УТВЕРЖДЕН
приказом Тюменского районного
суда Тюменской области
от «29» ноября 2024 года №112/о

ПЛАН
противодействия коррупции в Тюменском районном суде
Тюменской области на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Суде				
1.1.	Актуализировать действующие в Суде нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	По поручению председателя суда помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Все нормативные правовые акты должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Разработать нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в Суде в случаях, требующих правовой регламентации	По поручению председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Все нормативные правовые акты должны соответствовать требованиям действующего

		помощник председателя суда		законодательства в сфере противодействия коррупции
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Провести работу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тюменского районного суда Тюменской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей	Помощник председателя суда	Ежегодно, в срок с 01 января по 30 апреля	Все федеральные государственные гражданские служащие Суда, включенные в Перечень, в установленный срок должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
2.2	Проанализировать и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тюменского районного суда Тюменской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2023 год.	Помощник председателя суда	Ежегодно, в срок до 01 июля	Все представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть изучены в сравнении с аналогичными сведениями за три предшествующих года, выявленные расхождения зафиксированы и доложены Председателю суда для принятия решения
2.3	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на	Помощник председателя суда	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного	Все необходимые сведения должны быть размещены на официальном сайте Суда в установленный срок (если не будет предусмотрен иной порядок)

	официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Тюменского районного суда Тюменской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, согласно соответствующему Перечню должностей.		для подачи соответствующих сведений	
2.4	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,	Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	При наличии оснований и принятии Председателем суда в установленном порядке решения о назначении проверки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065, указанные проверки должны быть проведены в отношении каждого отдельного лица, а по их результатам обеспечено принятие необходимых мер

	претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Тюменском районном суде Тюменской области.			
2.5	Осуществлять работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в том числе фактов скрытой аффилированности.	Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Все случаи конфликта интересов или основания, свидетельствующие о возможности его возникновения на государственной гражданской службе, должны быть выявлены и приняты меры по их устранению
2.6	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими Тюменского районного суда Тюменской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Помощник председателя суда, Начальники отделов	Ежегодно (по мере необходимости)	По каждому факту обращения к госслужащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения должно быть подано уведомление, зарегистрированное и отработанное в установленном порядке
2.7	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими Тюменского районного суда Тюменской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Каждым госслужащим, планирующим выполнение иной оплачиваемой работы (либо кандидатом на должность госслужбы, выполняющим иную оплачиваемую работу), в установленном порядке должно быть

				подано соответствующее уведомление.
2.8	Обеспечить соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Тюменского районного суда Тюменской области запретов и ограничений, касающихся получения подарков	Помощник председателя суда	постоянно	Факты получения госслужащими подарков, кроме получения подарков в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть исключены. Подарки, полученные в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть задекларированы в соответствии с установленной процедурой
2.9	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Тюменского районного суда Тюменской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	Помощник председателя суда	Ежегодно До 30 апреля	До федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также судей, должны быть доведены актуальные Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и оказана необходимая им консультационная помощь
2.10	Оказывать государственным гражданским служащим Тюменского районного суда Тюменской области консультативную помощь по вопросам, связанным с	Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Всем федеральным государственным гражданским служащим Тюменского районного суда Тюменской области, обратившимся за консультативной

	применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих.			помощью по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, своевременно должна быть оказана соответствующая квалифицированная помощь
2.11	Обеспечить соблюдение законных прав и интересов федеральных государственных гражданских служащих Тюменского районного суда Тюменской области, сообщивших о фактах коррупции	Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Законные права и интересы федеральных государственных гражданских служащих Суда, сообщивших о фактах коррупции, должно быть полностью соблюдены
2.12	Обеспечить проведение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, ограничений в случае заключения ими трудового договора или гражданско-правового договора после ухода с государственной гражданской службы.	Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Все государственные гражданские служащие Суда, в течение двух лет с момента увольнения со службы (либо планирующие увольнение), в случае, если в их должностные обязанности входили функции управления организацией, в которую они трудоустраиваются, должны обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на замещение должности в указанной организации. Каждому поступившему в Суда уведомлению о заключении трудового договора с бывшим

				госслужащим должна быть дана правовая оценка.
2.13	Собирать и обрабатывать сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими Тюменского районного суда Тюменской области размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Помощник председателя суда	Ежегодно в срок до 01 апреля	Все госслужащие Суда в установленный срок должны представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.
2.14	Обеспечить прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Тюменском районном суде Тюменской области, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.	Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Все граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.
2.15	Обеспечить прием от граждан, претендующих на замещение должностей	Помощник председателя	Ежегодно (по мере	Все граждане, претендующие на замещение должностей федеральной

	федеральной государственной гражданской службы в Управлении, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	суда	необходимости)	государственной гражданской службы в Управлении, должны представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества и ресурсов суда				
3.1	Организовывать осуществление приема-передачи материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц в Тюменском районном суде Тюменской области	Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	При смене каждого материально-ответственного лица в Тюменском районном суде Тюменской области, в Суде, организованы и осуществлены прием-передача материальных ценностей, зафиксирована сохранность имущества, а, в случае выявления недостачи, материалы переданы начальнику Управления Судебного департамента в Тюменской области для принятия соответствующих мер.

4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Осуществлять мониторинг коррупционных правонарушений, допущенных федеральными государственными служащими Тюменского районного суда Тюменской области	Помощник председателя суда	Ежегодно (при наличии фактов нарушений)	Каждое совершенное коррупционое правонарушение должно быть проанализировано, установлены причины и условия его совершения, предложены способы предотвращения аналогичных правонарушений, при необходимости разработаны соответствующие стандарты антикоррупционного поведения.
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию в суде				
5.1	Осуществлять антикоррупционное и правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих Тюменского районного суда Тюменской области	Помощник председателя суда	Ежеквартально (согласно плану семинарских занятий)	С федеральными государственными гражданскими служащими Суда каждый квартал должны быть проведены регулярные семинарские занятия по антикоррупционной тематике с целью повышения уровня их грамотности и формирования отрицательного отношения к коррупции.
5.2	Проводить учебные занятия на антикоррупционную тематику с работниками аппарата Тюменского районного суда Тюменской области, в том	Помощник председателя суда	Ежегодно (не позднее трех месяцев со дня	Со всеми вновь назначенными на должности госслужащими Суда в установленный срок должны быть проведены учебные занятия на

	числе с вновь назначенными сотрудниками.		назначения на должность)	антикоррупционную тематику, согласно установленным темам.
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросу противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1	Осуществлять взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции.	Председатель суда, Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	При наличии коррупционных проявлений в деятельности госслужащих Суда должны быть задействованы институты гражданского общества, граждане и организации, занимающиеся профилактикой коррупционных правонарушений, использованы все имеющиеся у них возможности в данной сфере.
6.2	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействии коррупции.	Председатель суда, Помощник председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	При совершении коррупционных правонарушений госслужащими Суда должно быть осуществлено взаимодействие с правоохранительными органами, оказана вся необходимая им помощь в пресечении указанных нарушений и применении мер юридической ответственности к виновным лицам.
6.3	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Тюменского районного суда Тюменской области	Помощник председателя суда Заместитель начальника общего отдела	Ежегодно (по мере необходимости)	Информация об антикоррупционной деятельности на официальном сайте Суда должна быть открытой и доступной для неопределенного круга лиц и, в первую очередь, для госслужащих Суда. Использование

				данной информации должно способствовать соблюдению антикоррупционных стандартов, правильному применению антикоррупционных норм, повышению уровня грамотности и формированию отрицательного отношения к коррупции.
6.4	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальных сайтах районных (городских) судов	Заместитель начальника общего отдела	Ежегодно, до 01 декабря	Доступ граждан к информации о деятельности районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области должен быть обеспечен в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ.
7. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
7.1.	Своевременно доводить до государственных гражданских служащих информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Тюменской области, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	По поручению председателя суда	Ежегодно (по мере необходимости)	Все поступившие в Суд информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должны быть доведены до сведения госслужащих Суда и обеспечено их исполнение.

7.2.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Помощник председателя суда	Ежегодно в срок до 31 декабря	Все поступившие в Суд обращения по фактам коррупции должны быть проанализированы, причины, послужившие основаниями для их подачи, устранены, меры по предотвращению аналогичных коррупционных правонарушений в дальнейшем приняты.
7.3.	Обеспечить своевременное представление в Управление Судебного департамента в Тюменской области промежуточных отчетов исполнения Плана противодействия коррупции в Тюменском районном суде Тюменской области за 2025, 2026 и 2027 годы.	Помощник председателя суда	Ежегодно, в срок до 30 декабря (за исключением последнего отчетного года)	В срок до 30 декабря 2025 года и в аналогичные сроки 2026 и 2027 годов, должны быть подготовлены по установленной форме и представлены начальнику Управления для принятия решения Промежуточные отчеты исполнения Плана противодействия коррупции в Тюменском районном суде Тюменской области.
7.4	Обеспечить своевременное представление в Управление Судебного департамента в Тюменской области Итогового сводного отчета исполнения Плана противодействия коррупции в Управлении на 2025-2028 годы.	Помощник председателя суда	Раз в 4 года, в срок до 30 декабря 2028 года	В срок до 30 декабря 2028 года должен быть подготовлен по установленной форме и представлен в Управление Судебного департамента в Тюменской области для принятия решения Итоговый сводный отчет исполнения Плана противодействия коррупции в Тюменском районном суде Тюменской области на 2025-2028 годы.

7.5	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Тюменском районном суде Тюменской области на 2029-2032 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	Помощник председателя суда	Раз в 4 года, в срок до 01 декабря 2028 года	В срок до 01 декабря 2028 года должен быть подготовлен проект приказа «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Тюменском районном суде Тюменской области на 2029-2032 год» и обеспечено его издание.