

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество государственного служащего, сдавшего подарок,
занимаемая должность, структурное подразделение, телефон)

рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении выкупить подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия

или другого официального мероприятия, место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке _____,

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

п/№	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого:		

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(наименование должности государственного служащего, подавшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(наименование должности государственного служащего, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____ " ____ " _____ 20__ г.