

УТВЕРЖДЕН

Приказом Биробиджанского
районного суда

от « 18 » июня 2025 г. № 18

ПЛАН
работы Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области
на II полугодие 2025 года

№ п/п.	Наименование планируемого мероприятия	срок исполнения	ответственные исполнители	отметка об исполнении
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СУДА				
1.	Подвести итоги работы суда за первое полугодие 2025 года	август	Председатель суда, заместители председателя суда (лица, их замещающие)	
2.	Проводить оперативные совещания судей и анализировать судебные ошибки при отмене и изменении судебных решений	еженедельно (пятница)	Председатель суда, заместители председателя суда (лица, их замещающие)	
3.	Проводить занятия по повышению квалификации, изучению текущего законодательства и судебной практики с судьями, помощниками судей	ежемесячно	Председатель суда (лицо, его замещающее), судьи, помощники председателя суда, помощники судей	
4.	Осуществлять контроль за уголовными, гражданскими и административными делами, находящимися в производстве суда свыше 2-х месяцев (индивидуальные доклады судей председателю суда)	еженедельно (пятница)	Председатель суда, заместители председателя суда (лица, их замещающие)	

5.	Осуществлять контроль над уголовными и гражданскими делами, производство по которым приостановлено	в течение полугодия	Председатель суда, заместители председателя суда (лица, их замещающие), судьи, помощники судей	
СУДЬИ				
1.	Анализировать судебные ошибки при отмене и изменении судебных решений	еженедельно (пятница)	Судья, вынесший отмененное или измененное решение	
2.	Докладывать председателю (заместителям председателя) суда об уголовных, гражданских и административных делах, находящихся в производстве свыше 2-х месяцев	в течение полугодия	судья, в производстве которого находится дело	
3.	Изучать практику Конституционного Суда Российской Федерации и практику Европейского суда по правам человека по наиболее актуальным вопросам для повышения общего уровня качества отправления правосудия	в течение полугодия	Судьи	
4.	Проводить практические занятия с помощниками судей по актуальным вопросам применения уголовного, гражданского, административного законодательства, законодательства об административных правонарушениях	по мере необходимости	Судьи	

5.	Проводить практические занятия с секретарями судебного заседания по недопущению ошибок, допускаемых при изготовлении протоколов судебного заседания	по мере необходимости	Судьи	
6.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Левобережного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права при рассмотрении уголовных дел в 2025 году	декабрь	Судья Цыкина Ю.В.	
7.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Районного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права: при рассмотрении уголовных дел в 2025 году	декабрь	Судья Цимарно М.В.	
8.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Правобережного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права: при рассмотрении уголовных дел в 2025 году	декабрь	Судья Ключикова О.В.	
9.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Восточного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права: при рассмотрении уголовных дел в 2025 году	декабрь	И.о. председателя суда Владимилова Я.О.	

10.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Левобережного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права при рассмотрении гражданских, административных дел за период с 1 октября 2024 года по первое полугодие 2025 года	сентябрь	Судья Кривошеева И.В.	
11.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Районного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права при рассмотрении гражданских, административных дел за период с 1 ноября 2024 года по период проверки	декабрь	Судья Хроленок Т.В.	
12.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Центрального судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права при рассмотрении гражданских, административных дел за период с 1 августа 2024 года по первое полугодие 2025 года	октябрь	Судья Новосельцев Я.И.	
13.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Правобережного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права при рассмотрении гражданских, административных дел с 1 мая 2024 по 1 полугодие 2025 года	ноябрь	Судья Бирюкова Е.А.	

14.	Провести проверку соблюдения мировым судьей Восточного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права при рассмотрении гражданских, административных дел с 1 мая 2024 по 1 полугодие 2025 года	октябрь	Заместитель председателя суда Шелепанова И.Г.	
ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА				
1.	Проверка состояния делопроизводства в БРС (сроки изготовления протоколов судебного заседания, размещения судебных актов в БСР, а также сроков исполнения судебных актов, учета и хранения вещественных доказательств, своевременность и правильность размещения информации в ГАС «Правосудие» и др.)	ежемесячно в течение полугодия	Панарина О.С., Парикваш И.А. Лаврова Н.В. Романова И.Л. Качан И.А. Мамонтова Е.В. Земкина Н.Б. Сидоренко О.А.	
2.	Анализ работы приемной суда за 1 полугодие 2025 года	июль	Арапова С.С. Пархун И.Н.	
3.	Проверка качества заполнения программы ГАС «Правосудие» по материалам досудебного производства, материалам в порядке исполнения приговора	июль	Мамонтова Е.В. Кузовлева Л.В.	
4.	1) Обзор судебной практики Биробиджанского районного суда ЕАО за первое полугодие 2025 года в отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; 2) Обзор апелляционной практики по уголовным делам и материалам Биробиджанского районного суда ЕАО за первое полугодие 2025 года	июль	Парикваш И.А.	

