

Управление Судебного департамента в Алтайском крае

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления Судебного
департамента в Алтайском крае


Н.Г. Турпину

25 декабря 2024 года

ПЛАН

основных организационных мероприятий на I полугодие 2025 года

г. Барнаул, 2024 год.

Управление Судебного департамента в Алтайском крае (далее – Управление) во втором полугодии 2024 года продолжило работу по реализации задач организационного, кадрового, материально-технического, финансового, социального и иных видов обеспечения деятельности районных (городских) судов, судей и работников аппаратов судов, органов судейского сообщества Алтайского края.

Деятельность Управления была направлена на решение вопросов обеспечения судов необходимыми ресурсами для бесперебойного управления правосудия, безаварийной эксплуатации зданий и сооружений, выполнения мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой «Развитие судебной системы России на 2013-2024 годы».

Принятые Управлением меры позволили планомерно организовать работу по обеспечению функционирования районных (городских) судов края.

Приоритетными направлениями деятельности Управления во втором полугодии 2024 года, как и в предыдущие периоды, были организационно-правовое, информационное, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности судов Алтайского края.

Основными задачами на I полугодие 2025 года являются:

- организационное обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества;
- создание резерва для замещения вакантных должностей председателей судов, судей и государственных гражданских служащих;
- продолжение работы по обеспечению открытости и доступности правосудия для граждан;
- освещение деятельности судов в средствах массовой информации, в том числе посредством социальных сетей;
- внедрение информационных технологий;
- дальнейшее совершенствование деятельности по профилактике коррупционных проявлений;
- обеспечение безаварийной эксплуатации зданий и сооружений районных (городских) судов и Управления;
- улучшение условий размещения Калманского, Павловского районных судов Алтайского края, архивов районных судов г.Барнаула и Новоалтайского городского суда.

В целях выполнения указанных задач необходимо осуществить следующие мероприятия:

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1. Основные организационные мероприятия				
1.1.	Подвести итоги работы Управления и структурных подразделений за 2024 год. Результаты рассмотреть на итоговых совещаниях в Управлении и заседании Совета судей Алтайского края	в Управлении до 10 февраля, Совет судей – по плану Совета судей	руководство УСД, начальники отделов	
1.2.	Принять участие в итоговых совещаниях в судах при отчетах председателей судов о работе в 2024 году	январь-февраль, по отделльному графику	руководство УСД, начальники отделов	
1.3.	Принять участие в проведении зональных семинаров – совещаний судей по итогам работы за 2024 год	по плану Алтайского краевого суда	руководство УСД	
1.4.	Обеспечить руководителей, выезжающих в суды для участия в работе оперативных совещаний и зональных семинаров – совещаний, необходимой информацией	январь-февраль, по отделльному графику	начальники отделов по направлению деятельности	
1.5.	Завести журналы и дела на 2025 год в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сформировать окончательные номенклатурные дела	январь	начальники отделов, ответственные за делопроизводство в структурных подразделениях	
1.6.	Обеспечить своевременную подготовку и проведение заседаний постоянно действующих комиссий и подкомиссий Управления	в течение полугодия	начальники отделов, секретари постоянно действующих комиссий	

1.7.	В соответствии с Методическими рекомендациями по изучению управленческими Судебного департамента в субъектах Российской Федерации организации деятельности районных судов и гарнизонных военных судов изучить организацию деятельности Бавского, Топчихинского, Поспелихинского, Советского, Бийского, Кулундинского, Красношарковского, Косихинского районных судов, Центрального районного суда г.Барнаула	в соответствии с квартальными графиками	начальники отделов
1.8.	Совместно с председателями судов края провести организационно-штатные мероприятия по утверждению штатных расписаний судов с учетом утвержденной численности на 2025 год	январь	Ростовцев К.Ю.
1.9.	В целях стабилизации сложившейся нагрузки по рассмотрению судебных дел продолжить работу по перераспределению в судах края штатных единиц судей и работников аппарата судов с внесением предложений для согласования председателю Алтайского краевого суда	в течение полугодия	Ростовцев К.Ю., Разумейко А. Н., Дарионова Н.А.
1.10.	Продолжить работу по проведению закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд районных (городских) судов Алтайского края, Барнаульского гарнизонного военного суда, органов судейского сообщества, Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение полугодия	Рябинская О.В., начальники отделов
1.11.	В случаях нарушения договорных обязательств по государственным контрактам своевременно проводить претензионную работу	в течение полугодия	Начальники отделов
1.12.	Представлять в установленном порядке интересы Управления в судах при взыскании дебиторской задолженности	в течение полугодия	Вильгельм Е.С.

1.13.	Осуществить мероприятия в области ГО и ЧС	Чудов А.Ю.	
1.14.	<p>Подготовить и рассмотреть на оперативном совещании по текущим вопросам Управления вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах изучения ведения делопроизводства в структурных подразделениях Управления; - об организации материально – технического обеспечения районных (городских) судов края; - о санаторно-курортном лечении судей пребывающих в отставке; - о результатах предоставления адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудниками Управления; - итоги эксплуатации зданий судов в осенне-зимний период; - о качестве подготовки и представления государственной статистической отчетности районными (городскими) судами и судебными участками Алтайского края 	<p>в соответствии с планами работы по ГО и ЧС</p> <p>январь февраль март апрель май июнь</p> <p>Дарионова Н.А. Шульц В.В. Ростовцев К.Ю. Андреев А.А. Горбунова Е.В. Разумейко А.Н.</p>	
1.15.	Продолжить проведение еженедельных оперативных совещаний по текущим вопросам	руководство УСД, начальники отделов	
1.16.	Проанализировать составы постоянно действующих комиссий Управления. При необходимости внести изменения, подготовить приказ	Ростовцев К.Ю., Смоленская О.А.	
1.17.	Провести годовые инвентаризации в Управлении в соответствии с приказом Управления от 23.09.2024 №249-П. По результатам инвентаризаций подготовить соответствующие акты	Иванишева И.С., сотрудники ФЭО, члены комиссий	
1.18.	Организация мероприятий по реализации Федерального закона от 09.11.2024 №375-ФЗ «Об упразднении Новичихинского районного суда Алтайского края и образования постоянного судебного присутствия в составе Поспелихинского районного суда Алтайского края»	Трифонова М.А.	

