

УТВЕРЖДЕН

приказом Улаганского районного
суда Республики Алтай
от «28» января 2025 г. № 3

ПЛАН
противодействия коррупции Улаганского районного суда
Республики Алтай на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприят ия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействию коррупции в Улаганском районном суде Республики Алтай				
1.1.	Подготовка проектов нормативных актов Улаганского районного суда Республики Алтай для приведения нормативной правовой базы в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Начальник отдела обеспечения судопроизводс тва Карабелеева Л.Г.	постоянно в течение отчетного периода	своевременна я актуализация нормативной правовой базы Улаганского районного суда Республики Алтай в связи с изменениями в антикоррупци онном законодательс тве
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Улаганского районного суда Республики Алтай ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской	Начальник отдела обеспечения судопроизводс тва Карабелеева	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральным и государственн ыми гражданскими

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Улаганским районным судом Республики Алтай, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Л.Г.		служащими обязанностями, установленными в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Обеспечение контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.3.	Обеспечение контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Улаганским районным судом Республики Алтай, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении и конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Улаганским районным судом Республики Алтай, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.5.	Обеспечение контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации	Начальник отдела обеспечения	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	<p>Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»</p>	<p>судопроизводства Карабелева Л.Г.</p>	<p>периода</p>	<p>федеральным и государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.6.	Обеспечение реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	постоянно, в течение отчетного периода	учет ведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.7.	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Улаганским районным судом Республики Алтай, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, провести анализ предоставленных сведений	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости, в отношении государственных служащих-ежегодно	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе российской Федерации в части касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Улаганского районного суда Республики Алтай, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	ежегодно, до 30 апреля включительно	Федерации выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части касающейся выявления непредоставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Улаганского районного суда Республики Алтай сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Улаганского районного суда Республики Алтай, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральным и государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.10	Провести обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно, до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательс

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	федеральных государственных гражданских служащих Улаганского районного суда Республики Алтай, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления Судебного департамента в Республике Алтай и на имя председателя суда	т ва Карабелеева Л.Г.		т ва Российской Федерации о противодейст вии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставлен ия случаев о доходах
2.11	Проверка достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Улаганского районного суда Республики Алтай	Начальник отдела обеспечения судопроизводс тва Карабелеева Л.Г.	в течение отчетного периода по мере необходимо сти	установления фактов нарушения законодательс тва Российской Федерации о противодейст вии коррупции
2.12	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.	Начальник отдела обеспечения судопроизводс тва Карабелеева Л.Г.	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупцио нным законодательст вом Российской Федерации
2.13	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных	Начальник отдела обеспечения судопроизводс	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	т Карабелеева Л.Г.		Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.14	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Улаганского районного суда Республики Алтай, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Улаганском районном суде Республики Алтай.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	в течение отчетного периода по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Улаганском районном суде Республики Алтай в Управление Судебного департамента в Республике Алтай посредством программного обеспечения единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг».	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	ежеквартально, в установленные сроки	направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Республике Алтай
3. Обеспечение порядка соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	постоянно, в течение отчетного периода	эффективное использование государственного имущества федеральными государственными гражданскими служащими
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1.	Организация участия гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную гражданскую службу во внутриведомственных	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	мероприятиях в области противодействия коррупции	Л.Г.		федеральную государственную гражданскую службу с антикоррупционными стандартами, установленным и федеральным законодательством
4.2.	Участие ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
4.3.	Обеспечить консультирование и разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Улаганского районного суда Республики Алтай справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г.	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				(супругов) и несовершеннол етних детей
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Улаганского районного суда Республики Алтай				
5.1.	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Улаганском районном суде республики Алтай. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Пресс-секретарь Уханова Ч.А.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Улаганского районного суда Республики Алтай
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Улаганского районного суда Республики Алтай.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева Л.Г. Помощник судьи Яргакова Л.П.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Улаганском районном суде Республики Алтай
5.3.	Обеспечение работы «телефона доверия» Улаганского районного суда Республики Алтай	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Карабелеева	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
		Л.Г.		институтами гражданского общества по вопросам противодейст вия коррупции в Улаганском районном суде Республики Алтай
5.4.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Начальник отдела обеспечения судопроизво дства Карабелева Л.Г.	ежеквартально	повышение результативно сти и эффективност и работы с указанными обращениями