

**План противодействия коррупции
в Югорском районном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Югорском районном суде.				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов суда.	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в локальных нормативных правовых актах суда
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами Югорского районного суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей.				
2.1	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде
2.2	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданами служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности федеральными государственными гражданами служащими суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными службами суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными службами суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2.6	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организацией»	Начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными службами суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организацией.
2.7	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Начальник отдела	постоянно в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
2.8	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Югорском районном суде и федеральными государственными гражданскими службами суда размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальник отдела	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей по мере необходимости в отношении федеральных государственных и гражданских служб гражданских служб	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредоставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
2.9	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	Начальник отдела	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредоставления сведений о доходах или представления указанных сведений с нарушением срока.
2.10	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Югорского районного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	Начальник отдела	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими службами суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.11	Обобщение и проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	Начальник отдела	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся представления неполных и недостоверных сведений о доходах, выявления случаев непредоставления сведений о доходах.

2.12	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.	Начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.13	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими суда включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	Начальник отдела	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
2.14	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.	Начальник отдела	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
2.15	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Югорском районном суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов судебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих суда, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов.
2.16	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Югорский районный суд, об их родственниках и свойствах.	Начальник отдела	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870.
2.17	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданами, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде.	Начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Югорском районном суде ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.18	Обеспечение предоставления сведений о ходе, реализации мер по противодействию коррупции в Югорском районном суде.	Начальник отдела	Администрация Президента Российской Федерации, Председателем Верховного Суда Российской Федерации, Генеральным прокурором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента ХМАО - Югры.

3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Югорском районном суде.

3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества.	Администра- тор суда	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества.
3.2.	Осуществление организационных мер по реализации работы Управления Судебного департамента в ХМАО - Югре в подготовке к капитальному и текущему ремонту здания Югорского районного суда	Администра- тор суда	ежегодно	Проведение комплексного капитального (текущего) ремонта здания Югорского районного суда. Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик зданий суда. Создание условий доступности здания суда для инвалидов и других маломобильных групп населения. Приведение здания суда и инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности. Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей здания суда. Повышение энергоэффективности здания суда.
	Организация и участие в работе по заключению и исполнению государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе коммунальных, в разработке документации о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, контроль, за исполнением государственных контрактов, в составлении установленных отчетов-заявок на материально-технические средства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений.			
3.3.	требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений.	Администра- тор суда	постоянно, по мере необходимости	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования заявок на материально-технические средства и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исполнение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта.
3.4.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих суда которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении работ и услуг.	Администра- тор суда	постоянно	Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении работ и услуг.

4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Югорского районного суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.

4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Югорским районным судом своих функций.	Помощник председателя суда Начальник отдела Администратор суда	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций.
------	---	--	----------	--

4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении работ и услуг для нужд Югорского районного суда	Помощник председателя суда Начальник отдела Администратор суда	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении работ и услуг для нужд Югорского районного суда
------	---	--	----------	--

5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции.

5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.	Начальник отдела	в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности.
5.2.	Организация проведения внутренних мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.	Начальник отдела	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.
5.3.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих суда впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутренних мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник отдела	в течение отчетного периода	Ознакомление федеральных государственных гражданских служащих суда впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Управления Судебного департамента в ХМАО - Югре, Югорского районного суда.
5.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции.
5.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Югорского районного суда.

6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Югорском районном суде.	Помощник председателя суда Консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Югорского районного суда
	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Югорском районном суде и применение соответствующих мер реагирования.	Начальник отдела Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
6.3.	Размещение на официальном сайте Югорского районного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Начальник отдела Консультант	ежегодно, до 30 апреля	Размещение на официальном сайте Югорского районного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.
6.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Югорского районного суда	Помощник председателя суда Консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда в рамках декларационных кампаний 2025-2028г. на официальном сайте суда.	Начальник отдела Консультант	ежегодно, до 12 мая	Обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда.
6.6.	Организация функционирования телефона доверия в Управлении, связанным с проявлениями коррупции в Югорском районном суде.	Начальник отдела Консультант	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.
6.7.	Контроль за обеспечением организации работы телефонов доверия в суде.	Начальник отдела Консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде.
6.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Начальник отдела Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.