

УТВЕРЖДЁН  
приказом Ухтинского городского  
суда Республики Коми  
от 25.12.2024 № 57  
(в редакции приказа от 17.02.2026 № 5)

**ПЛАН  
противодействия коррупции в Ухтинском городском суде Республики Коми на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Ухтинском городском суде Республики Коми</b>				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в Ухтинском городском суде Республики Коми (далее - суд) для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учётом результатов оценки коррупционных рисков
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ухтинского городского суда Республики Коми ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв суда	начальник отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие), определение их

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				<p>соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей, создаваемыми в каждом конкретном случае, комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в профессиональной деятельности</p>
2.2.	Осуществление контроля за исполнением	начальник отдела,	постоянно,	Исполнение государственным

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	в течение отчётного периода	гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.4.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.5.	Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020	начальник отдела, заместитель	постоянно, в течение	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	№ 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальника отдела кадров и делопроизводства	отчётного периода	служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.7.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Учёт сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
			служащих – ежегодно до 1 апреля	
2.9.	Обеспечить деятельность комиссии суда по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	председатель комиссии, секретарь комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, не реже 1 раза в год (не позднее 1 декабря)	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах и (или) представления неполных (недостоверных) сведений
2.10.	Обеспечить передачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи секретарю комиссии суда по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	ежегодно, не позднее 7 рабочих дней по истечении месяца, предоставленного судье в соответствии с п. 2.2 Положения о порядке проверки достоверности и полноты	Обеспечить деятельность комиссии суда по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
			сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённого постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017	
2.11.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	начальник отдела кадров и делопроизводства	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.12.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или)	заместитель	в течение	Выявление признаков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, государственными гражданскими служащими суда, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальника отдела кадров и делопроизводства	отчётного периода, по мере необходимости	несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.13.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.14.	Ведение Реестра (списка) уволенных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	начальник отдела кадров и делопроизводства	в течение отчётного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.15.	Обеспечение представления в Управление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	начальник отдела кадров и делопроизводства	в сроки, установленные Управлением	Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов в Ухтинском городском суде Республики Коми</b>				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор, начальник отдела материально-технического обеспечения	постоянно, в течение отчётного периода	Надлежащее использование и обеспечение сохранности государственного имущества
<b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ухтинского городского суда Республики Коми, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	начальник отдела кадров и делопроизводства	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
4.2.	Представление результатов оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций в Управление	начальник отдела кадров и делопроизводства	ежегодно, в сроки, установленные Управлением	Своевременная корректировка Перечня коррупционно-опасных функций судов, Перечня должностей судов по представлению сведений о доходах
<b>5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для государственных гражданских служащих суда, судей	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	в течение отчётного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции государственных гражданских служащих, судей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
5.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с государственными гражданскими служащими суда, судьями	начальник отдела кадров и делопроизводства	в течение отчётного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний государственных гражданских служащих, судей по вопросам противодействия коррупции
5.3.	Организация участия государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	в течение отчётного периода	Ознакомление государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными актами Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления, суда
5.4.	Разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими суда, судьями, мировыми судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	в течение отчётного периода	Повышение качества заполнения государственными гражданскими служащими, судьями, мировыми судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Ухтинского городского суда Республики Коми</b>				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства, консультант отдела материально-технического обеспечения	постоянно, в течение отчётного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	начальник отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства, консультант (по информатизации) отдела материально-технического обеспечения	постоянно, в течение отчётного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.4.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				коррупции
6.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.6.	Осуществление взаимодействия с комиссией Совета судей Республики Коми по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	начальник отдела, заместитель начальника отдела кадров и делопроизводства	постоянно, в течение отчётного периода	Практическое взаимодействие с комиссией Совета судей Республики Коми по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.7.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	начальник отдела кадров и делопроизводства	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями