



Биробиджанский районный суд Еврейской автономной области

**П Р И К А З**

« 18 » июня 20 25 г.

№ 18

Биробиджан

**Об утверждении плана работы  
Биробиджанского районного суда Еврейской автономной области  
на второе полугодие 2025 года**

В целях сбора, систематизации и анализа информации о состоянии организационно-правового, информационного, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Биробиджанского районного суда Еврейской автономной области, с учётом результатов выполнения плановых мероприятий за предшествующие периоды, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Биробиджанского районного суда Еврейской автономной области на второе полугодие 2025 года (Далее – План). (Приложение к настоящему приказу).

2. Возложить организацию реализации Плана на начальника отдела обеспечения судопроизводства и начальника общего отдела Биробиджанского районного суда Еврейской автономной области, которые определяют время, порядок, формы контроля и информирования об исполнении Плана.

3. Консультанту отдела обеспечения судопроизводства Биробиджанского районного суда Еврейской автономной области Парикваш И.А. подготовить выписки из Плана всем ответственным исполнителям плановых мероприятий.

4. Главному специалисту отдела обеспечения судопроизводства Биробиджанского районного суда Еврейской автономной области Лавровой Н.В. разместить План и настоящий приказ на официальном сайте Биробиджанского районного суда Еврейской автономной области в сети Интернет.

5. Ответственный исполнитель, в пределах срока исполнения мероприятия, готовит докладную записку о выполнении планового мероприятия на имя председателя суда, содержание которой должно отражать сведения о конкретно осуществленной работе и ее результатах, с указанием подготовленных документов, их реквизитов, номеров и дат.



6. Ответственный исполнитель, при возникновении обстоятельств, не позволяющих выполнить плановое мероприятие, не позднее, чем за три дня до истечения срока, письменно информирует об этом мотивированной докладной запиской председателя суда.

7. Начальнику отдела обеспечения судопроизводства не позднее 10 числа месяца, следующего за планируемым периодом, предоставить председателю суда итоговую справку о результатах выполнения плана в целом.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществляет председатель суда либо лицо его замещающее.

И.о. председателя  
Биробиджанского районного суда

Я.О. Владимирова

С приказом ознакомлены: ...../Панарина О.С./ 18.06.2025

...../Ивагин А.П./ 18.06.2025

...../Лаврова Н.В./ 18.06.2025

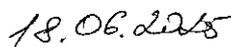
...../Парикваш И.А./ 18.06.2025

СОГЛАСОВАНО:

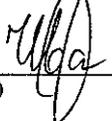
Начальник отдела обеспечения  
судопроизводства  
Биробиджанского районного суда  
Еврейской автономной области

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

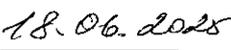
  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник общего отдела  
Биробиджанского районного суда  
Еврейской автономной области

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

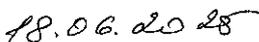
  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Исполнитель:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(дата)