

УТВЕРЖДЕН

Приказом Биробиджанского
районного суда ЕАО

от «24» июня 2026 г. № 41

ПЛАН
работы Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области
на 2 полугодие 2026 года

№ п/п.	Наименование планируемого мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители	отметка об исполнен ии
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СУДА				
1.	Подвести итоги работы суда за первое полугодие 2026 год	январь	Председатель суда, заместитель председателя суда (лица, их замещающие)	
2.	Проводить оперативные совещания судей и анализировать судебные ошибки при отмене и изменении судебных решений	еженедельно (пятница)	Председатель суда, заместитель председателя суда (лица, их замещающие)	
3.	Проводить занятия по повышению квалификации, изучению текущего законодательства и судебной практики с судьями, помощниками судей	ежемесячно	Председатель суда (лицо, его замещающее), судьи, помощники председателя суда, помощники судей	
4.	Осуществлять контроль за уголовными, гражданскими и административными делами, находящимися в производстве суда свыше 2-х месяцев (индивидуальные доклады судей председателю суда)	еженедельно (пятница)	Председатель суда, заместитель председателя суда (лица, их замещающие)	

5.	Осуществлять контроль над уголовными и гражданскими делами, производство по которым приостановлено	в течение полугодия	Председатель суда, заместитель председателя суда (лица, их замещающие), судьи, помощники судей	
СУДЬИ				
1.	Анализировать судебные ошибки при отмене и изменении судебных решений	еженедельно (пятница)	Судья, вынесший отмененное или измененное решение	
2.	Докладывать председателю (заместителям председателя) суда об уголовных, гражданских и административных делах, находящихся в производстве свыше 2-х месяцев	в течение полугодия	судья, в производстве которого находится дело	
3.	Изучать практику Конституционного Суда Российской Федерации и практику Европейского суда по правам человека по наиболее актуальным вопросам для повышения общего уровня качества отправления правосудия	в течение полугодия	Судьи	
4.	Проводить практические занятия с помощниками судей по актуальным вопросам применения уголовного, гражданского, административного законодательства, законодательства об административных правонарушениях	по мере необходимости	Судьи	
5.	Проводить практические занятия с секретарями судебного заседания по недопущению ошибок, допускаемых при изготовлении протоколов судебного заседания	по мере необходимости	Судьи	

ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА

1.	Проверка состояния делопроизводства в БРС (сроки изготовления протоколов судебного заседания, размещения судебных актов в БСР, своевременность и правильность размещения информации в ГАС «Правосудие» и др.)	ежемесячно в течение полугодия	Панарина О.С., Парикваш И.А., Меланина Н.В., Романова И.Л., Качан И.А., Мамонтова Е.В., Земкина Н.Б.	
2.	- Обзор судебной практики Биробиджанского районного суда ЕАО за первое полугодие 2026 года в отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; - Обзор апелляционной практики суда по уголовным делам и материалам Биробиджанского районного суда ЕАО за первое полугодие 2026 года.	июль	Парикваш И.А.	
3.	Подготовка сведений о количестве использованных бланков исполнительных листов за 1 полугодие 2026 года	июль	Арапова С.С. Пархун И.Н.	
4.	Проверка качества заполнения в 2026 году программы ГАС «Правосудие» по гражданским, административным делам, а также материалам в порядке исполнения решений; оформления судебных дел и материалов	июль	Чернушевич Т.Г. Лигенчук И.Н.	
5.	Проверка уголовных дел, рассмотренных в 2022 и 2023 году, на предмет своевременности осуществления судебного контроля	июль-ноябрь	Качан И.А. Чучман О.В.	

6.	Проверка качества оформления сдаваемых в административную канцелярию материалов и дел об административных правонарушениях	август	Мамонтова Е.В. Кузовлева Л.В. Гусева Е.В.	
7.	Проверка сроков и порядка обращения к немедленному исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	сентябрь	Мамонтова Е.В.	
8.	Сверка по исполнительным документам о взыскании государственной пошлины в доход бюджета, направленным на бумажном носителе в службу судебных приставов в рамках судебного контроля	сентябрь, декабрь	Сидоренко О.А., Куйдина В.В.	
9.	Пересмотр сроков хранения судебных дел в соответствии с «Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения», утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 (в ред. от 02.02.2026 № 28), уничтожение дел с истекшими сроками хранения	июль-декабрь	Киселёва Т.Е., Шабалина М.А., Ведина А.В.	
10.	Сверка гражданских дел, по которым во 2 полугодии 2026 года проведена экспертиза за счет средств федерального бюджета и судебные акты направлены в УСД в ЕАО для исполнения	декабрь	Земкина Н.Б. Куйдина В.В.	
11.	Анализ качества оформления сдаваемых в отдел делопроизводства уголовных дел; заполнения программы ГАС «Правосудие»	декабрь	Чучман О.В. Рандоха А.Ю.	

