

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Уржумского
районного суда Кировской области

« 30 » июля

О.В. Шамо

2025 года

ПЛАН РАБОТЫ
Уржумского районного суда
Кировской области на 2 полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1-1	Подвести итоги работы суда за 1 полугодие 2025 года.	июль	Шамо О.В. Кислицына Э.Х. Меркулов А.С. Резвых А.И.	
1-2	Обсудить работу по оказанию практической помощи мировому судье в применении уголовного, гражданского, административного законодательства и законодательства по делам об административных правонарушениях, предупреждения ошибок и недостатков.	полугодие	Шамо О.В. Ускова Е.А. Рябова Е.А.	
1-3	Подготовить редакционный материал для Интернет-сайта суда. Проводить регулярное обновление сайта. Проводить постоянное обновление компьютерного банка данных суда.	полугодие полугодие	Редакционный совет суда Логиновская Д.А.	
1-4	Выполнять мероприятия по содержанию здания суда и инженерных систем суда	полугодие	Резвых А.И.	
1-5	Проводить мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности, безопасности судей, работников суда и граждан.	полугодие	Резвых А.И.	
1-6	Продолжить ведение раздела «Результаты рассмотрения граждан» на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ.	полугодие	Логиновская Д.А.	
1-7	Контроль за исполнением плана	ежемесячно	Меркулов А.С.	

	работы суда на 2 полугодие 2025 года.			
2. Судебное делопроизводство				
2-1	Продолжить проведение мониторинга по изучению практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ. Результаты обсуждать на совещаниях судей. Информацию направлять в Кировский областной суд.	полугодие	помощники судей	
2-2	Продолжить проведение мониторинга по причинам приостановления уголовных дел, находящихся в производстве суда, мирового судьи судебного участка № 46 Уржумского судебного района Кировской области.	ежемесячно	Шамов О.В. Меркулов А.С.	
2-3	Осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях находящихся в производстве судей районного суда и мирового судьи судебного участка №46 Уржумского судебного района Кировской области.	ежекварталь но	Шамов О.В. Меркулов А.С.	
2-4	Мониторинг дел, находящихся в производстве суда и мирового судьи судебного участка № 46 Уржумского судебного района Кировской области по срокам рассмотрения дел и реагирование судом на решения Конституционного Суда Российской Федерации, обсуждение результатов мониторинга на оперативных совещаниях судей.	полугодие	Меркулов А.С.	

2-5	Провести проверку организации и ведения делопроизводства в судебном участке № 46 Уржумского судебного района Кировской области. По результатам проверки составить справку и обсудить на совещании с мировым судьей и работниками аппарата судебного участка № 46 Уржумского судебного района Кировской области	полугодие	по приказу суда	
2-6	Проведение обобщений по запросам Кировского областного суда.	полугодие	Судьи, помощники судей	
2-7	Организовать стажировку судей в Кировский областной суд по согласованию с Кировским областным судом.	В соответствии с планом работы Кировского областного суда	Кислицына Э.Х. Резвых А.И.	
2-8	Организовать учебу судей в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» по согласованию с Управлением Судебного департамента в Кировской области.	полугодие по плану УСД в Кировской области	Кислицына Э.Х. Резвых А.И.	
2-9	Проводить оперативные совещания с судьями.	2 раза в месяц	судьи мировой судья	
2.10	Проводить оперативные совещания с работниками аппарата суда	2 раза в месяц	Кислицына Э.Х.	
2-11	Проверка наличия, учета и хранения вещественных доказательств.	ежеквартально	комиссия	
2-12	Составлять квартальные, полугодовые статистические отчеты о работе суда.	ежеквартально по плану УСД в Кировской области	Кислицына Э.Х. Павлова Г.В. Резвых В.А.	
2-13	Контроль за вводом данных в базу ГАС «Правосудие», банк судебных решений.	еженедельно	Логиновская Д.А.	
2-14	Осуществлять контроль за работой архива суда.	ежеквартально	Кислицына Э.Х. Пролеева В.Н.	
2-15	Осуществлять мероприятия по размещению судебных решений суда на интернет-сайте районного суда в рамках использования подсистемы «Интернет-портал» ГАС «Правосудие», в соответствии с Регламентом размещения информации о деятельности судов общей	Тексты судебных актов размещаются в разумный срок, но не позднее	Долгих С.В. Меркулов А.С. Олюнина Т.П. Решетников А.В. Контроль Логиновская Д.А.	

	юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента в сети «Интернет».	одного месяца после дня их принятия в окончательной форме. Тексты приговоров размещаются не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу.		
3. Кадровая работа, противодействие коррупции				
3-1	Обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции в суде (по отдельному плану).	полугодие	Кислицына Э.Х. Меркулов А.С.	
3-2	Обеспечить выполнение плана отдела по обеспечению судопроизводства суда (по отдельному плану)	полугодие	Кислицына Э.Х.	
3-3	Организация профессионального развития гражданских служащих суда.	полугодие	Кислицына Э.Х.	