5.	Проверка качества заполнения в 2025 году программы ГАС «Правосудие» по гражданским, административным делам, а также материалам в порядке исполнения решений	август	Сидоренко О.А. Лигенчук И.Н.	
6.	Пересмотр сроков хранения дел, находящихся в архиве суда, в соответствии с «Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения», утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242; уничтожение документов с истекшими сроками хранения	июль-октябрь	Киселева Т.Е. Марфина А.А. Шабалина М.А.	
7.	Проверка материалов в порядке исполнения приговоров, находящихся на контроле (в части розыска)	октябрь	Мамонтова Е.В.	
8.	Определить актуальность юридической литературы. Провести отбор периодических печатных изданий в связи с истечением срока хранения	октябрь-ноябрь	Романова И.Л.	
9.	Организация хранения уголовных дел, рассмотренных в 2024 году и находящихся на судебном контроле в отделе делопроизводства	ноябрь	Чучман О.В. Качан И.А.	
10.	1) Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за 2024 год, передача сведений в	сентябрь-октябрь	Лаврова Н.В.	

	<p>Управление Судебного департамента в ЕАО;</p> <p>2) Проведение подготовки к заседанию Комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за 2024 год</p>	ноябрь-декабрь	Лаврова Н.В.	
11.	Уничтожение дел об административных правонарушениях, дел по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении, материалов в порядке исполнения приговора и досудебного контроля с истекшими сроками хранения за 2022 год, согласно Перечню документов № 242	ноябрь-декабрь	Киселева Т.Е. Марфина А.А. Шабалина М.А.	
12.	Сверка гражданских дел, по которым во 2 полугодии 2025 года проведена экспертиза за счет средств федерального бюджета и УСД в ЕАО исполнены судебные акты в части её оплаты	декабрь	Земкина Н.Б. Чернушевич Т.Г.	
13.	<p>1) Проверка качества заполнения программы ГАС «Правосудие» по уголовным делам;</p> <p>2) Анализ заполнения карточек на подсудимых</p>	декабрь	Качан И.А. Рандоха А.Ю.	
14.	Подготовка отчёта о количестве судебных актов на оплату процессуальных издержек, направленных Биробиджанским районным судом ЕАО во 2 и 3 квартале 2025 года	ежеквартально к 26 числу месяца, следующего за кварталом	Романова И.Л.	
15.	Подготовка информации о количестве поступивших в суд периодических печатных изданий.	ежемесячно до 20 числа, следующего за отчётным	Романова И.Л.	

16.	Контроль за использованием бланков суда с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Своевременное уничтожение испорченных бланков	в течение полугодия	Парикваш И.А.	
17.	1) Информационное наполнение разделов сайта суда по окончании работ по восстановлению его функционирования, проверка актуальности размещённой информации, в т.ч. в разделе «Противодействие коррупции»; 2) Информационное наполнение официальной страницы суда в социальной сети «ВКонтакте»	в течение полугодия, незамедлительно в случае служебной необходимости в течение полугодия	Лаврова Н.В.	
18.	Подготовка материалов для газеты судейского сообщества «Третья власть»	в течение полугодия	Лаврова Н.В.	
ОБЩИЙ ОТДЕЛ				
1.	Подготовить и направить в УСД в ЕАО дефектную ведомость здания Биробиджанского районного суда ЕАО	июль	Ивагин А.П.	
2.	Провести общий осенний осмотр здания суда с составлением акта о готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2025/2026 годов	август	Ивагин А.П.	
3.	Обслуживание жестких дисков серверов: очистка дискового пространства от временных и кэшированных файлов	сентябрь	Сейко С.Н., Эрдман А.А.	
4.	Профилактика работы печатающей техники и рабочих станций суда	октябрь	Сейко С.Н., Эрдман А.А.	
	1) Подготовка списков,	Согласно,		

	государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации в декабре 2025 г.	утвержденному графику УСД в Еврейской АО	Иванова Е.А. Иванова М.В.	
5.	2) Обработка и анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» служащими суда, подлежащих аттестации.	ноябрь	Иванова М.В. Иванова Е.А. Сейко С.Н. Эрдман А.А.	
	3) Подготовка списков служащих, подлежащих аттестации по стажу, образованию, повышению	ноябрь	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
6.	Формирование и составление квартальных, годовых отчетов по кадрам, по противодействию коррупции.	по окончанию квартала	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
7.	Представления, отзывы к присвоению классных чинов государственных гражданских служащих	постоянно	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
8.	Подсчет и оформление заключений по установлению стажа государственной гражданской службы, трудового стажа, протоколов по стажу работы на Дальнем Востоке	постоянно	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
9.	Проверка учета военнообязанных работников суда	декабрь	Иванова М.В. Иванова Е.А.	
10.	Профилактика работы оборудования серверного помещения	декабрь	Сейко С.Н., Эрдман А.А.	
11.	Анализ документооборота за второе полугодие 2025 года	декабрь	Куйдина О.Ю.	
	Подготовить и направить в УСД			

12.	в ЕАО заявку о включении в план мероприятий по текущему ремонту здания суда в 2026 году	ноябрь	Ивагин А.П.	
13.	Подготовить и направить в УСД в ЕАО заявку на приобретение материальных ценностей для нужд суда, согласно нормативным затратам на обеспечение функций федеральных судов общей юрисдикции	ноябрь	Ивагин А.П.	
14.	Составить и направить в УСД в ЕАО паспорт безопасности суда	декабрь	Ивагин А.П.	
15.	Подготовить отчет о надлежащей эксплуатации здания, сохранности помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования и связи	декабрь	Ивагин А.П.	

Начальник отдела
обеспечения судопроизводства
Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области



О. С. Панарина

Начальник общего отдела
Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области



А.П. Ивагин