

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ухтинского городского  
суда Республики Коми  
от 18 июня 2026 года № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении наставничества в отношении**  
**судей Ухтинского городского суда Республики Коми,**  
**мировых судей судебных участков г. Ухты Республики Коми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и осуществления наставничества в отношении судей Ухтинского городского суда Республики Коми (далее – суд), мировых судей судебных участков г. Ухты Республики Коми и разработано для методической поддержки наставничества в отношении судей, впервые назначенных на должность судьи, а также судей, назначенных на должность в новый суд, и судей, изменивших специализацию или категорию рассматриваемых дел (далее – наставляемый судья).

1.2. Целью наставничества является содействие адаптации наставляемого судьи к осуществлению функций в сфере отправления правосудия и работе в новом коллективе, а также содействие в преодолении им профессиональных трудностей.

1.3. Основные задачи наставничества:

содействие развитию у наставляемого судьи необходимых для работы в судебной системе психологических и нравственных качеств, профессиональных знаний и практических навыков;

оказание помощи в применении теоретических знаний на практике;

формирование у наставляемого судьи модели поведения, соответствующей требованиям судейской этики;

усиление роли традиционных духовно-нравственных ценностей и укрепление патриотизма;

способствование налаживанию взаимодействия наставляемого судьи с другими судьями, работниками аппарата суда, а также с органами судейского сообщества;

повышение мотивации наставляемого судьи к эффективной и долгосрочной судейской деятельности, а также профилактика профессионального выгорания;

обеспечение единообразия при отпращивании правосудия судьями и формирование кадровой преемственности.

1.4. Наставничество организуется в соответствии с законодательством, на основании Типового положения об организации и осуществлении

наставничества в отношении судей, утверждённого постановлением Совета судей Российской Федерации от 19.05.2026 № 155, и настоящего Положения.

1.5. Наставничество осуществляется при неукоснительном соблюдении принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность.

## **2. Организация наставничества. Требования к наставнику**

2.1. Председатель суда осуществляет общее руководство процессом наставничества в отношении судей Ухтинского городского суда Республики Коми, мировых судей судебных участков г. Ухты Республики Коми, утверждает список наставников и принимает иные меры, направленные на развитие института наставничества. Председатель суда издаёт приказ (распоряжение) о назначении (замене) наставника, утверждает индивидуальный план прохождения наставничества и отчёт об итогах наставничества.

2.2. Каждому вновь назначенному судье, который не имеет судейского стажа, в обязательном порядке назначается наставник.

При наличии у вновь назначенного судьи судейского стажа вопрос о необходимости назначения наставника решается председателем суда в зависимости от уровня профессиональной подготовки судьи.

2.3. Наставничество устанавливается приказом (распоряжением) председателя суда с письменного согласия наставника в кратчайший срок после зачисления наставляемого судьи в штат суда либо изменения у наставляемого судьи специализации или категории рассматриваемых дел.

Наставник определяется с учётом мнения наставляемого судьи.

2.4. Срок наставничества определяется в зависимости от степени профессиональной подготовки, прежнего судейского стажа и стажа работы по юридической специальности наставляемого судьи.

В случае досрочного выполнения индивидуального плана прохождения наставничества председатель суда вправе досрочно завершить его на основании мотивированного ходатайства наставника или наставляемого судьи. В случае невыполнения индивидуального плана в установленный срок председатель суда вправе продлить срок наставничества.

2.5. Наставником может быть назначен судья из числа судей Ухтинского городского суда Республики Коми, а в отношении мировых судей – мировой судья из числа мировых судей судебных участков г. Ухты Республики Коми.

2.6. Наставником может быть назначен судья:

имеющий достаточный опыт работы в должности судьи и высокие показатели качества работы;

владеющий навыками передачи профессионального опыта другим лицам и способный по своим личным качествам установить деловой контакт

с наставляемым судьёй;

пользующийся авторитетом в коллективе;

не имеющий дисциплинарных взысканий.

2.7. Функции наставника осуществляются судьями наряду с осуществлением полномочий судьи.

### **3. Осуществление наставничества.**

#### **Права и обязанности участников наставничества**

3.1. После издания приказа (распоряжения) о назначении наставника наставник готовит индивидуальный план прохождения наставничества, в котором отражаются конкретные мероприятия с указанием даты (периода) их проведения.

Наставник и наставляемый судья свободны в определении методов и форм совместной работы в рамках наставничества.

3.2. В индивидуальном плане прохождения наставничества должны быть отражены следующие вопросы:

планирование рабочего времени;

подготовка дел к судебному разбирательству;

анализ и применение норм материального и процессуального права, правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации;

ведение судебного процесса;

выработка практических навыков подготовки процессуальных документов;

осуществление контроля за движением судебных дел;

ведение общего и судебного делопроизводства;

использование информационных систем и информационных ресурсов

суда.

Перечень вопросов, включаемых в индивидуальный план прохождения наставничества, может быть дополнен с учётом специализации и категории рассматриваемых наставляемым судьёй дел, а также иных обстоятельств.

