УТВЕРЖДЕН

приказом Управления

Судебного департамента

в Республике Ингушетия

от « » 2023г. №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

коррупционно опасных функций районных (городских) судов

Республики Ингушетия

1. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.
2. Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.
3. Организация учета, приема, хранения и уничтожения вещественных доказательств, а также предметов и документов, признанных вещественными доказательствами.
4. Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.
5. Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.
6. Обеспечение защиты государственной тайны.
7. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.
8. Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.
9. Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральных государственных гражданских служащих.
10. Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.
11. Участие в подготовке и организации судебного процесса.
12. Участие в проверке достоверности текстов судебных актов на интернет-сайте с последующим информированием председателя суда (судьи).
13. Подготовка проектов ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес председателя суда (судьи), в том числе и в связи с находящимися в производстве делами.
14. Осуществление анализа материалов, публикуемых в СМИ о деятельности судов, при необходимости подготовка ответов или опровержений недостоверной информации.
15. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и формирование кадрового резерва.
16. Подготовка проектов приказов, распоряжений, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, назначением на должность, переводами, отпусками, направлением в командировки, поощрением, применением мер дисциплинарного взыскания, увольнением гражданских служащих.