

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, _____ «___» _____ 20__ г.
подавшее уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, _____ «___» _____ 20__ г.
принявшее уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер № _____ от «___» _____ 20__ г.
в журнале регистрации уведомлений

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка