

П Р И К А З

«11» октября 2019 г.

№ 166 о/д

Астрахань

**Об утверждении Порядка получения федеральными
государственными гражданскими служащими, замещающими
должности федеральной государственной гражданской
службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской
области, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу по вопросам противодействия коррупции (Сызранов Р.В.) ознакомить (под роспись) с настоящим приказом федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Астраханской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Астраханской области от 21 декабря 2017г. № 127 о/д «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Попов

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными гражданскими
служащими, замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в Управлении Судебного
департамента в Астраханской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, а также федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных судов Астраханской области (далее – гражданский служащий, управление, Порядок).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа

управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел по вопросам противодействия коррупции до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел по вопросам противодействия коррупции:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение начальнику управления.

8. При подготовке заключения отдел по вопросам противодействия коррупции вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением начальника управления на основании заключения отдела по вопросам противодействия коррупции ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Астраханской области, Арбитражного суда Астраханской области и управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии начальник управления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Отдел по вопросам противодействия коррупции в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником управления.

Приложение
к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в Управлении Судебного департамента в
Астраханской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

Начальнику
Управления Судебного
департамента в Астраханской области

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя отчество гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской
службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) с «__»____20__ года по «__»____20__ года участвовать на
безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».