

УТВЕРЖДЕН

Приказом Биробиджанского  
районного суда

от «30» декабря 2025 г. № 39

**ПЛАН**  
**работы Биробиджанского районного суда**  
**Еврейской автономной области**  
**на I полугодие 2026 года**

№ п/п.	Наименование планируемого мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители	отметка об исполнении
<b>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СУДА</b>				
1.	Подвести итоги работы суда за 2025 год	январь	Председатель суда, заместитель председателя суда (лица, их замещающие)	
2.	Проводить оперативные совещания судей и анализировать судебные ошибки при отмене и изменении судебных решений	еженедельно (пятница)	Председатель суда, заместителя председателя суда (лица, их замещающие)	
3.	Проводить занятия по повышению квалификации, изучению текущего законодательства и судебной практики с судьями, помощниками судей	ежемесячно	Председатель суда (лицо, его замещающее), судьи, помощники председателя суда, помощники судей	
4.	Осуществлять контроль за уголовными, гражданскими и административными делами, находящимися в производстве суда свыше 2-х месяцев (индивидуальные доклады судей председателю суда)	еженедельно (пятница)	Председатель суда, заместителя председателя суда (лица, их замещающие)	

5.	Осуществлять контроль над уголовными и гражданскими делами, производство по которым приостановлено	в течение полугодия	Председатель суда, заместителя председателя суда (лица, их замещающие), судьи, помощники судей	
<b>СУДЬИ</b>				
1.	Анализировать судебные ошибки при отмене и изменении судебных решений	еженедельно (пятница)	Судья, вынесший отмененное или измененное решение	
2.	Докладывать председателю (заместителям председателя) суда об уголовных, гражданских и административных делах, находящихся в производстве свыше 2-х месяцев	в течение полугодия	судья, в производстве которого находится дело	
3.	Изучать практику Конституционного Суда Российской Федерации и практику Европейского суда по правам человека по наиболее актуальным вопросам для повышения общего уровня качества отправления правосудия	в течение полугодия	Судьи	
4.	Проводить практические занятия с помощниками судей по актуальным вопросам применения уголовного, гражданского, административного законодательства, законодательства об административных правонарушениях	по мере необходимости	Судьи	
5.	Проводить практические занятия с секретарями судебного заседания по недопущению ошибок, допускаемых при изготовлении протоколов судебного заседания	по мере необходимости	Судьи	

<b>ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА</b>				
1.	Проверка состояния делопроизводства в БРС (сроки изготовления протоколов судебного заседания, размещения судебных актов в БРС, своевременность и правильность размещения информации в ГАС «Правосудие» и др.)	ежемесячно в течение полугодия	Панарина О.С., Парикваш И.А., Лаврова Н.В., Романова И.Л., Качан И.А., Мамонтова Е.В., Земкина Н.Б.	
2.	1) Обзор апелляционной практики суда по уголовным делам и материалам Биробиджанского районного суда ЕАО за второе полугодие 2025 года 2) Обзор судебной практики Биробиджанского районного суда ЕАО за второе полугодие 2025 года в отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. 3) Обобщение работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в суд в 2025 году, с целью выявления нарушений прав граждан при их рассмотрении и устранении подобных нарушений в дальнейшем	январь	Парикваш И.А.	
3.	Проверка учета, использования и хранения бланков исполнительных листов (за 2 полугодие 2025)	январь	Арапова С.С. Пархун И.Н.	
4.	Уничтожение дел (нарядов) общего делопроизводства до 10 лет сроков хранения	январь	Парикваш И.А.	
5.	Списание и уничтожение юридической литературы, утратившей практическое значение, а также периодических печатных изданий в связи с истечением срока хранения.	январь-февраль	Романова И.Л.	

6.	<p>1) Выделение к уничтожению материалов в порядке судебного контроля и разрешаемых в порядке исполнения приговоров со сроком хранения 1 год за 2024 год; уничтожение дел об административных правонарушениях, дел по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении со сроком хранения 2 года за 2023 год.</p> <p>2) Составление актов о выделении к уничтожению вышеуказанных дел и материалов, оформление нарядов.</p>	январь-март	Киселёва Т.Е., Марфина А.А., Шабалина М.А.	
7.	Проверка находящихся на судебном контроле уголовных дел, рассмотренных в 2025 году, на предмет оформления, своевременного осуществления контроля исполнения	январь	Чучман О.В., Качан И.А.	
8.	Проверка обращений к исполнению судебных актов по материалам досудебного контроля	март	Мамонтова Е.В. Кузовлева Л.В.	
9.	Анализ качества заполнения книги учета вещественных доказательств по уголовным делам, принятых на хранение в суд в 2025 - 2026 гг.	апрель	Разинько И.В. Рандоха А.Ю.	
10.	Сверка по исполнительным документам о взыскании государственной пошлины в доход бюджета, направленным на бумажном носителе в службу судебных приставов в рамках судебного контроля	март, июнь	Сидоренко О.А., Куйдина В.В.	
11.	1) Выделение к уничтожению гражданских дел за 2022 год с истёкшими сроками хранения; уголовных дел за 2022 год, производство по которым		Киселёва Т.Е.,	

