

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Уржумского районного суда Кировской области

« 28 » декабря 2024 года



ПЛАН РАБОТЫ
Уржумского районного суда
Кировской области на 1 полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1-1	Подвести итоги работы суда за 2024 год. Обсудить результаты на оперативном совещании.	февраль	Шамов О.В. Кислицына Э.Х. Меркулов А.С. Резвых А.И.	
1-2	Обсудить работу по оказанию практической помощи мировому судье в применении уголовного, гражданского, административного законодательства и законодательства по делам об административных правонарушениях, предупреждения ошибок и недостатков.	полугодие	Шамов О.В. Ускова Е.А. Рябова Е.А.	
1-3	Подготовить редакционный материал для Интернет-сайта суда. Проводить регулярное обновление сайта. Проводить постоянное обновление компьютерного банка данных суда.	полугодие	Редакционный совет суда	
		полугодие	Логиновская Д.А.	
1-4	Выполнять мероприятия по содержанию здания суда и инженерных систем суда	полугодие	Резвых А.И.	
1-5	Проводить мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности, безопасности судей, работников суда и граждан.	полугодие	Резвых А.И.	
1-6	Продолжить ведение раздела «Результаты рассмотрения граждан» на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ.	полугодие	Логиновская Д.А.	
1-7	Контроль за исполнением плана работы суда на 1 полугодие 2025 года.	ежемесячно	Меркулов А.С.	

2. Судебное делопроизводство				
2-1	Продолжить проведение мониторинга по изучению практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном статьей 125 УПК РФ. Результаты обсуждать на совещаниях судей. Информацию направлять в Кировский областной суд.	полугодие	помощники судей	
2-2	Продолжить проведение мониторинга по причинам приостановления уголовных дел, находящихся в производстве суда, мирового судьи судебного участка № 46 Уржумского судебного района Кировской области.	ежемесячно	Шамов О.В. Меркулов А.С.	
2-3	Осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях находящихся в производстве судей районного суда и мирового судьи судебного участка №46 Уржумского судебного района Кировской области.	ежеквартально	Шамов О.В. помощники судей	
2-4	Проанализировать причины отмены и изменения судебных решений мирового судьи судебного участка № 46 Уржумского судебного района Кировской области в апелляционном порядке за 2024 год по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях. Результаты обсудить на оперативном совещании судей. Подготовить итоговую справку.	полугодие	помощник председателя суда, помощники судей	
2-5	Мониторинг дел, находящихся в производстве суда и мирового судьи судебного участка № 46 Уржумского	полугодие	Меркулов А.С.	

	судебного района Кировской области по срокам рассмотрения дел и реагирование судом на решения Конституционного Суда Российской Федерации, обсуждение результатов мониторинга на оперативных совещаниях судей.			
2-6	Проведение обобщений судебной практики по запросам Кировского областного суда.	полугодие	Судьи, помощники судей	
2-7	Организовать стажировку судей в Кировском областном суде по согласованию с Кировским областным судом.	полугодие по плану Кировского областного суда	Кислицына Э.Х. Резвых А.И.	
2-8	Организовать учебу судей в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» по согласованию с Управлением Судебного департамента в Кировской области.	полугодие по плану УСД в Кировской области	Кислицына Э.Х. Резвых А.И.	
2-9	Проводить оперативные совещания с судьями.	2 раза в месяц	судьи мировой судья	
2.10	Проводить оперативные совещания с работниками аппарата суда	ежемесячно	Кислицына Э.Х.	
2-11	Проверка наличия, учета и хранения вещественных доказательств и составить акт	ежекварталь но	комиссия	
2-12	Составлять квартальные, полугодовые статистические отчеты о работе суда.	ежекварталь но по плану УСД в Кировской области	Кислицына Э.Х.	
2-13	Контроль за вводом данных в базу ГАС «Правосудие», банк судебных решений.	еженедельно	Логиновская Д.А.	
2-14	Осуществлять контроль за работой архива суда.	ежекварталь но	Кислицына Э.Х. Пролеева В.Н.	
2-15	Осуществлять мероприятия по размещению судебных решений суда на интернет-сайте районного суда в рамках использования подсистемы «Интернет-портал» ГАС «Правосудие», в соответствии с Регламентом размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента в сети «Интернет».	Тексты судебных актов размещаютс я в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их	Долгих С.В. Меркулов А.С. Олюнина Т.П. Решетников А.В. Контроль Логиновская Д.А.	

		<p>принятия в окончательной форме.</p> <p>Тексты приговоров размещаются не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу.</p>		
3. Кадровая работа, противодействие коррупции				
3-1	Обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции в суде (по отдельному плану).	полугодие	Кислицына Э.Х. Меркулов А.С.	
3-2	Обеспечить выполнение плана отдела по обеспечению судопроизводства суда (по отдельному плану).	полугодие	Кислицына Э.Х.	
3-3	Организация повышения квалификации гражданских служащих суда.	полугодие	Кислицына Э.Х.	