



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Управление Судебного департамента в Карачаево-Черкесской
Республике**

П Р И К А З

«28» декабря 2023 г.

№ 147

Черкесск

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Управлении Судебного департамента
в Карачаево-Черкесской Республике на 2024 год

Во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 декабря 2023 года № 274 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2024 год», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в районных (городских) судах Карачаево-Черкесской Республики и Управления,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике на 2024 год (далее - План). Копию плана направить в районные (городские) суды республики.

2. Начальникам отделов Управления, федеральным государственным гражданским служащим районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики:

2.1. Обеспечить исполнение Плана.

2.2. Подготовить отчеты об исполнении Плана в части, касающейся компетенции структурного подразделения Управления и районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики в срок до 9 декабря 2024 года.

3. И.о. начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Матвеевой Е.А. подготовить и направить в

Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного
департамента отчет об исполнении плана в срок до 30 декабря 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

М.Х. Байрамкулов

УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления Судебного департамента
в Карачаево-Черкесской Республике
от 28 декабря 2023 г. № 147

**План
противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в
Карачаево-Черкесской Республике на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Управления, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции, для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и согласно приказам и информационным письмам Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупции	в течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан	отдел государственной	ежеквартально

	(городских) судов республики		
1.7.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в районных (городских) судах республики и Управлении	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупции	ежеквартально и за год в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии; конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы при Управлении; комиссии по проведению служебных проверок	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит кадровая работа и профилактика коррупции	в течение года
1.9.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и районных (городских) судов республики и урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит кадровая работа и профилактика коррупции	в течение года
1.10.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих районных	отдел государственной службы, кадров	в течение года

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности; отдел материально-технического снабжения и капитального строительства	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	отдел материально-технического снабжения и капитального строительства	в течение года
2.3.	Осуществлять в 2024 году организационные меры по реализации программы Судебного департамента «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024 год»	отдел материально-технического снабжения и капитального строительства	в течение года
2.4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Управления, районных (городских) судов республики и органов судейского сообщества в соответствии с законодательством Российской Федерации	конкурсный управляющий; отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности; отдел материально-технического снабжения и капитального строительства	в течение года
2.5.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств	контролер-ревизор Управления;	в течение года

	нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	кадровая служба районных (городских) судов КЧР	
3.4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Управления и районных (городских) судов республики обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией»	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение	отдел	в течение года

3.10	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении и районных (городских) судах республики	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР	в течение года по мере необходимости
3.11.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника управления, заместителей начальника управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. и направить эти сведения в УПК Судебного департамента	Матвеева Е.А.	до 15 апреля
3.12.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, администраторов районных (городских) судов республики, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	до 30 апреля включительно
3.13.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» обобщить и разместить на официальном сайте Управления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; пресс-секретарь	(в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи)

	департамент.		
3.15.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, администраторов районных (городских) судов республики, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	до 30 сентября
3.16.	Осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными гражданскими служащими Управления, администраторами районных (городских) судов республики, а также сведений, представляемых указанными гражданами и федеральными гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских) судов КЧР	по мере необходимости в течение года
3.17.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Управления и районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц	отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции; кадровая служба районных (городских)	по мере необходимости в течение года

	работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
5. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и договоров (контрактов) Управления	отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления			
6.1.	Осуществить размещение на официальных сайтах районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики данных о судебной статистике по делам антикоррупционной направленности	работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение сайта	до 30 апреля
6.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	пресс-секретарь, отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции	в течение года