12.	Подготовка информации о количестве поступивших в суд периодических печатных изданиях.	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчётным	Романова И.Л.	
13.	Определить актуальность юридической литературы. Провести отбор периодических печатных изданий в связи с истечением срока хранения.	октябрь-ноябрь	Романова И.Л.	
14.	1) Информационное наполнение разделов сайта суда, проверка актуальности размещённой информации, в т.ч. в разделе «Противодействие коррупции»; 2) Информационное наполнение официальной страницы суда в социальной сети «ВКонтакте» 3) Проверка актуальности информации, размещенной на информационном стенде	в течение полугодия, незамедлительно в случае служебной необходимости в течение полугодия в течение полугодия	Меланина Н.В. Меланина Н.В. Меланина Н.В.	
ОБЩИЙ ОТДЕЛ				
1.	Подготовить и направить в УСД в ЕАО дефектную ведомость здания Биробиджанского районного суда ЕАО	июль	Ивагин А.П.	
2.	Провести общий осенний осмотр здания суда с составлением акта о готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2026/2027 годов	август	Ивагин А.П.	
3.	Обслуживание жестких дисков серверов: очистка дискового пространства от временных и кэшированных файлов	сентябрь	Сейко С.Н., Жогло Я.А.	
4.	1) Подготовка списков, государственных гражданских служащих, подлежащих	Согласно, утвержденному графику УСД в Еврейской АО	Иванова Е.А. Иванова М.В.	

	аттестации в октябре, декабре 2026 г. 2) Обработка и анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» служащими суда, подлежащих аттестации. 3) Подготовка списков служащих, подлежащих аттестации по стажу, образованию, повышению	сентябрь, ноябрь сентябрь, ноябрь	Иванова Е.А. Иванова М.В. Сейко С.Н. Жогло Я.А. Иванова Е.А., Иванова М.В.	
5.	Профилактика работы печатающей техники и рабочих станций суда	октябрь	Сейко С.Н., Жогло Я.А.	
6.	Подготовить и направить в УСД в ЕАО заявку о включении в план мероприятий по текущему ремонту здания суда в 2027 году	ноябрь	Ивагин А.П.	
7.	Подготовить и направить в УСД в ЕАО заявку на приобретение материальных ценностей для нужд суда, согласно нормативным затратам на обеспечение функций федеральных судов общей юрисдикции	ноябрь	Ивагин А.П.	
8.	Формирование и составление квартальных, годовых отчетов по кадрам, по противодействию коррупции	по окончании квартала	Иванова Е.А. Иванова М.В.	
9.	Представления, отзывы к присвоению классных чинов государственных гражданских служащих	постоянно	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
10.	Ведение, контроль подсистемы «Кадры» программы ГАС «Правосудие»	постоянно	Иванова М.В. Иванова Е.А.	

11.	Подсчет и оформление заключений по установлению стажа государственной гражданской службы, трудового стажа, протоколов по стажу работы на Дальнем Востоке	постоянно	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
12.	Проверка учета военнообязанных работников суда	декабрь	Иванова Е.А. Иванова М.В.	
13.	Составление графика отпусков на 2027 год	декабрь	Иванова Е.А. Иванова М.В. Ивагин А.П.	
14.	Составить и направить в УСД в ЕАО паспорт безопасности суда	декабрь	Ивагин А.П.	
15.	Подготовить отчет о надлежащей эксплуатации здания, сохранности помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования и связи	декабрь	Ивагин А.П.	
16.	Профилактика работы оборудования серверного помещения	декабрь	Сейко С.Н., Жогло Я.А.	
17.	Организация, проведение конкурсов по замещению вакантных должностей и формирование кадрового резерва	при объявлении конкурса	Иванова Е.А. Иванова М.В.	

Начальник отдела
обеспечения судопроизводства
Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области



О.С. Панарина

Начальник общего отдела
Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области



А.П. Ивагин