3.3. Замена наставника производится в следующих случаях:

прекращение полномочий судьи, являющегося наставником;

невыполнение наставником обязанностей, установленных настоящим Положением;

привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

досрочный отказ наставника от осуществления им наставничества;

длительная временная нетрудоспособность наставника и иные обстоятельства, препятствующие осуществлению наставничества.

Замена наставника также может производиться на основании мотивированного ходатайства наставляемого судьи о замене наставника.

В случае замены наставника в индивидуальный план прохождения наставничества могут быть внесены изменения. При этом повторение ранее

осуществлённых мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом прохождения наставничества, не производится.

3.4. Течение срока наставничества приостанавливается приказом (распоряжением) председателя суда на период профессиональной переподготовки наставляемого судьи, впервые назначенного на должность судьи.

Течение срока наставничества может приостанавливаться в связи с необходимостью замены наставника и по иным уважительным причинам.

3.5. Наставник имеет право:

давать рекомендации по вопросам применения законодательства, организации судебного процесса и составления судебных актов;

вносить председателю суда предложения по корректировке индивидуального плана прохождения наставничества;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с проведением мероприятий по осуществлению наставничества;

досрочно отказаться от осуществления наставничества;

представлять председателю суда мотивированное ходатайство о досрочном завершении либо продлении срока наставничества.

3.6. Наставник обязан:

без вмешательства в процесс отправления правосудия оказывать методическую и практическую помощь наставляемому судье в освоении и использовании профессиональных навыков;

содействовать формированию единообразия отправления правосудия в соответствии с законодательством, правовыми позициями Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации;

передавать наставляемому судье накопленный опыт, обучать наиболее эффективным приёмам и методам работы;

содействовать соблюдению наставляемым судьёй сроков рассмотрения дел и сдачи их в отдел обеспечения судопроизводства, повышению качества подготовки наставляемым судьёй судебных актов;

принимать меры по созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе в целях надлежащей адаптации наставляемого судьи к новым служебным условиям, к усилению роли традиционных духовно-нравственных ценностей и укреплению патриотизма.

3.7. Наставляемый судья имеет право:

участвовать в составлении индивидуального плана прохождения наставничества, вносить предложения по его корректировке;

обращаться к наставнику за консультациями по вопросам совершенствования профессиональных навыков, применения законодательства и организации судебной деятельности;

представлять председателю суда мотивированное ходатайство о замене наставника, а также о досрочном завершении либо продлении срока наставничества.

3.8. Наставляемый судья обязан добросовестно выполнять индивидуальный план прохождения наставничества.

3.9. Наставник после завершения наставничества представляет председателю суда итоговый отчёт о ходе осуществления наставничества с рекомендациями о дальнейшем профессиональном развитии наставляемого судьи, который после ознакомления с ним наставляемого судьи приобщается к его личному делу.

3.10. Наставляемый судья после завершения наставничества представляет председателю суда отзыв о ведении наставничества, который после ознакомления с ним наставника приобщается к его личному делу.

#### **4. Порядок проведения наставничества**

4.1. Наставничество включает следующие этапы:

ознакомительный этап: знакомство наставника с наставляемым судьёй, изучение его профессионального опыта, определение индивидуальных потребностей в обучении;

основной этап: сопровождение наставляемого судьи в процессе рассмотрения дел, проведение консультаций, анализ судебных актов, выполнение иных мероприятий;

завершающий этап: подведение итогов наставничества, оценка профессионального роста судьи, подготовка индивидуального отчёта о выполнении индивидуального плана наставничества.

4.2. В течение двух недель со дня издания приказа (распоряжения) о наставничестве наставник совместно с наставляемым судьёй разрабатывает индивидуальный план наставничества, в который могут быть внесены изменения и дополнения.

4.3. Наставник не реже одного раза в месяц представляет председателю суда краткий отчёт о ходе наставничества в устной форме, а по итогам всего периода – отчёт о выполнении индивидуального плана наставничества с рекомендациями о дальнейшем профессиональном развитии судьи.

#### **5. Контроль и оценка результатов наставничества**

5.1. Контроль за организацией и проведением наставничества осуществляет председатель суда.

5.2. Оценка эффективности наставничества проводится на основании сведений:

о качестве и своевременности рассмотрения судебных дел наставляемым судьёй;

о количестве отменённых (изменённых) судебных актов по рассмотренным делам под председательством наставляемого судьи;

о навыке составления процессуальных документов;

об умении применять нормы материального и процессуального права;

о навыках организации судебного процесса;  
об эффективности исполнения наставляемым мировым судьёй полномочий по руководству деятельностью аппарата мирового судьи (в соответствии со ст. 12.1 Закона Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми»);  
с учётом отчёта наставника и иных сведений (показателей).

## **6. Меры стимулирования наставнической деятельности**

6.1. Осуществление наставнической деятельности учитывается при решении вопроса о премировании судей по итогам работы за определённый период.

6.2. Осуществление наставнической деятельности подлежит отражению в служебных характеристиках и представлениях к присвоению квалификационных классов, поощрению и награждению, а также в справках о проделанной работе для учёта при решении кадровых вопросов.

6.3. Наставнику на период осуществления наставнической деятельности может быть снижена служебная нагрузка.