Приложение № 2

Акт приема-передачи подарка №

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том,

что

(Ф.И.О. гражданского служащего, должность)

Сдал, а а материально ответственное лицо

(Ф.И.О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Основные характеристики  (их описание) | Количество  предметов | Сумма в рублях \* | Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |

Принял на ответственное хранение Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи) подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету

(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов Управления Судебного департамента в Республике Ингушетия)

Исполнитель « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)