СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Управление Судебного департамента в Камчатском крае**

# П Р И К А З

« 13 » мая 2026 г. № 85

Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Управления Судебного департамента в Камчатском крае от 27 февраля 2026 г. № 25 «Об утверждении графика документооборота для целей бухгалтерского учета Управления Судебного департамента в Камчатском крае»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», приказом Управления Судебного департамента в Камчатском крае от 07.05.2026 № 84 «Об установлении сроков выплаты денежного вознаграждения, денежного содержания, заработной платы», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в график документооборота, утвержденный приказом Управления Судебного департамента в Камчатском крае от 27.02.2026 г. № 25 «Об утверждении графика документооборота для целей бухгалтерского учета Управления Судебного департамента в Камчатском крае», изложив подпункт 5.1.3. в редакции приложения к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управления Р.В. Кочегарова.

Начальник Управления А.И. Янин

Приложение
к приказу Управления Судебного
департамента в Камчатском крае
от 13 мая 2026 № 85

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1.3. | Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) | ОГСКОиПК, кадровые органы районных (городских) судов, 35 ГВС | ответственный за табелирование | собственноручная | ежедневно | за первую половину месяца- не позднее 16-го числа текущего месяца , за вторую половину не позднее 1-го числа следующего месяца | Бумажный / электронный | ответственный исполнитель по расчету заработной платы | не позднее 1 рабочего дня после поступления документа | заместитель начальника ОФБУиО | не позднее 1 дня после поступления документа |