2. Информационно-аналитическая работа

2.1.	Подготовить и направить в Судебный департамент:			
2.1.1.	отчет о работе Управления за 2024 год	до 30.01.2025	Дейнес Э.И.	
2.1.2.	Ведомственные отчеты по направлению деятельности	в соответствии с приказом Судебного департамента от 07.10.2020 № 185	заместители начальника Управления, начальники отделов	
2.1.3.	План основных организационных мероприятий на первое полугодие 2025 года	январь	Дейнес Э.И.	
2.2.	Подготовить и направить в Совет судей края:			
2.2.1.	информацию о работе Управления в 2024 году	до 01.02.2025	Дарионова Н.А.	
2.2.2.	отчет о работе объединенного пресс-центра за 2024 год	до 01.02.2025	Бердоносова А.М.	
2.3.	Проанализировать работу с обращениями (запросами) граждан и организаций в Управлении	январь-февраль	Шуматова Н.В.	
2.4.	Обобщить работу судов края с обращениями и запросами граждан и организаций, информацию направить в суды	январь-февраль	Ткачева А.М.	
2.5.	Проанализировать информацию судов о состоянии работы по обслуживанию судебной корреспонденции. О результатах проинформировать Алтайский краевой суд и ФГУП «Почта» России	февраль	Лактинская Г.Г.	
2.6.	Проанализировать информацию судов о фактах ненадлежащего исполнения судебными приставами по ОУПДС своих обязанностей	до 20.01.2025 до 20.04.2025	Копытов П.М.	
2.7.	Проанализировать поступающие в Управление из районных (городских) судов края копии судебных актов на предмет соответствия требованиям Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента от 29.04.2003 №36. По результатам подготовить информационное письмо и направить его в суды края и Алтайский краевой суд	до 15.02.2025 до 25.07.2025	Копытов П.М.	

2.8.	Осуществить консолидацию баз данных ПИ СО	январь	Дрославцев В.В.	
2.9.	Обработать статистические отчеты федеральных судов и мировых судей о результатах рассмотрения судебных дел за 12 месяцев 2024 года и 3 месяца 2025 года. Обобщенные статистические данные направить в Судебный департамент, Алтайский крайевой суд и другие инстанции, разместить на Интернет-сайте Управления	февраль, апрель	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.10.	Подготовить и направить в суды и на судебные участки обзор типичных ошибок предоставления статистических карточек на подсудимых по итогам 2024 года, СКП в формате Excel - по итогам 4 квартала 2024 года и 1 квартала 2025 года	февраль-май	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.11.	Подготовить аналитические таблицы с оперативными данными о результатах работы федеральных судов и мировых судей Алтайского края за 12 месяцев 2024 года и 3 месяца 2025 года. Направить в Алтайский крайевой суд, районные суды, мировым судьям, иным заинтересованным органам	февраль, апрель	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.12.	Сформировать и направить в установленные сроки консолидированную базу СКП в Судебный департамент за второе полугодие 2024 года и 3 месяца 2025 года	февраль, апрель	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики.	
2.13.	Сформировать архивные копии статистических отчетов, статистических карточек на подсудимых и статистических данных за 2024 год на оптические диски	февраль-март	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.14.	Внесение дополнительных контрольных соотношений в ПИ Судебная статистика, создание аналитических таблиц	апрель, июнь	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.15.	Проанализировать качество и сроки представления статистических отчетов о работе судов общей	март-апрель	Разумейко А.Н., сотрудники группы	

	юрисдикции по рассмотрению судебных дел и материалов в 2024 году. По результатам подготовить и направить в районные суды и мировым судьям обзор типичных ошибок, а также информацию в Управление по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края.		статистики	
2.16.	Проанализировать и подготовить сводные справки по представлению судами и судебными участками служебных писем по проверкам информационных баз и обзора типичных ошибок при формировании и направлении статистической отчетности по итогам 2024 года	май-июнь	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.17.	Продолжить практику проведения выборочных проверок актуальности и полноты ведения информационных баз ПИ СДП 10 районных судов. По результатам подготовить и направить в суды соответствующие обзоры и информационные справки	в течение полугодия	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.18.	Продолжить практику проведения выборочных проверок актуальности и полноты ведения информационных баз ПИ АМИРС 6 судебных участков. По результатам подготовить и направить на судебные участки соответствующие обзоры и информационные справки	в течение полугодия	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.19.	Подготовить и направить в суды, на судебные участки и управление по обеспечению деятельности мировых судей Алтайского края шаблоны форм статистической отчетности для подготовки отчетов по итогам работы районных (городских) судов и мировых судей за 3 и 6 месяцев 2025 года	апрель, июнь	Разумейко А.Н., сотрудники группы статистики	
2.20.	Продолжить работу по внедрению и обеспечению эксплуатации и функционирования в районных судах подсистем ГАС «Правосудие». Изучить и проанализировать состояние эксплуатации подсистем в судах края, информацию направить председателям данных судов	в течение полугодия	Разумейко А.Н., сотрудники отдела	

2.21.	Продолжить работу по выявлению причин не размещения судами сведений о результатах рассмотрения обращений граждан на ресурсе ССТУ РФ, при обнаружении технических неполадок в отсутствие ошибок судов оказывать помощь по вопросам взаимодействия с технической поддержкой ресурса ССТУ РФ	в течение полугодия	Ярославцев В.В., Бобров А.В., Ткачева А.М.	
2.22.	Обеспечить по заявкам судов, сотрудников Управления своевременную заправку картриджами печатных устройств	в течение полугодия	Ярославцев В.В.	
2.23.	Организация технического обслуживания и ремонта компьютерной техники, линий связи, АТС, телефонов и факсимильных аппаратов федеральных судов Алтайского края	в течение полугодия	Ярославцев В.В.	
2.24.	Подготовить методические рекомендации по загрузке и проверке статистических карточек на подсудимых в ПИ Судимости для судебных участков мировых судей Алтайского края	февраль	Юрченко Е.Ю.	
2.25.	Подготовить аналитическую справку по типовым ошибкам, выявленным по итогам изучения информационных баз данных ПИ «АМИРС» во втором полугодии 2024 года	февраль	Юрченко Е.Ю.	
3. Организационно – правовое, информационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции				
3.1.	Оказывать консультативную и методическую помощь судам по организации их деятельности, ведению общего и судебного делопроизводства, в том числе электронного, рассмотрению обращений и запросов граждан и организаций, работе архива и другим вопросам	в течение полугодия	Ларионова Н.А., сотрудники отдела	
3.2.	Подготовить методические рекомендации по организации работы районных (городских) судов Алтайского края по взаимодействию со СМИ и общественностью	до 01.06.2025	Ларионова Н.А.	

3.3.	Организовать подготовку и выпуск электронного издания Информационных бюллетеней за 4 квартал 2024 года, 1 квартал 2025 года	январь, апрель	Вишнякова Ю.А.
3.4.	Сформировать пакет приказов Управления для размещения в подсистеме «Право» для районных (городских) судов Алтайского края	июнь	Вишнякова Ю.А.
3.5.	Осуществлять формирование, сверку с УФПС отчетной документации по исполнению централизованного государственного контракта на оказание услуг почтовой связи районным (городским) судам края, органам судейского сообщества Направлять в суды информацию об ошибках, допущенных при формировании отчетной документации	ежемесячно, до 08 числа месяца, следующего за отчетным по мере необходимости	Лакшинская Г.Г.
3.6.	Организовать рабочие встречи, совещания с представителями УФПС Алтайского края по вопросам исполнения централизованного государственного контракта на оказание услуг почтовой связи районным (городским) судам края, органам судейского сообщества	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Лакшинская Г.Г.
3.7.	Обобщить сведения о противонаправных действиях в отношении судей, членов их семей и работников аппаратов судов, направить в Судебный департамент	до 20.01.2025	Копытов П.М.
3.8.	Осуществить сбор электронных копий судебных актов по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных ст.ст. 17, 174.1, 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 205.6, 208, 211, 277, 360, 361 Уголовного кодекса РФ, направить в соответствующие органы	до 20.01.2025	Вишнякова Ю.А.
3.9.	В целях оказания помощи судам по надлежущей организации судебных процессов осуществлять сбор информации судов о срывах судебных процессов по причинам неяви адвокатов и неконвоирования подсудимых, по мере необходимости направлять информацию адвокатскую палату, УФСИН	ежемесячно	Копытов П.М.

	Обобщенные сведения по итогам работы за 2 полугодие 2024 года направить в Алтайский краевой суд адвокатскую палату, УФСИН, ГУМВД по Алтайскому краю и Управление Министерства юстиции РФ по Алтайскому краю	февраль		
3.10.	Проанализировать планы работы администраторов судов и отчеты о их работе за 2024 год	февраль	Дейнес Э.И., сотрудники отдела	
3.11.	Произвести инвентаризацию и списание юридической литературы и периодических изданий	февраль	Вишнякова Ю.А.	
3.12.	Проанализировать результаты изучения организации деятельности судов в 2024 году, обзор типичных ошибок направить в суды	март	Ларионова Н.А.	
3.13.	Направить обобщенную информацию в присланную Президента РФ в Алтайском крае по итогам реализации Указа Президента РФ от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в районных (городских) судах и Управлении	до 20.03.2025 до 20.06.2025	Ткачева А.М.	
3.14.	Подготовить методические рекомендации по организации деятельности районных (городских) судов Алтайского края по работе с липцевым (лепозитным) счетом для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	до 01.06.2025	Ткачева А.М.	
3.15.	Отслеживать изменения федерального законодательства, нормативно-правовых актов Судебного департамента и прочих, касающихся деятельности судов и Управления, докладывать об изменениях на совещаниях и занятиях по повышению квалификации	в течение полугодия, не реже одного раза в месяц	Вишнякова Ю.А.	
3.16.	Ведение контрольных экземпляров нормативных актов для обеспечения деятельности экзаменационной комиссии Алтайского края по приему квалификационного экзамена на должность судьи	по мере внесения изменений	Вишнякова Ю.А.	
3.17.	Подготовить Положение об объединенном архиве районных (городских) судов края	до 30.03.2025	Лакшинская Г.Г.	

3.18.	Подготовка актуального телефонного справочника районных (городских) судов Алтайского края	ежеквартально, до 05 числа, следующего за отчетным	Шумагова Н.В.	
4. Финансово-экономическое обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции, гарнизонного военного суда и мировых судей				
4.1.	Подготовить и предоставить в Минэкономразвития Алтайского края справку о финансировании и выполнении государственных программ Российской Федерации	ежемесячно до 7 числа	Заболотнова М.М.	
4.2.	Подготовить и предоставить в Судебный департамент сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду федерального имущества	ежемесячно до 10 числа	Заболотнова М.М.	
4.3.	Подготовить и предоставить в Алтайкрайстат сведения о численности и заработной плате работников по форме П-4	ежемесячно до 15 числа	Ковалева Н.В.	
4.4.	Подготовить и предоставить в Социальный фонд РФ отчет по форме ЕФС 1 (подраздел 1.2) за 2024 год	до 27.01.2025	Ковалева Н.В., сотрудники отдела	
4.5.	Подготовить и предоставить в Судебный департамент сведения о выявленной задолженности по арендным платежам и мерах по ее востребованию на 01.01.2025 года	до 20.01.2025	Заболотнова М.М.	
4.6.	Подготовить и предоставить в Судебный департамент при ВС РФ отчет об использовании денежных средств, выделенных на компенсацию расходов, связанных с наймом жилых помещений за 2024 год	до 20.01.2025	Левина М.А.	
4.7.	Представить в Социальный фонд расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по форме ЕФС -1 (раздел 2) за 2024 год и за I квартал 2025 года	до 25.01.2025 до 25.04.2025	Ковалева Н.В.	

4.8.	Подготовить и представить в ИФНС декларации - по НДС за 4 кв. 2024 года и 1 кв. 2025 года;	до 25.01.2025 до 25.04.2025 до 25.03.2025 до 26.02.2025	Заболотнова М.М. Иванищева И.С.	
4.9.	- налогу на прибыль за 2024 год - налогу на имущество за 2024 год	до 25.01.2025 до 25.04.2025	Ковалева Н.В.	
4.10.	Подготовить и представить в ИФНС Расчет по страховым взносам за 2024 год и 1 квартал 2025 года	до 25.01.2025 до 25.04.2025	Ковалева Н.В.	
4.11.	Подготовить и представить в Судебный департамент отчет по распределению кассовых расходов по целям и задачам деятельности по системе Судебного департамента за 2024 год	в сроки, установленные Судебным департаментом	Иванищева И.С., Ковалева Н.В. сотрудники отдела	
4.12.	Подготовить и представить в Судебный департамент при ВС РФ сведения о расходах на оплату судебных издержек, возмещение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета за 2024 год	до 01.03.2025	Заболотнова М.М. сотрудники отдела	
4.13.	Подготовить и представить в ИФНС по форме 6-НДФЛ за 2024 год и 1 квартал 2025 года	до 26.02.2025 до 25.04.2025	Ковалева Н.В. сотрудники отдела	
4.14.	Подготовить и представить в ИФНС Баланс за 2024 год	до 31.03.2025	Иванищева И.С.	
4.15.	Подготовить и представить в Судебный департамент заявку об увеличении лимитов бюджетных обязательств по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам на 2 кв. и 3 кв. 2025 года	до 15.03.2025 до 15.06.2025	Иванищева И.С. сотрудники отдела	
4.16.	Подготовить и представить в Судебный департамент сведения о судьях, использующих право на компенсацию расходов, связанных с наймом жилых помещений	в течение полугодия по мере поступления документов	Левина М.А.	

4.17.	Подготовить и предоставить в Судебный департамент заявку на перераспределение лимитов бюджетных средств	согласно письму Судебного департамента.	Иванишцева И.С. сотрудники отдела.	
4.18	Подготовить и предоставить в Судебный департамент сведения об объеме и структуре дебиторской задолженности по доходам главных администраторов доходов федерального бюджета	в сроки, установленные Судебным департаментом	Заболотнова М.М.	
4.19.	Подготовить и предоставить в ИФНС уведомления о взносах, об удержанном НДФЛ, о налоге на имущество, транспортном и земельном налогах	ежемесячно до 25 числа	Иванишцева И.С., сотрудники отдела	
4.20.	Подготовить и предоставить в ИФНС персоналифицированные сведения о физических лицах	ежемесячно до 25 числа	Ковалева Н.В., сотрудники отдела	
4.21.	Подготовить и предоставить в ИФНС уведомление о порядке представления налоговых деклараций (расчетов) по налогу на имущество организаций	до 01.02.2025	Иванишцева И.С.	
4.22.	Подготовить и предоставить в Социальный фонд РФ подтверждение основного вида деятельности за 2024 год	до 15.04.2025	Ковалева Н.В.	

5. Материально - техническое обеспечение

5.1.	Подготовить и предоставить в Территориальный орган федеральной государственной статистики по Алтайскому краю отчеты: - по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» за 4 квартал 2024 года за 1 квартал 2025 года - по форме № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности» за 2024 год - по форме № 11 (сделка) «Сведения о сделках с основными фондами на вторичном рынке и сдаче их в аренду за 2024 год - по форме №11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» за 2024 год	до 10.02.2025 до 20.04.2025 до 01.04.2025 до 30.06.2025 до 01.04.2025	Сорокина И.В.	
			Серета Е.А.	

	- по форме № 1-ТР (автотранспорт) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог» за 2024 год	до 27.01.2025	Гранкин Р.А.	
5.2.	На основании поступающих заявок от районных судов, Совета судей, аппарата квалификационной коллегии судей, начальников отделов Управления, распоряджений руководства Управления, в соответствии с выделенными денежными лимитами, организовать закупку и поставку материальных ресурсов, необходимых для обеспечения их работы	в течение полугодия	Шульц В.В., сотрудники отдела	
5.3.	Подготовить и направить сведения по модулю «Правообладатель» в МТУ Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай	в течение полугодия	Серeda Е.А.	
5.4.	Своевременно производить списание материальных - технических средств, оборудования в судах и Управлении, выработавших сроки эксплуатации и непригодных к их дальнейшему использованию	в течение полугодия	Шульц В.В., сотрудники отдела	
5.5.	Осуществлять прием и выдачу со склада ТМЦ, оформлять требования-накладные на внутреннее перемещение	в течение полугодия	Шульц В.В., сотрудники отдела	
5.6.	Осуществлять постановку на учет, перемещение основных средств, материальных запасов, форменного обмундирования и ГСМ	в течение полугодия	Серeda Е.А.	
5.7.	Осуществлять контроль над исполнением заключенных государственных контрактов по поставкам ТМЦ судам края	в течение полугодия	Шульц В.В., сотрудники отдела	
5.8.	В целях обеспечения работы автотранспорта судов края и Управления организовать и провести страхование и технический осмотр автотранспорта. Организовывать своевременный ремонт, техническое обслуживание, закупку запасных частей, расходных материалов и ГСМ	в течение полугодия	Шульц В.В., сотрудники отдела	

5.9.	Сформировать и проанализировать потребность районных судов и Управления в мебели для оборудования залов заседаний, кабинетов председателей судов и судей, сопутствующих помещений и кабинетов. Для оборудования архивных помещений сформировать закупку и поставку металлических сборно-разборных стеллажей и шкафов металлических	в течение полугодия	Шульц В.В., сотрудники отдела	
------	--	---------------------	----------------------------------	--

6. Противодействие коррупции

6.1.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых сотрудники Управления разместили общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	до 01.04.2025	Чулов А.Ю.	
6.2.	Осуществить сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Управления, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, за период с 01 января по 31 декабря 2024 года	до 30.04.2025	Андреев А.А.	
6.3.	Разместить на официальном сайте Управления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Управления, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, администраторов районных (городских) судов Алтайского края, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года	до 25.05.2025	Андреев А.А.	
6.4.	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в районных (городских) судах Алтайского края, Барнаульском гарнизонном военном суде и Управлении	до 01.02.2025 до 01.05.2025	Дукьянов А.М.	

6.5.	Провести мониторинг официальных сайтов районных (городских) судов Алтайского края, Барнаульского гарнизонного военного суда по ведению и наполнению раздела «Противодействие коррупции»	до 30.03.2025 до 30.06.2025	Лукьянов А.М.	
6.6.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления	в течение полугодия	Лукьянов А.М.	
6.7.	<p>Провести заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению ФГТС районных (городских) судов Алтайского края, БГВС, АКС, Арбитражного суда, Управления и урегулированию конфликта интересов, на котором рассмотреть вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций; 2. Внесение уточнений в Перечень должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обязательствах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, замещение которых связано с коррупционными рисками; 3. Осуществление мониторинга исполнения должностных обязанностей федеральных государственных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками 	до 01.06.2025	Андреев А.А.	
6.8.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления Судебного Департамента в Алтайском крае	до 30.06.2025	Лукьянов А.М.	

7. Государственные закупки и правовое обеспечение деятельности Управления

7.1. Подготовка и размещение планов - графиков закупок Управления на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	в течение полугодия	Маршалкина М.Н.	
7.2. Формирование и размещение сведений о принятых и принимаемых бюджетных обязательствах в единой информационной системе в сфере закупок (за исключением закупок из строк особой закупки)	в течение полугодия	Маршалкина М.Н., сотрудники отдела	
7.3. Подготовка и размещение извещений и документов для проведения закупок на официальных сайтах и торговых площадках. Рассмотрение заявок и подготовка протоколов по результатам закупок	в течение полугодия	Рябинская О.В., сотрудники отдела, члены единой комиссии	
7.4. Заключение государственных контрактов по результатам закупок	в течение полугодия	Рябинская О.В., сотрудники отдела, члены единой комиссии	
7.5. Внесение информации о контрактах с прикрепленными сканированными документами в подсистеме управления закупками в части формирования сведений реестра контрактов и реестра банковских гарантий	в течение полугодия	Маршалкина М.Н., сотрудники отдела	
7.6. Представление интересов Управления в контролирующих закупки органах государственной власти	в течение полугодия	Рябинская О.В.	
7.7. Ведение претензионно-исковой работы с поставщиками в случаях нарушения договорных обязательств по государственным контрактам (договорам). Представление интересов Управления в судах общей юрисдикции, в Арбитражном суде Алтайского края	в течение полугодия	Вильгельм Е.С.	
7.8. Проведение юридической экспертизы проектов приказов, распоряжений Управления, проектов государственных контрактов (договоров), предоставляемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в Управление. Разработка проектов государственных контрактов (договоров) Управления	в течение полугодия	Вильгельм Е.С.	

7.9.	Составление и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2024 год	до 01.04.2025	Рябинская О.В.	
7.10.	Составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок российских товаров за 2024 год	до 01.04.2025	Рябинская О.В.	
7.11.	Подготовка и направление в Судебный департамент сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, предусматривающих взыскание денежных средств с получателей средств федерального бюджета за 2024 год	до 01.02.2025	Вильгельм Е.С.	
8. Организация государственной службы и кадрового обеспечения				
8.1.	Продолжить работу по формированию резерва на должности председателей судов, судей районных (городских) судов, мировых судей	в течение полугодия	Залевакая Е.В.	
8.2.	При наличии вакантных должностей гражданских служащих Управления, своевременно проводить мероприятия по их комплектованию. Продолжить мероприятия по формированию кадрового резерва Управления	в течение полугодия	Размалюкина А.А.	
8.3.	Организовать размещение необходимой информации в федеральной государственной информационно-системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в случае проведения конкурсов по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих Управления	в течение полугодия	Трифанова М.А.	
8.4.	Формировать личные дела кандидатов на должности судей и осуществлять проверку полноты оформления учетно-характеризующих документов кандидатов	в течение полугодия	Егошина Н.И., Толстихин П.В., Звягин И.Ю.	

8.5.	Проводить мероприятия по обеспечению обязательного и добровольного медицинского обслуживания судей федеральных судов, мировых судей, судей, пребывающих в отставке, и членов их семей	в течение полугодия	Залевокая Е.В.	
8.6.	По согласованию с Советом судей Алтайского края организовать санаторно-курортное лечение судей пребывающих в отставке	в течение полугодия	Ростовцев К.Ю., Еремина А.А.	
8.7.	Совместно с ФЭО и по согласованию с Советом судей края определить размер компенсации за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение	январь-март	Еремина А.А.	
8.8.	В целях реализации требований Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» продолжить работу по аттестации государственных гражданских служащих судов и Управления и присвоению им классных чинов	по отдельным графикам	Размашкина А.А.	
8.9.	Обеспечить работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	по отдельному плану	Трифанова М.А.	
8.10.	Провести сверку с военными комиссариатами лиц, подлежащих воинскому учету	по отдельному графику ВК	Трифанова М.А.	
8.11.	Обработать статистические отчеты федеральных судов общей юрисдикции, Барнаульского гарнизонного военного суда и по мировым судьям о неполной занятости и движении работников за 4 квартал 2024 года и 1 квартал 2025 года. Подготовить сведения о неполной занятости и движении работников Управления, мировых судей за 4 квартал 2024 года и 1 квартал 2025 года. Подготовленные данные с помощью программного изделия «Контур.Экстерн» направить в Управление Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю	январь, апрель	Трифанова М.А.	

8.12.	Обеспечить работу по обработке поступающих из судов Алтайского края документов о премировании и об оказании материальной помощи судьям Алтайского края	ежемесячно, согласно графику заседаний	Елошина Н.И., Звягин И.Ю., Толстихин П.В.	
8.13.	Вносить изменения в подсистему ГАС «Правосудие» «Кадры», оформлять необходимые документы в личные дела, личные карточки судей федеральных судов и мировых судей, с направлением необходимой информации в Судебный департамент. Оформление личных дел, подготовка личных дел для сдачи в архив	в течение полугодия	Елошина Н.И., Звягин И.Ю., Толстихин П.В.	
8.14.	Вносить изменения в подсистему ГАС «Правосудие» «Кадры», оформлять необходимые документы в личные дела, личные карточки государственных гражданских служащих Управления. Оформление личных дел, подготовка личных дел для сдачи в архив	в течение полугодия	Смоленская О.А.	
8.15.	Обеспечить сбор и передачу данных в СФР о кадровых мероприятиях в судах края и Управлении по форме ЕФС-1, СФД-Р	в течение полугодия	Ростовцев К.Ю., сотрудники отдела	
8.16.	Формирование документов для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим судов и Управления	в течение полугодия	Загвева Е.В.	
8.17.	Организовать работу по проведению организационно-штатных мероприятий в федеральных судах общей юрисдикции, Барнаульском гарнизонном военном суде и Управлении	в течение полугодия	Трифанова М.А.	
8.18.	Организовать работу по подготовке и направлению в Алтайский краевой суд учетно-характеризующих материалов судей, мировых судей и присвоению им квалификационных классов	в течение полугодия	Елошина Н.И., Звягин И.Ю., Толстихин П.В.	
8.19.	Организовать работу по подготовке и направлению в Алтайский краевой суд представлений по замещению временно отсутствующих мировых судей	в течение полугодия	Толстихин П.В.	

8.20.	Обработать списки работников аппаратов судов края (из числа государственных гражданских служащих и персонала), пребывающих в запасе, подготовить аналогичные сведения по мировым судьям, федеральным судьям и работникам Управления и направить их в 2-й Восточный окружной военный суд	до 01.06.2025	Трифанова М.А.	
8.21.	Подготовить и направить личные карточки федеральных судей районных (городских) судов Алтайского края, Барнаульского гарнизонного военного суда в Судебный департамент	до 01.05.2025	Ерошина Н.И.	
8.22.	Подготовить и направить личные карточки мировых судей судебных участков Алтайского края в Судебный департамент	до 01.03.2025	Толстухин П.В.	
9. Подготовка и переподготовка кадров				
9.1.	Обеспечить: выполнение планов повышения квалификации судей федеральных судов общей юрисдикции в Российском государственном университете правосудия; выполнение планов переподготовки впервые назначенных на должности судей федеральных судов общей юрисдикции в Российском государственном университете правосудия; Обеспечить выполнение планов повышения квалификации работников аппаратов федеральных судов общей юрисдикции в Западно-Сибирском филиале Российского государственного университета правосудия; повышение квалификации сотрудников Управления в Российском государственном университете правосудия	В течение полугодия (по федеральным судьям – постоянно, по впервые назначенным судьям и государственным гражданским служащим судов - после утверждения Судебным департаментом отдельных планов и доведения их Управлению к исполнению	Размашкина А.А.	
9.2.	Организовать работу постоянно действующих семинаров повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов Управления. При выезде в служебные командировки осуществлять контроль повышения квалификации государственных гражданских служащих районных	по отдельным планам	Размашкина А.А.	

	(городских) судов с оказанием практической помощи по организации работы			
9.3.	Продолжить работу по взаимодействию с учебными учреждениями по организации практики студентов	в течение полугодия	Размашкина А.А.	
9.4.	Провести семинары-совещания с работниками аппаратов судов по изучению вопросов судебного, кадрового, архивного делопроизводства	март июнь	Лакшинская Г.Г.	
10. Капитальное строительство, ремонт, эксплуатация зданий и сооружений				
10.1.	Осуществление контроля за выполнением работ по капитальному капитальному ремонту зданий Павловского (ул. Мелиораторов, 19) и Калманского районных судов	в течение полугодия	Горбунова Е.В.	
10.2.	На основании дополнительно выделенных денежных средств разработать график проведения ремонтных работ помещений архива Октябрьского районного суда г.Барнаула и помещений архивов районных (городских) судов края, расположенных по адресу: г.Барнаул, проспект Энергетиков, 33г.		Горбунова Е.В.	
10.3.	Продолжить работы по обустройству и оборудованию комнат для хранения вещественных доказательств, серверных, конвойных помещений	в течение полугодия	Горбунова Е.В.	
10.4.	Продолжить работу по заключению Государственных контрактов, договоров на предоставление судам края и Управлению коммунальных услуг, услуг связи, услуг по вывозу ЖБО, ТКО в соответствии с выделенными лимитами на 2025 год	в течение полугодия	Герасимова Е.И., Магалова Т.Н.	
10.5.	Проведение работ по укреплению зданий и сооружений судов, оборудованию их средствами ОПС, видеонаблюдения, входными противопожарными дверями, системами пожаротушения, металлическими решетками на окна в серверных, в залах судебных заседаний для рассмотрения уголовных дел, архивах	в течение полугодия	Мамонов В.А.	
10.6.	Подготовить приказ на проведение весеннего осмотра зданий районных и городских судов и БГВС, составить отчет о техническом состоянии зданий и сооружений	апрель	Мамонов В.А.	

10.7.	Осуществлять контроль за своевременной поставкой дизельного топлива для собственных котельных зданий судов	в течение отопительного периода	Кузовенко А.В., Криволапов А.В.	
10.8.	Продолжить работы по регистрации и передаче объектов недвижимости, находящихся на балансе Управления	в течение полугодия	Романова А.С.	
10.9.	Продолжить работу по договорам аренды и подготовки новой технической документации на здания федеральных судов края	в течение полугодия	Романова А.С.	
10.10.	Подготовить и направить в Судебный департамент заявки на дополнительное финансирование на обеспечение теплом и электроснабжением, водоснабжением, вывоз ТКО ЖБО, возмещение коммунальных услуг	до 01.04.2025	Мазалова Т.Н., Герасимова Е.И.	
10.11.	Подготовить и отправить в Федеральное Статистическое наблюдение отчет по форме №4-ТЭР «Сведения об использовании ТЭР за 2024 год»	до 16.02.2025	Мазалова Т.Н., Герасимова Е.И.	
10.12.	Продолжить работу в ШИ «Недвижимость» и в программе Росимущества «Модуль» (вносить изменения в реестр федерального имущества)	в течение полугодия	Романова А.С.	
10.13.	Запрашивать в Росреестре сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости и земельных участков федеральных судов края	в течение полугодия	Романова А.С.	
10.14.	Продолжить работу в ГИС Энергоэффективность и подготовить декларацию о потреблении энергетических ресурсов за 2024 год	до 30.04.2025	Кузовенко А.В., Криволапов А.В.	
II. Отдел обеспечения деятельности органов судейского сообщества				
11.1.	Организовать работу по подготовке, проведению заседаний Квалификационной коллегии судей Алтайского края	по отдельному графику ККС АК	Зыкина Е.В., сотрудники отдела	
11.2.	Организовать работу по подготовке, проведению заседаний Экзаменационной комиссии Алтайского края по приему квалификационного экзамена на должность судьи	по отдельному графику ЭК АК	Зыкина Е.В.	

11.3.	Организовать работу по подготовке, проведению и отработке заседаний Совета судей Алтайского края	по отдельному графику Совета судей АК	Козлова Ю.В.	
11.4.	Обеспечить регистрацию жалоб, заявлений граждан на действия судей, организовать их проверку и подготовку проектов ответов	в течение полугодия	Зыкина Е.В., сотрудники отдела	
11.5.	Продолжить внесение данных по обращениям граждан и организаций на информационный ресурс ССТУ.РФ	ежемесячно до 04 числа, следующего за отчетным	Апанасенко Е.В., Козлова Ю.В.	
11.6.	Обеспечить выполнение запросов Управления кадров и государственной службы Верховного Суда Российской Федерации, поступающих в отношении кандидатов на должности председателей, заместителей председателей судов, судей районных (городских) судов	в течение полугодия, по мере поступления запросов	Зыкина Е.В. сотрудники отдела	
11.7.	Продолжить работу по ведению резерва кандидатов, сдавших квалификационный экзамен на должность судьи	в течение полугодия	Зыкина Е.В.	
11.8.	Подготовить ежеквартальную информацию о работе Квалификационной коллегии судей Алтайского края для опубликования в информационном бюллетене и для размещения на сайте	ежеквартально до 05 числа, следующего за отчетным	Зубкова О.В.	
11.9.	Составить и направить в ВККС информацию об исполнении Квалификационной коллегией судей Алтайского края мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально до 05 числа, следующего за отчетным	Зубкова О.В.	
11.10.	Подготовить и направлять в ВККС автоматизированную форму отчета «Статистические данные о работе квалификационной коллегией судей Алтайского края»	ежеквартально, до 05 числа, следующего за отчетным	Зубкова О.В.	
11.11.	Продолжить осуществление контроля: - за образованием и движением вакантных должностей председателей суда, их заместителей и судей; - за сроками истечения полномочий председателей суда, их заместителей и судей	в течение полугодия, по мере образования вакансий	Колодосовская О.Н.	

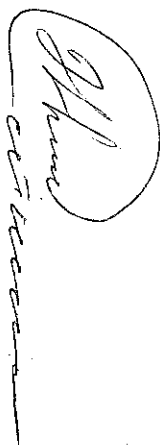
11.12.	Продолжить обеспечение публикации объявлений в СМИ о наличии вакантных должностей судей; по истечении времени, установленного для подачи заявлений на замещение вакантной должности председателя суда, его заместителя, судьи, мирового судьи, направление председателем районных (городских) судов информации о кандидатах	в течение полугодия, по мере образования вакансий	Колосовская О.Н.	
11.13.	Рассмотрение и осуществление приема заявлений и соответствующих документов от кандидатов, претендующих на вакантные должности	в течение полугодия по мере поступления заявлений от кандидатов	Колосовская О.Н.	
11.14.	Оказание консультативной помощи кандидатам, на вакантные должности по вопросам оформления документов	в течение полугодия	Колосовская О.Н.	
11.15.	Продолжить организацию направления кандидатов на психодиагностическое обследование	в течение полугодия	Колосовская О.Н.	
11.16.	Продолжить формирование личных дел кандидатов, рекомендованных Квалификационной коллегией судей Алтайского края для направления в Верховный Суд Российской Федерации, Алтайское краевое Законодательное Собрание, Алтайский краевой суд	в течение полугодия	Зыкина Е.В., Козлова Ю.В.	
11.17.	Продолжить работу по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам проверочных мероприятий кандидатов на должности судей	по мере поступления заявлений от кандидатов	Колосовская О.Н.	
12. Организация взаимодействия со средствами массовой информации				
12.1.	Подведение итогов работы Объединенного пресс-центра судов Алтайского края за 2024 год. Представить отчет на заседании Совета судей Алтайского края по результатам работы за год	январь-февраль	Бердоносова А.М.	
12.2.	Подведение итогов регионального конкурса среди средств массовой информации «Фемиды глазами журналиста»	январь	Бердоносова А.М.	
12.3.	Проанализировать планы работы судов по взаимодействию со СМИ и общественностью на 2025 год	январь	Бердоносова А.М.	

12.4.	Проведение обучающего семинара для ответственных за взаимодействие со СМИ и общественностью в районных (городских) судах, судебных участках Алтайского края, членов пресс-центра	второй квартал 2025 года	Бердоносова А.М.	
12.5.	Организация мероприятий, посвященных празднованию 25-летия мировой юстиции в Алтайском крае	в течение полугодия	Бердоносова А.М.	
12.6.	Организация мероприятий, приуроченных к 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне	в течение полугодия	Бердоносова А.М.	
12.7.	Организация круглого стола (брифинга) представителей судейского сообщества Алтайского края с ведущими СМИ региона	март-апрель	Бердоносова А.М.	
12.8.	Проведение единого дня открытых дверей для представителей средств массовой информации в Алтайском краевом суде, Арбитражном суде Алтайского края, Барнаульском гарнизонном военном суде, районных (городских) судах, судебных участках Алтайского края с подведением итогов на заседании Совета судей Алтайского края	второй квартал 2025 года	Бердоносова А.М.	
12.9.	Разработать Положение о газете судейского сообщества Алтайского края и его утверждение Советом судей Алтайского края (учреждение газеты)	первый квартал 2025 года	Бердоносова А.М.	
12.10.	Выпуск газеты судейского сообщества Алтайского края	апрель, июль	Бердоносова А.М.	
12.11.	Проводить мониторинг и систематизацию публикаций районных (городских) судов, а также публикаций в федеральных, региональных, краевых и городских СМИ сообщений о деятельности судов	ежедневно в течение полугодия	Бердоносова А.М.	
12.12.	Обеспечение информационного наполнения сайтов судов, сообществ в социальной сети «ВКонтакте» районных (городских) судов, Управления Судебного департамента в Алтайском крае, Telegram-канала	в течение полугодия при наличии информационного	Бердоносова А.М.	

	и страницы судебного сообщества Алтайского края в социальной сети «ВКонтакте» «Объединенная пресс-служба судов Алтайского края»	повода		
12.13.	Принимать участие в мероприятиях, организованных судебским сообществом Алтайского края (интервьюирование, фотографирование)	по мере необходимости	Бердоносова А.М.	

План подготовлен на основе предложений начальников отделов

Заместитель начальника отдела организационно-правового и информационного обеспечения деятельности судов



Э.И. Дейнес

В дело 04-10
26.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления
Судебного департамента
в Алтайском крае


Н.Г. Турлиу

«23» декабря 2024 года -

ГРАФИК

изучения организации деятельности районных (городских) судов
Алтайского края в первом квартале 2025 года

№ п/п	Наименование суда	Срок (месяц)	Ф.И.О. сотрудников	Дата предыдущего посещения (год)
1.	Баевский районный суд	февраль	Ткачева А.М., Черепанова О.А., Лукьянов А.М., Зямзина С.В.	2019
2.	Топчихинский районный суд	февраль	Дейнес Э.И., Ярославцев В.В., Андреев А.А., Размашкина А.А.	2017
3.	Поспелихинский районный суд	март	Лакшинская Г.Г., Гриздренко К.В., Андреев А.А., Смоленская О.А.	2016
4.	Советский районный суд	март	Копытов П.М., Ярославцев В.В., Лукьянов А.М., Трифанова М.А.	2017
5.	Центральный районный суд г.Барнаула	март	Ларионова Н.А., Андреев А.А., Разумейко А.Н., Размашкина А.А.	2018

Начальник отдела организационно-правового
и информационного обеспечения
деятельности судов



Н.А. Ларионова

