



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Карачаево-Черкесской
Республике

П Р И К А З

«16» января 2023 г.

№ 15

Черкесск

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Управлении Судебного департамента
в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год

Во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14 декабря 2022 г. № 230 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2023 год», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в районных (городских) судах Карачаево-Черкесской Республики и Управления,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год (далее - План). Копию Плана направить в районные (городские) суды республики.

2. Начальникам отделов Управления, федеральным государственным гражданским служащим районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики:

2.1. Обеспечить исполнение Плана.

2.2. Подготовить отчеты об исполнении Плана в части, касающейся компетенции структурного подразделения Управления и районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики в срок до 10 декабря 2023 г.

3. Заместителю начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Матвеевой Е.А. подготовить и направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента отчет об исполнении Плана в срок до 29 декабря 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.В. Чепуров

001387

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления Судебного департамента
в Карачаево-Черкесской Республике
от 16 января 2023 г. № 15

**План
противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в
Карачаево-Черкесской Республике на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1. | Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Управления, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции, для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и согласно приказам и информационным письмам Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов | в течение года |
| 1.2. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупции | в течение года |
| 1.3. | Обобщить практику рассмотрения обращений граждан | отдел государственной | ежеквартально |

| | | | |
|------|--|---|---------------------------|
| | и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупции | |
| 1.4. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в судебной системе республики и Управлении. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации | пресс-секретарь; отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупции | в течение года |
| 1.5. | Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Управления и районных (городских) судов республики. По результатам мониторинга готовить докладные записки начальнику Управления | Матвеева Е.А. пресс-секретарь, | до 1 июня до 1 декабря |
| 1.6. | Провести мониторинг размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной кампании 2023 года (уточненных сведений) на официальных сайтах районных (городских) судов республики | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | до 1 июля |
| 1.7. | Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер | отдел государственной службы, кадров и | ежеквартально и |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | по противодействию коррупции в районных (городских) судах республики и Управлении | противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупции | за год в сроки, установленные Судебным департаментом |
| 1.8. | Обеспечить функционирование аттестационной комиссии; конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы при Управлении; комиссии по проведению служебных проверок | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит кадровая работа и профилактика коррупции | в течение года |
| 1.9. | Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и районных (городских) судов республики и урегулированию конфликта интересов | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит кадровая работа и профилактика коррупции | в течение года |
| 1.10. | Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих районных (городских) судов республики и Управления отрицательного отношения к коррупции | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупции | в течение года |
| 1.11. | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; отдел | в течение года |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| | | организационно-правового обеспечения деятельности судов | |
| 1.12. | Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Карачаево-Черкесской Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | в течение года |
| 1.13. | Представить предложения в проект плана противодействия коррупции в Управлении на 2024 год | отделы Управления | до 1 декабря |
| 1.14. | Разработать проект плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике на 2024 год и утвердить в установленном порядке | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | декабрь |
| 2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов | | | |
| 2.1. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества | отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности; отдел материально-технического снабжения и капитального строительства | в течение года |
| 2.2. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества | отдел материально-технического снабжения и капитального строительства | в течение года |
| 2.3. | Осуществлять организационные меры по реализации в 2023 году программ Судебного департамента «Комплексный капитальный | отдел материально-технического снабжения и капитального | в течение года |

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| | ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2019-2023 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2022-2024 годы» | строительства | |
| 2.4. | Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Управления, районных (городских) судов республики и органов судейского сообщества в соответствии с законодательством Российской Федерации | конкурсный управляющий; отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности; отдел материально-технического снабжения и капитального строительства | в течение года |
| 2.5. | Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета | контролер-ревизор Управления; структурные подразделения Управления | в течение года |
| 2.6. | Осуществлять проведение мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд и представление данной информации в КРУ Судебного департамента | контролер-ревизор Управления; конкурсный управляющий | в течение года |
| 3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы | | | |
| 3.1. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба | в течение года |

