



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Республике Хакасия

П Р И К А З

«6» ноября 2024 г.

№ 85 - о/д

Абакан

**Об утверждении Порядка
разработки плана противодействия коррупции,
осуществления контроля за его реализацией
и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции
в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности планирования и реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия, руководствуясь приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 сентября 2024 г. № 194, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия (далее – Порядок).

2. Руководителям отделов Управления Судебного департамента в Республике Хакасия руководствоваться Порядком при разработке и направлении предложений для включения в план противодействия коррупции, при направлении информации о реализации антикоррупционных мероприятий в промежуточный отчет исполнения плана противодействия коррупции и итоговый сводный отчет об исполнении плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия.

Начальник Управления

Т.Н. Мишустина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Судебного департамента
в Республике Хакасия
от 06.11.24, № 35-0/9

ПОРЯДОК
разработки плана противодействия коррупции,
осуществления контроля за его реализацией и составления отчета
об исполнении плана противодействия коррупции
в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия (далее – Порядок) разработан с учетом методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия (далее – Управление).

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке.

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, касающиеся вопросов противодействия коррупции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Очередной год – год, следующий за текущим годом.

Задача – комплекс взаимосвязанных мероприятий, подлежащих проведению в определенный период времени, реализация которых обеспечивает достижение цели противодействия коррупции.

План противодействия коррупции – документ планирования, содержащий комплекс реализуемых мероприятий в рамках установленных полномочий по профилактике коррупции, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, планируемому (ожидаемому) результатам деятельности на очередной год.

Корректировка плана противодействия коррупции – изменение плана противодействия коррупции без изменения периода, на который разрабатывался план противодействия коррупции.

Контроль реализации мероприятий плана противодействия коррупции – деятельность по комплексной оценке хода и итогов реализации мероприятий плана противодействия коррупции.

Официальный сайт – сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел «Противодействие коррупции» – раздел официального сайта Управления, в котором в структурированном виде размещается информация о противодействии коррупции.

2. Формирование плана противодействия коррупции

2.1. Участниками планирования в Управлении являются начальник Управления, заместители начальника Управления, руководители отделов Управления.

2.2. План противодействия коррупции (далее - План) формируется на основании предложений участников планирования.

2.3. Сроки представления предложений участниками планирования определяются приказом Управления.

2.4. Разработка и утверждение Плана осуществляется в соответствии со следующими этапами:

- а) разработка и передача отделами Управления в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции предложений для включения в План;

б) анализ и обобщение отделом кадров, государственной службы и противодействия коррупции представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка предложений в План;

в) согласование отделом кадров, государственной службы и противодействия коррупции Плана с руководителями отделов Управления и заместителями начальника Управления;

г) представление Плана отделом кадров, государственной службы и противодействия коррупции на утверждение начальнику Управления.

2.5. Формирование Плана осуществляется с учетом четырехлетнего периода планирования антикоррупционных мероприятий.

3. Определение мероприятий для включения в план противодействия коррупции

3.1. При определении мероприятий для включения в План участникам планирования необходимо осуществлять анализ и оценку:

нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции;
результатов исполнения предыдущих планов противодействия коррупции Управления с целью более эффективной реализации мероприятий;

результатов антикоррупционных экспертиз принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

итогов рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, поступивших в Управление;

аналитических материалов, относящихся к вопросам организации антикоррупционной работы;

иных материалов и информации, относящихся к сфере противодействия коррупции.

3.2. По результатам рассмотрения указанной информации определяются конкретные мероприятия, которые должны быть реализованы исходя из фактических обстоятельств (имеющихся ресурсов и возможностей).

4. Утверждение плана противодействия коррупции

4.1. Отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции представляет сформированный и согласованный в установленном порядке с руководителями отделов Управления и заместителями начальника Управления План на утверждение начальнику Управления.

4.2. План утверждается начальником Управления.

4.3. План размещается в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Содержание плана противодействия коррупции

5.1. Требования к структуре Плана:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) ожидаемый результат.

5.2. Позиция «Наименование мероприятия» формулируется с учетом следующих критериев:

детальность – точное, максимально подробное описание мероприятия, которое планируется к реализации;

доступность изложения – мероприятие понятно для всех заинтересованных лиц;

измеримость результата – возможность однозначно определить, реализовано ли мероприятие;

реалистичность – мероприятия могут быть реализованы с учетом имеющихся ресурсов;

независимость от иных факторов – реализация мероприятия зависит только от действий непосредственно ответственных исполнителей и от того, на что они могут самостоятельно повлиять;

релевантность – мероприятие, включаемое в План, должно быть прямо или косвенно связано с противодействием коррупции;

ограниченность по срокам – каждое мероприятие должно подразумевать конкретный срок реализации (при этом могут быть предусмотрены промежуточные сроки реализации для оперативного контроля исполнения и своевременной корректировки мероприятия).

5.3. Позиция «Ответственные исполнители» предполагает указание ответственного отдела Управления по каждому мероприятию Плана. Ответственным исполнителем может быть как один, так и несколько отделов Управления.

5.4. Позиция «Период проведения мероприятия» предполагает указание срока исполнения (реализации) каждого мероприятия Плана.

Сроки исполнения должны быть конкретными (указывается конкретная дата, если это невозможно – период реализации).

