

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления Судебного департамента
в Астраханской области

от « 4 » августа 2026 г. № 110 о/д

Порядок

работы комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям районных, гарнизонных военных судов и мировым судьям Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям районных, гарнизонных военных судов и мировым судьям Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами возмещения судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г. № 647, Инструкцией о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности судьям Верховного Суда Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, нетрудоспособным членам семьи судьи, находившимся на его иждивении, утвержденной приказом Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 августа 2015 г. № 669 кд/234, Инструкцией о порядке выплаты выходного пособия судьям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ушедшим или удаленным в отставку, единовременного пособия членам их семей, утвержденной приказом Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 августа 2015 г. № 670 кд/235.

1.2. Комиссия по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям районных, гарнизонных военных судов и мировым судьям Астраханской области (далее – Комиссия) определяет порядок назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности судьям районных, гарнизонных военных судов, мировым судьям Астраханской области (далее - судьи), ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, нетрудоспособным членам семьи судьи, находившимся на его иждивении, порядок выплаты выходного пособия судьям, ушедшим или удаленным в отставку, единовременного пособия членам их семей, порядок возмещения судьям или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью судьи.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными конституционными законами от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», от 29 июня 2009 г. № 3-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации», федеральными законами от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации», от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 08 июня 2015 г. № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан», от 6 марта 2019 г. № 25-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 20 мая 1993 г. № 4994-1 «О некоторых вопросах, связанных с применением Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

При вынесении решений Комиссия использует судебную практику и практику рассмотрения обращений Комиссии по рассмотрению возникших спорных ситуаций Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации при назначении выплат.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел социальной защиты судей, государственных служащих и делопроизводства Управления Судебного департамента в Астраханской области (далее - управление).

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) регистрация заявлений о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности, ежемесячного возмещения, заявлений о выплате выходного пособия, единовременного пособия, возмещения ущерба, причиненного уничтожением или повреждением имущества или заявлений о перерасчете ежемесячного денежного содержания по инвалидности, ежемесячного возмещения,

2) рассмотрение заявлений о назначении и выплате:

- ежемесячного пожизненного содержания судье в соответствии с пунктом 5 статьи 15 или пунктом 1 статьи 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;

- ежемесячного денежного содержания по инвалидности в соответствии с пунктом 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;

- ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания, которое могло быть начислено при выходе в отставку судье, имеющему право на получение

ежемесячного пожизненного содержания в полном размере, но продолжающему работать в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» и пунктом 5 статьи 15 или пунктом 1 статьи 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;

- ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, нетрудоспособным членам семьи судьи, находившимся на его иждивении в соответствии с пунктом 4 или пунктом 4.1 статьи 20 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;

- выходного пособия ушедшему или удаленному в отставку судье в соответствии с пунктом 3 или 3.1 статьи 15 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;

- единовременного пособия членам семьи судьи в связи с его смертью в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»;

- возмещения судьям или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью судьи.

3) определение наличия либо отсутствия у заявителя права на назначение или перерасчет соответствующей выплаты (в том числе подготовка соответствующих запросов и поручений);

4) определение стажа работы в должности судьи;

5) определение размера соответствующих выплат, в том числе в процентном соотношении от стажа работы в должности судьи;

6) принятие решений о назначении, перерасчете или об отказе в назначении, перерасчете соответствующей выплаты.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной и постоянной основе, созывается по мере необходимости.

3.2. Общее количество членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя, секретаря, должно быть нечетным. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления.

3.4. В состав Комиссии включаются специалисты кадрового, правового и финансового подразделения управления, а также судьи, численность которых составляет не менее половины от состава Комиссии.

4. Полномочия председателя и секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- определяет дату и время проведения заседаний Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя полномочия и обязанности председателя Комиссии выполняет один из ее членов по решению Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет мероприятия по подготовке заседаний Комиссии; извещает членов Комиссии и заявителей о предстоящем заседании не позднее, чем за 3 дня до даты, на которую назначено заседание;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет протокол Комиссии не позднее 2-х дней после окончания заседания Комиссии;

- уведомляет заявителя о том, что в случае несогласия с решением Комиссии он может обратиться в Комиссию Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по рассмотрению возникающих спорных ситуаций при назначении, выплате и прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям, либо обжаловать данное решение в судебном порядке;

- ведет делопроизводство Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия и обязанности выполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии и его заместитель вправе поручать членам Комиссии изучение и доклад поступивших материалов.

5. Порядок осуществления полномочий и принятия решений

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление лица, имеющего право на выплаты, с приложением необходимых документов. Время подачи заявления каким-либо сроком не ограничивается. Ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное денежное содержание по инвалидности, ежемесячное возмещение назначаются с даты регистрации заявления в управлении, но не ранее возникновения права на его получение.

Заявление о возмещении судье или членам его семьи ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества, регистрируется секретарем комиссии в день его поступления в книгу учета заявлений (Приложение № 10), которая должна быть прошита, пронумерована, иметь на последней странице заверительную надпись.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не позднее 10-дневного срока со дня регистрации заявлений.

5.3. К заявлению о назначении ежемесячного пожизненного содержания (Приложение № 2, № 3), ежемесячного денежного содержания по инвалидности (Приложение № 4) прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта (все листы) заявителя;
- 2) копия трудовой книжки заявителя;

3) копия решения квалификационной коллегии судей об отставке судьи и другие документы, подтверждающие наличие необходимого стажа работы в должности судьи;

4) документы, подтверждающие факт присвоения квалификационного класса, почетного звания, ученого звания, ученой степени и т.д.;

5) копия диплома о высшем юридическом образовании;

6) справка из территориального подразделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении / неполучении пенсии (по старости, инвалидности);

7) заявители, имеющие право на получение пенсии по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям, прилагают к заявлению документ, подтверждающий отказ от ее получения.

К заявлению о назначении ежемесячного денежного содержания по инвалидности, кроме вышеуказанных документов, прилагается справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.4. К заявлению о назначении ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания как судье, имеющему право на получение ежемесячного пожизненного содержания в полном размере, но продолжающему работать (Приложение №5, №6), прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (все листы) заявителя;

2) копия трудовой книжки заявителя;

3) документы, подтверждающие факт присвоения квалификационного класса, почетного звания, ученого звания, ученой степени и т.д.;

4) копия диплома о высшем юридическом образовании;

5) справка из территориального подразделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении / неполучении пенсии (по старости, инвалидности);

6) заявители, имеющие право на получение пенсии по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям, прилагают к заявлению документ, подтверждающий отказ от ее получения.

7) другие документы, подтверждающие наличие необходимого стажа работы в должности судьи.

5.5. К заявлению о назначении ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке (Приложение №7), прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя (все листы) или документа, подтверждающего полномочия заявителя или его представителя;

2) копия свидетельства о смерти судьи;

3) копии документов, подтверждающих родственную связь заинтересованного лица с погибшим (умершим) судьей (копии свидетельства о рождении, свидетельства о браке, документов об усыновлении и т.д.);

4) справка из территориального подразделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо из иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о неполучении пенсии по случаю потери кормильца (для нетрудоспособных членов семьи судьи, умершего вследствие причин, не связанных с его служебной деятельностью);

5) справка из образовательного учреждения об обучении детей, братьев, сестер и внуков, находившихся на иждивении погибшего (умершего) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты зачисления на обучение и даты окончания обучения;

6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детей погибшего (умершего) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, до достижения ими возраста 18 лет;

7) копия справки, подтверждающей установление инвалидности супруга (супруги), родителей, бабушки и дедушки, находившихся на иждивении погибшего (умершего) судьи, в том числе пребывавшего в отставке;

8) копии документов, подтверждающих статус (исполнение служебных обязанностей судьей или пребывания в отставке) погибшего (умершего) судьи в отставке (трудовая книжка, приказ о зачислении в штат суда, приказ об исключении из штата суда, решение соответствующей квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи и т.п. в случае их отсутствия в управлении).

