

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника Управления  
Судебного департамента в  
Амурской области  
от « 01 » декабря 2025 г. № 275

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учетной политике**  
**Управления Судебного департамента в Амурской области**

**I. Учетная политика для целей бюджетного учета**

Управление Судебного департамента в Амурской области (далее – Управление) входит в систему Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации». Осуществляет организационное обеспечение деятельности районных (городских), гарнизонных военных судов Амурской области, финансирование мировых судей, формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.

Настоящее Положение об учетной политике Управления Судебного департамента в Амурской области (далее – учетная политика) устанавливает правила ведения бюджетного и налогового учета Управления.

Учетная политика Управления разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ (далее - БК РФ);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденным

Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика"), Приказ Минфина России от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»»;

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденным Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденным Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденным Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденным Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

- Приказом Минфина России от 30 августа 2024 г. № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

- Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета»;

- Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными

внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н), Приказом от 15 июня 2020 г. N 103н «О внесении изменений в приложения N 1 - 5 к Приказу Министерства Финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г.;

- Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30 сентября 2024 г. № 144н «О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства Финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 Г. N 61н;

- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Приказ Минфина России от 13 января 2023 г. N 4н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация»;

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее – Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н), Приказом от 30 сентября 2024 г. № 141н «О внесении изменений в приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н;

- Приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее Приказ Минфина России № 231н);

- Приказом Минфина России от 10 июня 2025 г. № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов);

- Приказом Минфина России от 01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составление, представление и утверждения

бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства Финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита»;

- Приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства»;

-Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.

## **1. Общие положения**

1.1. Учетная политика для целей бюджетного и налогового учета Управления утверждается приказом начальника Управления Судебного департамента в Амурской области.

1.2. Бюджетный учет осуществляется отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

Деятельность работников отдела бухгалтерского учета и отчетности регламентируется их должностным регламентом.

Ответственность за ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности в Управлении несет Заместитель начальника Управления – главный бухгалтер.

1.3. Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Заместитель начальника Управления – главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. Требования в письменной форме главного бухгалтера, в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для всех работников экономического субъекта (п. 3 ст. 9 № 402-ФЗ).

1.4. Бюджетный учет ведется в рублях. Аналитический бюджетный учет ведется в разрезе разделов, подразделов, целевых статей. Видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования отдельно по Управлению, мировым судьям, районным судам, гарнизонным военным судам Амурской области, по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

1.5. Бюджетное финансирование Управление получает согласно утвержденной смете расходов на текущий финансовый год в рамках исполнения федерального бюджета на текущие расходы и целевые мероприятия. Бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью, и утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, как главным распорядителем средств федерального бюджета.

Для зачисления залогов и средств, вносимых ответчиками взамен принятых судом мер по обеспечению иска, открыт лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение федеральных учреждений.

При ведении бюджетного учета Управление применяет следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении.

1.6. При ведении бюджетного учета Управление обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества, его использовании, о принятых обязательствах, полученных финансовых результатах и формировании бюджетной отчетности.

Бюджетный учет в Управлении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (приложение № 1 к настоящей учетной политике). Единый план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов (счетов первого порядка) и аналитических кодов синтетических счетов).

1.7. В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни (результатов операций) Управление формирует первичный учетный документ в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции.

1.8. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

в течение 10 календарных дней с момента получения.

1.9. Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов создаются постоянно действующие комиссии.

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, а также комиссии по подготовке и принятию решений о выбытии (списании) основных средств, нематериальных активов и материальных запасов утверждается отдельными приказами начальника Управления. При необходимости к работе комиссий могут быть привлечены эксперты.

1.10. Списание дебиторской и кредиторской задолженности Управление осуществляет в соответствии с Порядком списания безнадежной дебиторской задолженности и не востребовавшейся кредиторской задолженности (приложение № 9 к учетной политике).

1.11. Приказами начальника Управления утверждаются:

перечень лиц, имеющих право первой и второй подписи финансовых и бухгалтерских документов;

график документооборота первичных учетных документов порядок их составления, передачи (представление) в том числе в целях перехода на электронный документооборот, регистров бюджетного учета и форм отчетности.

(Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 26 СГС «Концептуальные основы...»).

Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене начальника Управления и (или) заместителя начальника Управления – главного бухгалтера (приложение № 4).