5.5. Позиция «Ожидаемый результат» предполагает указание планируемого исхода от реализации каждого мероприятия Плана.

План не должен содержать неопределенные формулировки, не позволяющие оценить ожидаемый результат исполнения антикоррупционного мероприятия.

5.6. План формируется по следующим разделам:

а) меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Управлении;

б) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

в) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств,

государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Управления;

г) выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

д) организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции;

е) взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Управления;

ж) иные.

5.7. План может содержать иные разделы, связанные с вопросами противодействия коррупции, включение которых будет признано участниками планирования целесообразным в том числе по результатам проведения оценки коррупционных рисков, а также в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.8. В разделах Плана указываются соответствующие мероприятия, подлежащие исполнению.

5.9. План составляется в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

6. Мониторинг, оценка реализации и корректировка плана противодействия коррупции

6.1. Мониторинг и оценка реализации Плана (далее - мониторинг) проводится отделом кадров, государственной службы и противодействия коррупции путем сбора и анализа информации об исполнении отделами Управления антикоррупционных мероприятий,

6.2. По результатам мониторинга отделом кадров, государственной службы и противодействия коррупции формируются промежуточный отчет исполнения Плана либо итоговый сводный отчет исполнения Плана (далее - отчеты).

6.3. Промежуточный отчет исполнения Плана, согласованный с руководителями отделов Управления и заместителями начальника Управления, представляется начальнику Управления на утверждение ежегодно, за исключением года формирования итогового сводного отчета исполнения Плана.

6.4. Итоговый сводный отчет исполнения Плана, согласованный с руководителями отделов Управления, заместителями начальника Управления, представляется для утверждения начальнику Управления один раз в 4 года.

6.5. По результатам рассмотрения отчета начальник Управления принимает одно из следующих решений:

а) принять отчет;

б) принять отчет за основу и отправить его на доработку;

в) не принять отчет и отправить его на доработку.

6.6. Сроки предоставления отчетов определяются приказом Управления.

6.7. Обязательными позициями промежуточного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) промежуточный результат.

6.8. Обязательными позициями итогового сводного отчета исполнения Плана являются:

- а) наименование мероприятия;
- б) ответственные исполнители;
- в) период проведения мероприятия;
- г) итоговый результат.

6.9. Позиции «Промежуточный результат» и «Итоговый результат» предполагают указание следующей информации:

а) реализованные и нереализованные мероприятия (при нереализации либо частичной реализации мероприятий необходимо указывать в отчете причины, а также представить предложения по осуществлению или корректировке мероприятий);

б) своевременность реализации мероприятий (при отклонении от срока реализации мероприятия необходимо указывать в отчете причины отклонения от запланированного срока);

в) соотношение достигнутых и ожидаемых результатов (в случае, если достигнутые результаты не соотносятся с ожидаемыми, необходимо определить причины такого положения и отразить их в отчете);

г) предложения по дальнейшей реализации мероприятий плана противодействия коррупции и его корректировке (при наличии);

д) иная информация, включение которой будет признано целесообразным.

6.10. Промежуточный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

6.11. Итоговый сводный отчет исполнения Плана составляется в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

6.12. Корректировка Плана производится на основании мотивированного предложения участника планирования. Предложение по корректировке Плана передается в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции для согласования с другими участниками планирования.

6.13. Согласованное предложение корректировки Плана передается начальнику Управления для его утверждения.

Приложение № 1
к Порядку разработки плана противодействия
коррупции, осуществления контроля за его
реализацией и составления отчета об
исполнении плана противодействия коррупции в
Управлении Судебного департамента в
Республике Хакасия

ПЛАН
противодействия коррупции
в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия
на 20___ – 20___ годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Раздел				
1.1.	Мероприятие	ответственный отдел (должностное лицо) Управления	планируемый период проведения мероприятия в течение 4-летнего периода	описание планируемого результата по итогам проведенного мероприятия

Приложение № 2
к Порядку разработки плана противодействия
коррупции, осуществления контроля за его
реализацией и составления отчета об
исполнении плана противодействия коррупции в
Управлении Судебного департамента в
Республике Хакасия

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ
исполнения Плана противодействия коррупции
в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия
на 20 ____ – 20 ____ годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период проведения мероприятия	Промежуточный результат
1. Раздел				
1.1.	Мероприятие	ответственный отдел (должностное лицо) Управления	период фактического исполнения мероприятия в течение года	сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятий, а в случае неисполнения – сведения о причинах неисполнения мероприятий (их части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)

Приложение № 2
к Порядку разработки плана противодействия
коррупции, осуществления контроля за его
реализацией и составления отчета об
исполнении плана противодействия коррупции в
Управлении Судебного департамента в
Республике Хакасия

ИТОГОВЫЙ СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
исполнения Плана противодействия коррупции
в Управлении Судебного департамента в Республике Хакасия
на 20 ____ – 20 ____ годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период проведения мероприятия	Промежуточный результат
1. Раздел				
1.1.	Мероприятие	ответственный отдел (должностное лицо) Управления	период фактического исполнения мероприятия в течение 4-летнего периода планирования	сведения о конкретных результатах (итогах) исполнения мероприятий, а в случае неисполнения – сведения о причинах неисполнения мероприятий (их части) и предложения об устранении указанных причин (с указанием реквизитов отчетных документов)