СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Камчатском крае

П Р И К А З

«27» февраля 20 26 г. № 26

Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Управления Судебного департамента в Камчатском крае от 19 декабря 2025 г. № 207 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета Управления Судебного департамента в Камчатском крае»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложение № 15 к учетной политике Управления Судебного департамента в Камчатском крае (далее – Учетная политика Управления), утвержденной приказом Управления Судебного департамента в Камчатском крае от 19 декабря 2025 г. № 207 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета Управления Судебного департамента в Камчатском крае» (далее – приказ от 19.12.2025 № 207), дополнить разделами 9 и 10 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение № 16 к учетной политике Управления, утвержденной приказом от 19 декабря 2025 г. № 207 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управления Р.В. Кочегарова.

Начальник Управления И.А. Верес

Приложение № 1
к приказу Управления Судебного
департамента в Камчатском крае
от 27.02.2026 № 26

9. Акт уничтожения списанных основных средств, не пригодных к эксплуатации

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

_____/_____
(подпись)

«____»_____20__г.

АКТ № _____

уничтожения списанных основных средств, не пригодных к эксплуатации

_____ «___»_____20__г.

Комиссия, назначенная приказом

_____

_____ в составе:

_____

_____,провели уничтожение списанных основных средств, находящихся в подотчёте ответственных лиц _____:

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Единица измерения	Количество
1				
2				
3				

Результаты утилизации:

Уничтожение списанных основных средств, в количестве _____ единиц, произведено путём

_____

Материальных ценностей от разборки мебели, пригодных для дальнейшего использования в деятельности учреждения, не получено.

Члены комиссии:

_____

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

10. Акт осмотра основных средств на предмет пригодности к эксплуатации

У Т В Е Р Ж Д А Ю

_____

_____/_____
(подпись)

«____»_____20__г.

АКТ №
осмотра основных средств на предмет пригодности к эксплуатации

_____ «__»_____20__г

Комиссия, назначенная

_____
_____в составе:
_____
_____
_____ а также в присутствии ответственных лиц Суда
_____
_____
произвели осмотр следующих основных средств:

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Единица измерения	Кол-во
1				
2				
3				

При визуальном осмотре
установлено_____
_____
_____
Комиссия пришла к выводу
_____
_____
_____

Члены комиссии:

_____
_____ (подпись) (ФИО)
_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к приказу Управления Судебного
департамента в Камчатском крае
от 27.02.2026 № 26

Приложение № 16

1. Форма путевого лист автомобиля

1.1 Лицевая сторона:

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ № _____
серия номер

от «___» _____ 2С___ г.

Срок действия с «___» _____ 2С___ г. по «___» _____ 2С___ г.

	Коды
Организация _____ по ОКПО	
полное наименование, адрес, номер телефона, ОГРН	
модель автомобиля _____	
Государственный регистрационный номер _____ Номер парковки	
Регистрационный номер прицепа _____	
Водитель _____ Табельный номер	
фамилия, имя, отчество	

Удостоверение _____ Класс _____

СНИЛС _____

Предсменный, предрейсовый медосмотр

место штампа	дата, время	должность медработника, наименование медорганизации	подпись	расшифровка подписи

Послесменный, послерейсовый медосмотр

место штампа	дата, время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи

Сведения о виде перевозки _____

Сведения о виде сообщения _____

Задание водителю

В распоряжение _____
наименование

_____ | |
организация

Адрес подачи _____

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Дата; время возвращения ТС с линии _____

Показания одометра при возвращении ТС с линии, км _____

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Автомобиль сдал водитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Состояние автомобиля

Предрейсовый (предсменный) контроль _____

дата _____ время _____

выпуске ТС на линию, км _____

Дата; время выпуска ТС на линию _____

Ответственный за техническое состояние и безопасную эксплуатацию ТС _____ _____
подпись расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял Водитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Горючее

марка	код

Движение горючего

	количество, л
Выдано: по заправочному листу № _____	
Остаток: при выезде	
при возвращении	
Расход: по норме	
фактический	
Экономия	
Перерасход	

1.2 Оборотная сторона:

Номер по по- рядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо-вавшего-ся авто-мобилем
				выезда		возвращения			
		отправления	назначения	ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел

должность подпись расшифровка подписи

2. Особенности заполнения путевого листа:

Оформлять путевой лист нужно на каждое транспортное средство, которое используется для перевозки. Путевой лист можно сформировать в электронном виде с использованием системы электронного документооборота (при наличии технической возможности) или составить на бумажном носителе. В путевой лист в обязательном порядке включаются сведения, которые предусмотрены Приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа».