

СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Астраханской области

П Р И К А З

«19» февраля 2025г.

№ 29 о/д

Астрахань

Памятка

**об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных
в отношении федеральных государственных гражданских служащих
Управления Судебного департамента в Астраханской области**

**I. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей,
установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих
Управления Судебного департамента в Астраханской области**

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136);

приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 226 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 226);

приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее – приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372);

приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412);

совместный приказ Астраханского областного суда, Арбитражного суда Астраханской области, Астраханского гарнизонного военного суда, Знаменского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Астраханской области от 26.04.2024 № 76 о/д / № ОК-63 д/с / № 9 о/д / № 48 о/д / № 75 о/д «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Астраханской области, Арбитражного суда Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 13.12.2018 № 201 о/д «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»;

приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 30.03.2023 № 42 о/д «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 06.10.2015 № 123 о/д «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Астраханской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений»;

приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 16.09.2016 № 141 о/д «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных, гарнизонных военных судов Астраханской области и управления Судебного департамента в Астраханской области разрешения представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 25.09.2017 № 86 о/д «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты»;

приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 11.10.2019 № 166 о/д «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 24 января 2025 г. № 16 о/д «Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Астраханской области о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

приказы Управления Судебного департамента в Астраханской области «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Астраханской области, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих возлагается обязанность представлять

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Астраханской области

| № п/п | Содержание ограничения/запрета/обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|---|---|--|---|
| Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 1. | Федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах). | <p>п. 9 ч. 1 ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> | <p>Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>Следует учитывать: сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК»;</p> <p>нахождение гражданского служащего в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законом отпуска), а также на больничном листе или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах;</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 226;</p> <p>приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Астраханской области, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги</p> | <p>при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи;</p> <p>в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах;</p> <p>представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (далее - справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | (супруга) и несовершеннолетних детей». | |
| 2. | В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий подает заявление о данном факте. | <p>п. 9 положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>п. 13 положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 31.10.2023 № 226;</p> <p>подп. «б» п.13 положения, утвержденного совместным приказом Астраханского областного суда, Арбитражного суда Астраханской области, Астраханского гарнизонного военного суда, Знаменского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Астраханской области от 26.04.2024 № 76 о/д/</p> | <p>Подать в отдел по вопросам противодействия коррупции письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;</p> <p>заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Астраханской области, Арбитражного суда Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).</p> <p>Форма заявления в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | № ОК-63 д/с / № 9 о/д / № 48 о/д / № 75 о/д | вопросам противодействия коррупции. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах. |
| Представление сведений о расходах | | | |
| 3. | Лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в соответствующие перечни, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством. | п. 9 ч. 1 ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 | Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах. Следует учитывать: при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; данный раздел справки о доходах заполняется только в случае, если в отчетном периоде гражданским служащим, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и сумма расходов по такой сделке (сделкам) или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | предшествующих отчетному периоду. |
| Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами | | | |
| 4. | Гражданским служащим, внесенным в соответствующий перечень, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. | ч.1.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ; приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136 | Гражданин, претендующий на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. |
| Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |
| 5. | Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р; приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 25.09.2017 № 86 о/д | Представлять сведения в отдел государственной службы и кадров не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Следует учитывать: указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации; форма не заполняется в случае, если гражданским служащим: а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | <p>сети «Интернет», не размещались;</p> <p>б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.</p> <p>При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> |
| Урегулирование конфликта интересов | | | |
| 6. | Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской | п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; | Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление начальнику Управления Судебного департамента в Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p> | <p>ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650;</p> <p>подп. «б» п.13 положения, утвержденного совместным приказом Астраханского областного суда, Арбитражного суда Астраханской области, Астраханского гарнизонного военного суда, Знаменского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Астраханской области от 26.04.2024 № 76 о/д / № ОК-63 д/с / № 9 о/д / № 48 о/д / № 75 о/д</p> <p>приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области</p> | <p>должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день в отдел по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>в случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи.</p> <p>Уведомление рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Форма уведомления в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции.</p> |
|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | от 30.03.2023 № 42 о/д | |
| 7. | Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление начальнику Управления Судебного департамента в Астраханской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. |
| Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям | | | |
| 8. | Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. | ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 06.10.2015 № 123 о/д | Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме. Следует учитывать: уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения; уведомление составляется на имя начальника Управления Судебного департамента в Астраханской области (лица, его замещающего); уведомление представляется в отдел по вопросам противодействия коррупции; в случае нахождения гражданского служащего |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | <p>в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подается в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы;</p> <p>в случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.</p> <p>Форма уведомления в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Кроме того, уведомление представляется в органы прокуратуры или другие государственные органы.</p> |
| Получение подарков, услуг, наград и иных благ | | | |
| 9. | Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). | <p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412</p> | Не принимать вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей. |
| 10. | Гражданский служащий уведомляет в | п. 6 ч. 1 ст. 17 | Уведомление о получении подарка в связи с |

| | | |
|---|--|--|
| <p>предусмотренном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.</p> | <p>Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412</p> | <p>протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по установленной форме, представляется в отдел по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка; к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка; в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки; при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения; подарок сдается материально ответственному лицу по акту приема-передачи на ответственное хранение; подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей. <p>Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив</p> |
|---|--|--|