5.6. К заявлению о выплате выходного пособия (Приложение №8) прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя (все листы) или документа, подтверждающего полномочия заявителя или его представителя;

2) копия трудовой книжки заявителя;

3) копия решения квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий;

4) копия приказа об отчислении из штата суда (приказа об освобождении судьи от должности) и другие необходимые документы;

5) заявитель, ушедший или удаленный в отставку, ранее уволенный с военной службы, службы (работы) в органах прокуратуры, внутренних дел, федеральной службы безопасности, налоговой полиции и из других органов, в которых предусмотрена выплата выходного (единовременного) пособия, прилагает к заявлению документы, подтверждающие факт получения (неполучения) указанного выходного (единовременного) пособия.

5.7. К заявлению члена семьи судьи о выплате единовременного пособия (Приложение № 9) прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя (все листы) или документа, подтверждающего полномочия заявителя или его представителя;

2) копия трудовой книжки судьи;

3) копия решения квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий;

4) копия приказа об отчислении из штата суда (приказа об освобождении судьи от должности) и другие необходимые документы;

5) копия свидетельства о смерти судьи (либо копия решения суда об объявлении его умершим);

6) документы, подтверждающие степень родства с умершим (объявленным умершим) судьей.

5.8. К заявлению о выплате возмещения ущерба, с указанием уничтоженного и (или) поврежденного имущества, расходов на восстановление поврежденного имущества и (или) размера уценки имущества вследствие его повреждения, стоимости уничтоженного имущества, а также размера упущенной выгоды прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие факт уничтожения или повреждения имущества;

2) постановление органов дознания (предварительного следствия) либо приговор суда (постановление), либо установленные законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие наличие причинной связи между служебной деятельностью судьи и уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего судье или члену его семьи;

3) документы (при их наличии), подтверждающие принадлежность уничтоженного и (или) поврежденного имущества судье или члену его семьи, его состав, расходы на восстановление поврежденного имущества, размер уценки имущества вследствие его повреждения, стоимость уничтоженного имущества;

4) в случае возмещения упущенной выгоды - документы, подтверждающие наличие и размер упущенной выгоды, в том числе договоры и иные соглашения, содержащие обязательства гражданско-правового характера, не исполненные, либо исполненные ненадлежащим образом, судьей или членом его семьи вследствие уничтожения или повреждения его имущества;

5) в случае страхования имущества - документы, подтверждающие страхование уничтоженного или поврежденного имущества, принадлежавшего судье или члену его семьи, размер страхового возмещения, которое страховая организация выплатила судье или члену его семьи в связи с уничтожением или повреждением имущества;

6) в случае уничтожения или повреждения имущества, принадлежащего члену семьи судьи - копии документов о составе семьи судьи;

7) иные документы или материалы, необходимые для рассмотрения вопроса о назначении возмещения.

5.9. В случае не предоставления заявителем документов, необходимых для рассмотрения заявления о выплатах, и при наличии указанных документов в управлении, копии данных документов для назначения выплат должны быть подготовлены и предоставлены на рассмотрение Комиссии отделом государственной службы и кадров или отделом социальной защиты судей, государственных служащих и делопроизводства управления.

5.10. В случае если для принятия решения не достает тех или иных документов, Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса для проведения дополнительной проверки сведений и материалов, обосновывающих возникновение права для назначения названных выплат, о чем письменно сообщается заявителю. В данном случае установленный 10-дневный срок рассмотрения заявления и издания

соответствующего приказа подлежит исчислению с момента поступления указанных документов.

5.11. Комиссия в ходе рассмотрения заявления может принять одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу заявителя о назначении выплат по перечисленным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка основаниям и определить их размер;
- отказать в удовлетворении заявления;
- отложить рассмотрение вопроса для проведения дополнительной проверки сведений и материалов, обосновывающих возникновение права на назначение названных выплат, о чем известить заявителя;
- отложить рассмотрение вопроса в связи с отсутствием кворума и других оснований, препятствующих рассмотрению вопроса о назначении выплат, о чем известить заявителя.

5.12. В случае если для принятия Комиссией решения недостает необходимых документов, секретарь Комиссии в 5-дневный срок с даты проведения заседания Комиссии направляет заявителю или в соответствующий орган запрос об их представлении. Очередное заседание Комиссии по рассмотрению заявления созывается не позднее 10-дневного срока со дня поступления последнего документа.

5.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом (Приложение №1). При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим. Голосование проводится открытым способом. Воздержание от голосования не допускается. Если член Комиссии не согласен с принятым решением, он вправе выразить особое мнение. В этом случае секретарем Комиссии в протокол заседания вносится соответствующая запись с приложением письменно изложенного особого мнения.

5.14. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать начальник управления, а также лицо, чье заявление подлежит рассмотрению.

5.15. В решении Комиссии о назначении и выплате ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности, ежемесячного возмещения, выходного пособия, единовременного пособия, возмещения ущерба, причиненного уничтожением или повреждением имущества либо об отказе в назначении соответствующих выплат указывается норма закона, на основании которой принято данное решение Комиссии.

5.16. Основанием для принятия решения об отказе в назначении соответствующих выплат является выявленное несоответствие предоставленных сведений в документах требованиям Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», федерального закона «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации», федерального закона «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Правил возмещения судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью, Инструкции о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям, ежемесячного денежного содержания по

инвалидности судьям Верховного Суда Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи, в том числе пребывавшего в отставке, нетрудоспособным членам семьи судьи, находившимся на его иждивении. Инструкции о порядке выплаты выходного пособия судьям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и мировым судьям, ушедшим или удаленным в отставку, единовременного пособия членам их семей, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.17. Копия протокола Комиссии об отказе в назначении соответствующего вида выплаты не позднее 5-ти дней со дня его принятия направляется заявителю.

5.18. Протокол заседания Комиссии оформляется в 2-х дневный срок после проведения заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.19. Решение Комиссии является основанием для составления расчета, необходимого для назначения выплат, который осуществляется работником финансово-экономического отдела управления в течение 2-х дней со дня направления копии протокола Комиссии в финансово-экономический отдел управления.

Указанный расчет подписывается главным бухгалтером, начальником управления, заверяется гербовой печатью управления.

5.20. Решения Комиссии о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности, ежемесячного возмещения и выплаты выходного пособия, единовременного пособия вводятся в действие в течение 5 дней приказом начальника управления, решение о выплате возмещения судье или члену его семьи ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества, вводится в действие в течение 30 дней.

Подготовка проекта приказа осуществляется секретарем Комиссии в течение 1 дня с момента получения от финансово-экономического отдела управления расчета, необходимого для назначения выплат.

В приказе указывается конкретная сумма соответствующей выплаты. В случае издания приказа о выплате возмещения ущерба, причинённого уничтожением или повреждением имущества, в приказе указывается также срок, порядок и способы возмещения ущерба.

Заверенная надлежащим образом копия приказа начальника управления не позднее 5 рабочих дней со дня его издания направляется отделом социальной защиты судей, государственных служащих и делопроизводства заявителю.

5.21. Копии протокола Комиссии и приказа начальника управления о назначении выплат передаются в финансово-экономический отдел управления для осуществления выплат.

6. Заключительные положения

6.1. Документы, относящиеся к назначению ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячного денежного содержания по инвалидности, ежемесячного возмещения хранятся в учетных делах получателей соответствующих выплат;

документы, относящиеся к выплате выходного пособия, единовременного пособия хранятся в личных делах судей, документы, относящиеся к выплате возмещения ущерба, причиненного уничтожением или повреждением имущества, хранятся в номенклатурном деле. Дела должны быть прошиты, пронумерованы и иметь опись документов.

6.2. Копии материалов, находящиеся в делах по соответствующим видам выплат, направляются Комиссией в Управление социальной защиты судей и государственных служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации для проведения правового анализа и последующего финансирования назначенных выплат.