| | | | |
|------|---|---|----------------|
| | государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | районных (городских) судов КЧР | |
| 3.2. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы или о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | в течение года |
| 3.3. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | в течение года |
| 3.4. | Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | в течение года |
| 3.5. | Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; | в течение года |

| | | | |
|------|--|--|--------------------------------------|
| | служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией. являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией» | кадровая служба районных (городских) судов КЧР | |
| 3.6. | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | в течение года по мере необходимости |
| 3.7. | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов республики и Управления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | в течение года |
| 3.8. | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, назначение которых осуществляет Судебный департамент, о размещении ими общедоступной | Матвеева Е.А. | до 25 марта |

| | | | |
|-------|--|---|--------------------------------------|
| | информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать и направить эти сведения в УГС Судебного департамента | | |
| 3.9. | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении и районных (городских) судах республики о размещении ими общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | до 1 апреля |
| 3.10 | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении и районных (городских) судах республики | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | в течение года по мере необходимости |
| 3.11. | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника управления, заместителей начальника управления и администраторов Арбитражного суда и Верховного Суда Карачаево-Черкесской Республики, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря | Матвеева Е.А. | до 15 апреля |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | 2022 г. и направить эти сведения в УПК Судебного департамента | | |
| 3.12. | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, администраторов районных (городских) судов республики, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | до 30 апреля включительно |
| 3.13. | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» обобщить и разместить на официальном сайте Управления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; пресс-секретарь | (в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи) |
| 3.14. | Проверить в районных (городских) судах республики исполнение требований приказа Судебного департамента от 05.11.2015 № 339 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | до 30 мая |

| | | | |
|-------|---|--|--------------------------------------|
| | <p>и членов их семей на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» в части своевременности размещения на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных гражданских служащих районных (городских) судов республики, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.</p> <p>Направить обобщенную информацию в Судебный департамент.</p> | | |
| 3.15. | <p>Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, администраторов районных (городских) судов республики, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. По результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления</p> | <p>отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции</p> | до 30 сентября |
| 3.16. | <p>Осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,</p> | <p>отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции;</p> | по мере необходимости в течение года |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными гражданскими служащими Управления, администраторами районных (городских) судов республики, а также сведений, представляемых указанными гражданами и федеральными гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> | <p>кадровая служба районных (городских) судов КЧР</p> | |
| 3.17. | <p>Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Управления и районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов)</p> | <p>отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции;</p> <p>кадровая служба районных (городских) судов КЧР</p> | <p>по мере необходимости в течение года</p> |
| 3.18. | <p>Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов проводить проверки и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации</p> | <p>отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции;</p> <p>кадровая служба районных (городских) судов КЧР</p> | <p>в течение года</p> |
| 3.19. | <p>Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять</p> | <p>отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции;</p> <p>кадровая служба</p> | <p>в течение года</p> |

| | | | |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| | об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений федеральными государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики | районных (городских) судов КЧР | |
| 3.20. | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | по мере необходимости в течение года |
| 3.21. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Управления, аппаратов районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупции | в течение года |
| 3.22. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Управления и аппаратов районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, в том | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | постоянно |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| | <p>числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Управление и в аппарат районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> | <p>работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит кадровая работа</p> | |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | <p>Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p> | <p>отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции</p> | <p>в течение года</p> |
| 4.2. | <p>Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p> | <p>отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции</p> | <p>в течение года</p> |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| 4.3. | Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Управления, районных (городских) судов республики, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу на должности, включенные в соответствующий Перечень, в области противодействия коррупции | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР | в течение года |
| 4.4. | Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | в течение года |
| 5. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 5.1. | Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и договоров (контрактов) Управления | отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов | в течение года |
| 6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления | | | |
| 6.1. | Осуществить размещение на официальных сайтах районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики данных о судебной статистике по делам антикоррупционной направленности | работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение сайта | до 30 апреля |
| 6.2. | Осуществлять ведение и | пресс-секретарь, | в течение года |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления | отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции | |
|--|--|---|--|