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | <p>материально-ответственному лицу соответствующее заявление по установленной форме не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.</p> <p>Формы уведомления и заявления в электронном виде размещены на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции.</p> |
| 11. | <p>Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p> | <p>п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372</p> | <p>Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет начальнику Управления Судебного департамента в Астраханской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров управления в течение трех рабочих дней со дня их получения.</p> <p>Форма ходатайства в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения»,</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции. |
| Выполнение иной оплачиваемой работы | | | |
| 12. | Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. | ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 13.12.2018 № 201 о/д | Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя начальника Управления Судебного департамента в Астраханской области. Следует учитывать: уведомление представляется в отдел по вопросам противодействия коррупции; уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы; выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в управлении. Форма уведомления в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции. |
| 13. | Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, | п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области | Необходимо подать ходатайство на имя начальника Управления Судебного департамента в Астраханской области. Следует учитывать: выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. | от 16.09.2016 № 141 о/д | <p>возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>ходатайство представляется в отдел по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Форма ходатайства в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции.</p> |
| 14. | <p>Гражданский служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.</p> | <p>п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 11.10.2019 № 166 о/д</p> | <p>Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя начальника Управления Судебного департамента в Астраханской области.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>ходатайство представляется гражданским служащим в отдел по вопросам противодействия коррупции до начала участия в управлении некоммерческой организацией;</p> <p>к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.</p> <p>Форма ходатайства в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в</p> |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции. |
| 15. | Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. | | п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |
| 16. | Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. | | п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |
| 17. | Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью (предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке) лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением участия в управлении политической | | п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.</p> | | |
| Владение акциями и иными ценными бумагами | | | |
| 18. | <p>Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.</p> <p>В случае если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги</p> | <p>п. 4 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>подп. «б» п.13 положения, утвержденного</p> | <p>В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление в отдел по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Форма уведомления в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>(доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> | <p>совместным приказом Астраханского областного суда, Арбитражного суда Астраханской области, Астраханского гарнизонного военного суда, Знаменского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Астраханской области от 26.04.2024 № 76 о/д / № ОК-63 д/с / № 9 о/д / № 48 о/д / № 75 о/д</p> | <p>подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции.</p> |
| <p>Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</p> | | | |
| 19. | <p>Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции</p> | <p>ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>подп. «б» п.13 положения, утвержденного</p> | <p>Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | совместным приказом Астраханского областного суда, Арбитражного суда Астраханской области, Астраханского гарнизонного военного суда, Знаменского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Астраханской области от 26.04.2024 № 76 о/д / № ОК-63 д/с / № 9 о/д / № 48 о/д / № 75 о/д | |
| 20. | Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. | ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров представить работодателю сведения о последнем месте своей службы. |
| Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы | | | |
| 21. | В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае: избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных частью второй статьи 4 Федерального конституционного закона от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О | | п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>Правительстве Российской Федерации» и частью 9 статьи 12 Федерального закона от 22.12.2020 № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;</p> <p>избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;</p> <p>избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.</p> | |
| 22. | <p>Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.</p> | <p>п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> |
| 23. | <p>Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.</p> | <p>п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> |
| 24. | <p>Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.</p> | <p>п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> |
| 25. | <p>Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский</p> | <p>п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности. | |
| 26. | Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума. | п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |
| 27. | Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности. | п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |
| 28. | Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. | п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |
| 29. | Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора. | п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |
| 30. | Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ |
| Уведомление о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 31. | <p>Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции</p> | <p>ч. 3-6 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>п. 2 ст. 59.1 Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ;</p> <p>приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 24 января 2025 г. № 16 о/д.</p> <p>подп. «е» п.13 положения, утвержденного совместным приказом Астраханского областного суда, Арбитражного суда Астраханской области, Астраханского гарнизонного военного суда, Знаменского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Астраханской области от 26.04.2024 № 76 о/д / № ОК-63 д/с / № 9 о/д / № 48 о/д / № 75 о/д</p> | <p>Гражданские служащие обязаны в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении независящих обстоятельств подать уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов через отдел по вопросам противодействия коррупции управления согласно утвержденной форме на бумажном носителе с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих обстоятельств.</p> <p>В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче Уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.</p> <p>Форма уведомления в электронном виде размещена на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Формы документов связанные с противодействием коррупции, для заполнения», либо на бумажном носителе в отделе по вопросам противодействия коррупции.</p> |
|-----|---|--|--|

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления предпринимательской деятельности;

вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Вместе с тем, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы.

Физическое лицо, в отношении которого установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено физическим лицом не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Гражданский служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него находящихся вне контроля чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции;

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления;

Не зависящими обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств;

Условием признания не зависящих обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей в целях противодействия коррупции, является установленная в Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей

юрисдикции Астраханской области, Арбитражного суда Астраханской области и Управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;