

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Благодарненского районного суда
Ставропольского края
11 января 2022 года №1/к

План
мероприятий по противодействию коррупции в
Благодарненском районном суде Ставропольского края на 2022 год

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Подготовить документы и методические рекомендации по заполнению судьями и государственными служащими аппарата суда справок о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера	Гордиенко Е.А.	1 квартал	
1.2	Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Гордиенко Е.А.	в течение года	
1.3	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Гордиенко Е.А.	ежеквартально	
1.4.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Благодарненского районного суда Ставропольского края	Гордиенко Е.А.	в течение года	
1.5	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих районного суда отрицательного отношения к коррупции	Гордиенко Е.А.	в течение года	
1.6	Обеспечить представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Гордиенко Е.А.	ежеквартально	

1.7	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в суде на 2022 год	Гордиенко Е.А.	декабрь	
1.8	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Благодарненском районном суде Ставропольского края, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Гордиенко Е.А.	в течение года	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Гордиенко Е.А.	в течение года	
2.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Гордиенко Е.А.	в течение года	
2.3	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Гордиенко Е.А.	в течение года	
2.4	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых	Гордиенко Е.А.	до 31 марта	

	федеральными государственными гражданскими служащими, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.			
2.5	Осуществить сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Благодарненского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2021 года	Гордиенко Е.А.	до 30 апреля	
2.6	Осуществить сбор и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2020 года	Гордиенко Е.А.	до 30 апреля включительно	
2.7	В соответствии с п. 2.8 Положения осуществить передачу справок о доходах судей, а также заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супругов и несовершеннолетних детей секретарю соответствующей Комиссии по проверке сведений о доходах судей по передаточному акту	Гордиенко Е.А.	до 09 июня	
2.8	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года	Гордиенко Е.А.	в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
2.9	Осуществлять работу по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов	Гордиенко Е.А.	в течение года	
2.10	Организация доведения до лиц,	Гордиенко Е.А.	в течение года	

	замещающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			
2.10	Проводить проверку по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Гордиенко Е.А.	в течение года	
2.11	Осуществлять меры по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Гордиенко Е.А.	в течение года	
2.12	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных нарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими суда антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений; соблюдение указанными лицами запрета на владение иностранными активами)	Гордиенко Е.А.	первое полугодие	

2.13	Осуществлять контроль исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Гордиенко Е.А.	в течение года	
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Обеспечить проведение с государственными гражданскими служащими суда занятий согласно Плану проведения занятий по повышению профессиональной подготовки государственных служащих суда по вопросам противодействия коррупции на 2021 год	Гордиенко Е.А.	в течение года	
3.2.	Обеспечить доведение до вновь принимаемых в суд федеральных государственных гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Гордиенко Е.А.	в течение года	
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда				
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда	Гордиенко Е.А.	в течение года	
4.2.	Обеспечить работу раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда с учетом установленных требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Гордиенко Е.А.	в течение года	

