

УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«25» сентября 2017 г.

№ 86 о/д

Астрахань

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение п. 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18 июля 2017 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Судебного
департамента в Астраханской области
от «25» сентября 2017 г. № 86 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области (далее – управление), в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в управлении, а также федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных судов Астраханской области (далее - государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим

идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определённых владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещённую информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в управлении (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в управление за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в управление.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчётного периода, определённого положениями части 1 статьи 20.2

Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

- а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;
- б) администратор (администраторы) сайтов;
- в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

3.2. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

- а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;
- б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учёта сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Приём, регистрация и учёт представленных сведений осуществляются Отделом государственной службы и кадров.

3.2. Отделом государственной службы и кадров приобщаются оригиналы сведений, представленных:

- а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;
- б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Отдел государственной службы и кадров направляет в Отдел по вопросам противодействия коррупции копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приёма документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Отдел по вопросам противодействия коррупции осуществляет анализ сведений:

- а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;
- б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника управления может не проводиться, а также после окончания срока приёма документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведённого анализа сведений докладываются начальнику управления.

4.3. Отдел по вопросам противодействия коррупции по решению начальника управления осуществляет обработку общедоступной информации, размещённой гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Отдел по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта — в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется с привлечением специалиста по информатизации.

4.6. Начальник отдела по вопросам противодействия коррупции в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения начальником управления о проведении обработки и проверки сведений представляет копии сведений специалисту по информатизации.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) специалистом по информатизации проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) отделом по вопросам противодействия коррупции проводится анализ содержания размещённой государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации

государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Специалист по информатизации в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений докладывает начальнику отдела по вопросам противодействия коррупции о результатах проведённой обработки и проверки сведений.

4.9. Отдел по вопросам противодействия коррупции проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлён до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлён до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, гражданские служащие Отдела по вопросам противодействия коррупции вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Отдел по вопросам противодействия коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений Отдел по вопросам противодействия коррупции обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются начальнику управления.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению начальника управления может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и Управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента, районных, гарнизонных военных судах Астраханской области;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления Судебного департамента в Астраханской области.

4.16. Начальник управления, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и Управления Судебного департамента в Астраханской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента, районных, гарнизонных военных судах Астраханской области;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию управления;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в Отделе по вопросам противодействия коррупции в течение 3 лет, после чего передаются в архив управления.

Приложение
к Положению о порядке представления гражданами,
претендующими на замещение должностей
федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Судебного департамента в
Астраханской области, и федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в Управлении
Судебного департамента в Астраханской области,
сведений о размещении информации в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», обработке указанных сведений и
проверке их достоверности и полноты

В отдел государственной службы и кадров
Управления Судебного департамента в
Астраханской области

Ф О Р М А

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Астраханской области или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Астраханской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

_____, _____,
должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчётный период с «_____» января 20г. по «_____» декабря 20__г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)