	прекращено; уголовных дел за 2005 год со сроком хранения 20 лет. 2) Составление актов о выделении к уничтожению вышеуказанных дел. Оформление нарядов	апрель-июнь	Марфина А.А., Шабалина М.А.	
12.	1) Проверка сроков сдачи после рассмотрения гражданских и административных дел (после их рассмотрения) в отдел делопроизводства; 2) Анализ качества оформления сдаваемых гражданских, административных дел, а также материалов	май	Земкина Н.Б. Сидоренко О.А. Чернушевич Т.Г.	
13.	Сверка гражданских дел, по которым в 1 полугодии 2026 года проведена экспертиза за счет средств федерального бюджета и судебные акты направлены в УСД в ЕАО для исполнения	июнь	Земкина Н.Б. Чернушевич Т.А.	
14.	Подготовка материалов для газеты судейского сообщества «Третья власть»	в течение полугодия	Лаврова Н.В.	
15.	1) Информационное наполнение разделов сайта суда, проверка актуальности размещенной информации, в т.ч. в разделе «Противодействие коррупции»; 2) Информационное наполнение официальной страницы суда в социальной сети «ВКонтакте» (в течение полугодия)	в течение полугодия, незамедлительно в случае служебной необходимости  в течение полугодия	Лаврова Н.В.  Лаврова Н.В.	
<b>ОБЩИЙ ОТДЕЛ</b>				
1.	Устранение недостатков, выявленных в ходе плановой инвентаризации	январь	Ивагин А.П.	
2.	Проверка, оформление и сдача личных дел, журналов, нарядов в архив суда за 2025 год	январь	Иванова Е.А. Иванова М.В.	

3.	1) Составление плана работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, работающих в суде на 2026 год. 2) Проведение сверки сведений о воинском учете с ВК г. Биробиджана	январь  февраль-апрель	Иванова Е.А. Иванова М.В.	
4.	1) Подготовка списков, государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации в 2026 г. 2) Обработка и анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» служащими суда, подлежащих аттестации. 3) Подготовка выписок из личных дел служащих, подлежащих аттестации по стажу, образованию, повышению квалификации	январь  Согласно, утвержденному графику УСД в Еврейской АО	Иванова Е.А. Иванова М.В.  Сейко С.Н.  Иванова Е.А. Иванова М.В.	
5.	Провести осенне-летний осмотр здания суда с составлением акта	апрель	Ивагин А.П.	
6.	Проверка содержания автотранспортных средств суда	апрель	Ивагин А.П.	
7.	Отбор к уничтожению файлов с аудиозаписью хода судебного заседания (их резервных копий) с истекшими сроками хранения, их уничтожение	апрель-июнь	Сейко С.Н.	
8.	Прием и учет сведений о размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» служащими суда	до 1 апреля 2026 г.	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
9.	Профилактика работы оборудования серверного помещения	май	Сейко С.Н.	
10.	1) Прием и учет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих аппарата суда и членов их семей. 2) Размещение сведений на официальном сайте суда.	Январь-апрель  до 25 мая 2026 г.	Иванова М.В. Иванова Е.А.  Лаврова Н.В.	

	3) Докладная записка председателю суда о сборе, об анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих аппарата суда и членов их семей.	июнь	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
11.	Анализ документооборота за первое полугодие 2026 года	июнь	Куйдина О.Ю.	
12.	Формирование и составление квартальных отчетов по кадрам, по противодействию коррупции	по окончанию квартала	Иванова Е.А. Иванова М.В.	
13.	Подсчет и оформление заключений по установлению стажа государственной гражданской службы, трудового стажа, протоколов за стаж работы на Дальнем Востоке	постоянно	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
14.	Представления, отзывы к присвоению классных чинов государственных гражданских служащих	постоянно	Иванова М.В. Иванова Е.А.	

Начальник отдела  
обеспечения судопроизводства  
Биробиджанского районного суда  
Еврейской автономной области



О.С. Панарина

Начальник общего отдела  
Биробиджанского районного суда  
Еврейской автономной области



А.П. Ивагин

