдел капитального строительства и эксплуатации зданий	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Управления, районных (городских) судов Республики Карелия и Петрозаводского гарнизонного военного суда.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Управлении, районных (городских) судах Республики Карелия, Петрозаводском гарнизонном военном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов  отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
1.4.	Провести мониторинг ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах районных (городских) судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	до 1 декабря
1.5.	Провести мониторинг размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной кампании 2024 года на официальных сайтах районных (городских) судов Республики	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	до 1 июля

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда.		
1.6.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в районных (городских) судах Республики Карелия, Петрозаводском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Карелия.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении, районных (городских) судах Республики Карелия, Петрозаводском гарнизонном военном суде, Комиссии по проведению служебных проверок.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
1.8.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Карелия, Арбитражного суда Республики Карелия, районных (городских) судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Карелия и урегулированию конфликта интересов.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Управления, районных (городских) судов Республики	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда отрицательного отношения к коррупции.		
1.10.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
1.11.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Республике Карелия на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции  начальники отделов Управления	декабрь
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции  отдел бухгалтерского учета  отдел организационно- правового обеспечения деятельности судов  отдел капитального строительства и эксплуатации зданий  отдел финансово- экономического и	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
		материально-технического обеспечения	
2.2.	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета районными (городскими) судами Республики Карелия, Петрозаводским гарнизонным военным судом и Управлением.	консультант по контрольно-ревизионной работе  отдел финансово-экономического и материально-технического обеспечения  отдел капитального строительства и эксплуатации зданий  отдел бухгалтерского учета	в течение года
2.3.	Осуществлять при проведении контрольно-ревизионных мероприятий проверку соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	консультант по контрольно-ревизионной работе	в течение года
2.4.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.	консультант по контрольно-ревизионной работе	в течение года
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления, районных (городских)	отдел государственной службы, кадров и противодействия	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	коррупции	
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления, районных (городских) судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления, районных (городских) судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение год
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления, районных (городских) судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	организациями.		
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией государственной корпорации, государственной компании или публично – правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично – правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными служащими Управления, районных (городских) судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданским служащим Управления размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	до 30 апреля включительно
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Управления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции  отдел организационно- правового обеспечения деятельности судов	в срок, не превышаю- щий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	до 28 июня
3.12.	Провести анализ сведений о доходах,	отдел	до 30 сентября

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления.	государственной службы, кадров и противодействия коррупции	
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Управления.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости
3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости
3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Управления.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Управления, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Управления, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Управления,	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
3.21.	Провести анализ соблюдения Порядка по уведомлению федеральными государственными служащими Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	октябрь
3.22.	Обеспечить принятие мер, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Управления, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
4.2.	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ	отдел государственной	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных (городских) судов Республики Карелия, Петрозаводского гарнизонного военного суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.	службы, кадров и противодействия коррупции  отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов	
4.3.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года
4.5.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции  отдел бухгалтерского	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	<p>профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>учета</p> <p>отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов</p> <p>отдел капитального строительства и эксплуатации зданий</p> <p>отдел финансово-экономического и материально-технического обеспечения</p>	
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления</b>			
5.1.	<p>Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления</p>	<p>отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции</p> <p>отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов</p>	в течение года