6.3. При возникновении спорных ситуаций при назначении соответствующих выплат решение Комиссии может быть обжаловано в Комиссию Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по рассмотрению возникающих спорных ситуаций при назначении, выплате и прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области**

**Протокол
заседания комиссии по назначению ежемесячного пожизненного
содержания судьям районных, гарнизонных военных судов и мировым судьям
Астраханской области**

дата

г. Астрахань

Присутствовали:

председатель Комиссии
заместитель председателя Комиссии
секретарь Комиссии
члены Комиссии

Повестка дня:

рассмотрение заявлений о назначении и выплате:

- ежемесячного пожизненного содержания судье (Ф.И.О., должность) в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ежемесячного денежного содержания по инвалидности судье (Ф.И.О., должность) в соответствии с пунктом 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания судье (Ф.И.О., должность), в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (статья 3 Федерального закона «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации»);
- ежемесячного возмещения в связи с гибелью (смертью) судьи нетрудоспособным членам (Ф.И.О. членов семьи, степень родства, возраст) семьи судьи (Ф.И.О., должность), находившимся на его иждивении (пункты 4 и 4.1 статьи 20 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- выходного пособия ушедшему или удаленному в отставку судье (пункты 3 и 3.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- единовременного пособия в связи со смертью судьи (пункт 6 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- возмещения судьям или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью судьи.

Рассмотрели:

заявление (Ф.И.О., должность) либо (Ф.И.О. членов семьи, степень родства), обоснованности подачи заявления:

подсчет стажа работы в качестве (в области юриспруденции) судьи;
других необходимых документов, подтверждающих:
факт получения высшего юридического образования,
присвоения квалификационного класса,
ученой степени, ученого звания, почетного звания,
факты родства с умершим судьей и нахождения на иждивении;
иные документы.

Решение

принятие решений по рассмотрению заявлений (назначить, отказать, отложить) с указанием
нормы закона, на основании которой принято данное решение;
определение размера соответствующих выплат.

председатель Комиссии
заместитель председателя Комиссии
секретарь Комиссии
члены Комиссии

**Приложение № 2
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области**

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Астраханской области
К.В. Попову

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

Мой стаж работы в должности судьи составляет полных _____ лет.

Последнее место работы в должности судьи _____ суда.

С этой должности был(а) освобожден(а) в _____ году по _____
(основание освобождения от должности)

Других источников доходов не имею.

Я осведомлен(а), что в случае назначения мне ежемесячного пожизненного содержания теряю право на получение пенсии и на любую оплачиваемую работу, кроме перечисленной в статье 3 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

Ежемесячное пожизненное содержание хотел(а) бы получать в суде/управлении Судебного департамента/организации связи (отделении банка)<1>, так как мне это наиболее удобно с учетом места жительства.

К заявлению прилагаю копии документов согласно п. 2.4 Инструкции:

1. Копию трудовой книжки.
2. Решение квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи <2>, присвоении квалификационного класса <3>.
3. Копию документов о высшем юридическом образовании, наличии ученой степени, ученого звания, почетного звания <3>.
4. Другие документы, подтверждающие стаж работы в качестве судьи.
5. Справку о прекращении/неполучении пенсии (по старости, инвалидности, по выслуге лет).

Приложение: на _____ листах.

_____ дата

_____ подпись

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

№ _____
(регистрационный номер)

<1> Ежемесячное пожизненное содержание может выплачиваться по месту жительства через организацию связи или отделение банка по письменному заявлению получателя, которое оформляется не реже одного раза в полгода. При этом расходы по переводу пожизненного содержания по почте и доставка его на дом осуществляются за счет средств получателя этого содержания.

<2> В трудовой книжке должна иметься запись об освобождении от должности судьи. При отсутствии такой записи прилагается копия приказа об освобождении от должности.

<3> Документы прилагаются к заявлению в случаях отсутствия записей об этих фактах в трудовой книжке.

**Приложение № 3
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области**

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Астраханской области
К.В. Попову

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

Мой стаж работы в должности судьи составляет полных _____ лет.

Мой стаж в области юриспруденции _____ лет.

Последнее место работы в должности судьи _____ суда.

С этой должности был(а) освобожден(а) в _____ году по _____
(основание освобождения от должности)

Других источников доходов не имею.

Я осведомлен(а), что в случае назначения мне ежемесячного пожизненного содержания теряю право на получение пенсии и на любую оплачиваемую работу, кроме перечисленной в статье 3 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

Ежемесячное пожизненное содержание хотел(а) бы получать в суде/управлении Судебного департамента/организации связи (отделении банка) <1>, так как мне это наиболее удобно с учетом места жительства.

К заявлению прилагаю копии документов согласно п. 2.4 Инструкции:

1. Копию трудовой книжки.
2. Решение квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи <2>, присвоении квалификационного класса
3. Копию документов о высшем юридическом образовании, наличии ученой степени, ученого звания, почетного звания <3>.
4. Другие документы, подтверждающие стаж работы в должности судьи в области юриспруденции.
5. Справку о прекращении/неполучении пенсии (по старости, инвалидности, по выслуге лет).

Приложение: на _____ листах.

дата

подпись

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

№ _____
(регистрационный номер)

<1> Ежемесячное пожизненное содержание может выплачиваться по месту жительства через организацию связи или отделение банка по письменному заявлению получателя, которое оформляется не реже одного раза в полгода. При этом расходы по переводу пожизненного содержания по почте и доставка его на дом осуществляются за счет средств получателя этого содержания.

<2> В трудовой книжке должна иметься запись об освобождении от должности судьи. При отсутствии такой записи прилагается копия приказа об освобождении от должности.

<3> Документы прилагаются к заявлению в случаях отсутствия записей об этих фактах в трудовой книжке.

**Приложение № 4
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области**

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Астраханской области
К.В. Попову

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне в соответствии с пунктом 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячное денежное содержание по инвалидности.

Мой стаж работы в должности судьи составляет полных _____ лет.

Последнее место работы в должности судьи _____ суда.

С этой должности был(а) освобожден(а) в _____ году по _____
(основание освобождения от должности)

Ежемесячное денежное содержание по инвалидности хотел(а) бы получать в суде/управлении Судебного департамента/организации связи (отделении банка) <1>, так как мне это наиболее удобно с учетом места жительства.

К заявлению прилагаю копии документов согласно п. 2.4 Инструкции:

1. Копию трудовой книжки.
2. Решение квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи <2>, присвоении квалификационного класса <3>.
3. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
4. Копию документов о высшем юридическом образовании, наличии ученой степени, ученого звания, почетного звания <3>.
5. Другие документы, подтверждающие стаж работы в качестве судьи.

Приложение: на _____ листах.

_____ дата

_____ подпись

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

№ _____
(регистрационный номер)

<1> Ежемесячное денежное содержание по инвалидности может выплачиваться по месту жительства через организацию связи или отделение банка по письменному заявлению получателя. При этом расходы по переводу пожизненного содержания по почте и доставка его на дом осуществляются за счет средств получателя этого содержания.

<2> В трудовой книжке должна иметься запись об освобождении от должности судьи. При отсутствии такой записи прилагается копия приказа об освобождении от должности.

<3> Документы прилагаются к заявлению в случаях отсутствия записей об этих фактах в трудовой книжке.

**Приложение № 5
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области**

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Астраханской области
К.В. Попову

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» и пунктом 5 статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания.

Мой стаж работы в должности судьи составляет полных _____ лет.

Я подтверждаю, что не являюсь получателем пенсии (по старости, инвалидности, трудовой, по выслуге лет).

К заявлению прилагаю:

1. Копию трудовой книжки.
2. Решение квалификационной коллегии судей о присвоении квалификационного класса <1>.
3. Копию документов о высшем юридическом образовании, наличии ученой, степени, ученого звания, почетного звания <1>.
4. Копию удостоверения к почетному званию <1>.
5. Другие документы, подтверждающие стаж работы в качестве судьи.
6. Справку о прекращении/неполучении пенсии (по старости, инвалидности, трудовой, по выслуге лет).

дата

подпись

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

№ _____
(регистрационный номер)

1> Документы, прилагаются к заявлению в случаях отсутствия записей об этих фактах в трудовой книжке.

**Приложение № 6
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области**

Начальнику Управления Судебного
департамента в Астраханской
области

К.В. Попову

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» и пунктом 1 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания.

Мой стаж работы в должности судьи составляет полных _____ лет.

Мой стаж работы в области юриспруденции _____ лет.

Я подтверждаю, что не являюсь получателем пенсии (по старости, инвалидности, трудовой, по выслуге лет).

К заявлению прилагаю:

1. Копию трудовой книжки.
2. Решение квалификационной коллегии судей о присвоении квалификационного класса <1>.
3. Копию документов о высшем юридическом образовании, наличии ученой, степени, ученого звания, почетного звания <1>.
4. Копию удостоверения к почетному званию <1>.
5. Другие документы, подтверждающие стаж работы в качестве судьи.
6. Справку о прекращении/неполучении пенсии (по старости, инвалидности, трудовой, по выслуге лет).

дата

подпись

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

№ _____
(регистрационный номер)

1> Документы, прилагаются к заявлению в случаях отсутствия записей об этих фактах в трудовой книжке.

**Приложение № 7
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области**

Начальнику Управления Судебного
департаментa в Астраханской
области

К.В. Попову

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне на основании пункта 4 (4.1) статьи 20 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи как нетрудоспособному члену семьи, находившемуся на иждивении судьи _____.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) судьей (свидетельство о браке, рождении).
3. Справку из территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации либо иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о неполучении пенсии по случаю потери кормильца (для нетрудоспособных членов семьи судьи, умершего вследствие причин, не связанных с его служебной деятельностью).
4. Документы, подтверждающие факт иждивенчества <1>.

_____ дата

_____ подпись

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

№ _____
(регистрационный номер)

<1> Факт иждивенчества устанавливается в судебном порядке, за исключением членов семьи судьи, перечисленных в пункте 4.2 статьи 20 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации».

Приложение № 8
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области

Начальнику Управления Судебного
 департамента в Астраханской
 области

К.В. Попову

от _____,
 (фамилия, имя, отчество судьи)

_____,
 (должность, суд)
 проживающего(ей) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» выходное пособие.

Мой стаж работы в качестве судьи составляет полных _____ лет.

На должность _____ суда назначен(а) «__» _____ г.

С этой должности был(а) освобожден(а) «__» _____ г. по

_____ (основание освобождения от должности)

Из штата суда отчислен(а) «__» _____ г.

Я подтверждаю, что ранее выходное пособие не получал(а)/получал(а).

К заявлению прилагаю:

1. Копию трудовой книжки.
2. Решение квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий <1> и присвоении квалификационного класса <2>.
3. Копию диплома о высшем юридическом образовании, наличии ученой степени (звания) <2>.
4. Копию удостоверения к почетному званию <2>.
5. Другие документы, подтверждающие стаж работы в качестве судьи.
6. Справку о получении/неполучении единовременного (выходного) пособия.

_____ дата

_____ подпись

<1> В трудовой книжке должна иметься запись об освобождении от должности судьи. При отсутствии такой записи прилагается копия приказа об освобождении от должности.

<2> Документы, подтверждающие факт присвоения квалификационного класса, очередного звания, ученой степени и т.д. прилагаются к заявлению в случаях отсутствия записей об этих фактах в трудовой книжке.

**Приложение № 9
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области**

Начальнику Управления Судебного
департамента в Астраханской
области

К.В. Попов

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне на основании пункта 6 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) судьи _____.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) судьей (свидетельство о браке, рождении).

дата

подпись

Приложение № 10
к Порядку работы комиссии
по назначению ежемесячного
пожизненного содержания
судьям районных, гарнизонных
военных судов и мировым
судьям Астраханской области

Книга

учета заявлений судей о назначении возмещения ущерба, причиненного
уничтожением или повреждением имущества, принадлежавшего судье или
члену его семьи, в связи со служебной деятельностью

N п/п	Дата поступления документов	От кого поступили документы (ФИО, должность или степень родства члена семьи)	Количество листов	Дата и номер решения	Дата, номер, заголовок и краткое содержание приказа о возмещении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7