

УТВЕРЖДЕН

Приказом Биробиджанского
районного суда

от « 19 » декабря 2024 г. № 12

ПЛАН
работы Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области
на I полугодие 2025 года

| № п/п. | Наименование планируемого мероприятия | срок исполнения | ответственные исполнители | отметка об исполнении |
|--------------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|
| ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СУДА | | | | |
| 1. | Подвести итоги работы суда за 2024 год | январь | Председатель суда, заместитель председателя суда (лица, их замещающие) | |
| 2. | Проводить оперативные совещания судей и анализировать судебные ошибки при отмене и изменении судебных решений | еженедельно (пятница) | Председатель суда, заместителя председателя суда (лица, их замещающие) | |
| 3. | Проводить занятия по повышению квалификации, изучению текущего законодательства и судебной практики с судьями, помощниками судей | ежемесячно | Председатель суда (лицо, его замещающее), судьи, помощники председателя суда, помощники судей | |
| 4. | Осуществлять контроль за уголовными, гражданскими и административными делами, находящимися в производстве суда свыше 2-х месяцев (индивидуальные доклады судей председателю суда) | еженедельно (пятница) | Председатель суда, заместителя председателя суда (лица, их замещающие) | |

| | | | | |
|--------------|---|-----------------------|--|--|
| 5. | Осуществлять контроль над уголовными и гражданскими делами, производство по которым приостановлено | в течение полугодия | Председатель суда, заместителя председателя суда (лица, их замещающие), судьи, помощники судей | |
| СУДЬИ | | | | |
| 1. | Анализировать судебные ошибки при отмене и изменении судебных решений | еженедельно (пятница) | Судья, вынесший отмененное или измененное решение | |
| 2. | Докладывать председателю (заместителям председателя) суда об уголовных, гражданских и административных делах, находящихся в производстве свыше 2-х месяцев | в течение полугодия | судья, в производстве которого находится дело | |
| 3. | Изучать практику Конституционного Суда Российской Федерации и практику Европейского суда по правам человека по наиболее актуальным вопросам для повышения общего уровня качества отправления правосудия | в течение полугодия | Судьи | |
| 4. | Проводить практические занятия с помощниками судей по актуальным вопросам применения уголовного, гражданского, административного законодательства, законодательства об административных правонарушениях | по мере необходимости | Судьи | |
| 5. | Проводить практические занятия с секретарями судебного заседания по недопущению ошибок, допускаемых при изготовлении протоколов судебного заседания | по мере необходимости | Судьи | |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|--|
| 6. | Провести проверку соблюдения мировым судьей Левобережного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права при рассмотрении уголовных дел за период с 1 апреля 2024 года по период проверки | март | Судья Цыкина Ю.В. | |
| 7. | Провести проверку соблюдения мировым судьей Районного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права: при рассмотрении уголовных дел за период с 1 апреля 2024 года по период проверки | Апрель (после 08.04.2025) | Судья Цимарно М.В. | |
| 8. | Провести проверку соблюдения мировым судьей Центрального судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права: при рассмотрении уголовных дел за период с 3 июня 2024 года по период проверки | Март (до 21.03.2025) | Судья Безотеческих В.Г. | |
| 9. | Провести проверку соблюдения мировым судьей Правобережного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм процессуального права: при рассмотрении уголовных дел за период с 1 августа 2024 года по период проверки | март | Судья Ключикова О.В. | |
| 10. | Провести проверку соблюдения мировым судьей Восточного судебного участка Биробиджанского судебного района Еврейской автономной области требований норм | апрель | И.о. председателя суда Владимирова Я.О. | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|--|
| | процессуального права: при рассмотрении уголовных дел за период с 1 сентября 2024 года по период проверки | | | |
| ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА | | | | |
| 1. | Проверка состояния делопроизводства в БРС (сроки изготовления протоколов судебного заседания, размещения судебных актов в БРС, учета и хранения вещественных доказательств, своевременность и правильность размещения информации в ГАС «Правосудие» и др.) | ежемесячно в течение полугодия | Панарина О.С., Парикваш И.А., Лаврова Н.В., Романова И.Л., Качан И.А., Мамонтова Е.В., Земкина Н.Б. | |
| 2. | 1) Обзор апелляционной практики суда по уголовным делам и материалам Биробиджанского районного суда ЕАО за второе полугодие 2024 года 2) Обзор судебной практики Биробиджанского районного суда ЕАО за второе полугодие 2024 года в отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. 3) Обобщение работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в суд в 2024 году, с целью выявления нарушений прав граждан при их рассмотрении и устранении подобных нарушений в дальнейшем | январь | Парикваш И.А. | |
| 3. | Проверка учета, использования и хранения бланков исполнительных листов (за 2 полугодие 2024) | январь | Арапова С.С. Пархун И.Н. | |
| 4. | 1) Проверка, оформление нарядов и журналов за 2024 год, ведущихся в отделе делопроизводства (уголовной канцелярии); | январь | Качан И.А. Рандоха А.Ю. | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|--|
| | 2) Анализ качества оформления уголовных дел, сдаваемых в отдел делопроизводства после рассмотрения | февраль | Чучман О.В. Разинько И.В. | |
| 5. | Списание и уничтожение юридической литературы, утратившей практическое значение, а также периодических печатных изданий в связи с истечением срока хранения | январь-февраль | Романова И.Л. | |
| 6. | Уничтожение дел (нарядов) общего делопроизводства до 10 лет сроков хранения | февраль | Парикваш И.А. | |
| 7. | 1) Уничтожение: дел об административных правонарушениях; дел по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении; материалов в порядке исполнения и досудебного контроля со сроком хранения 5 лет за 2019 год, сроком хранения 3 года за 2021 год и сроком хранения 1 год за 2023 год. 2) Составление актов о выделении к уничтожению дел об административных правонарушениях; дел по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении; материалов в порядке исполнения и досудебного контроля за 2019, 2021, 2023 годы. Оформление нарядов. | январь-апрель апрель | Киселёва Т.Е., Марфина А.А., Шабалина М.А. | |
| 8. | Сверка по исполнительным документам о взыскании государственной пошлины в доход бюджета, направленным на бумажном носителе в службу судебных приставов в рамках судебного контроля | март, июнь | Сидоренко О.А., Куйдина В.В. | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 9. | Проверка качества оформления дел об административных правонарушениях, сдаваемых после рассмотрения в отдел делопроизводства (административную канцелярию) | март | Мамонтова Е.В. Гусева Е.В. | |
| 10. | 1) Проверка сроков сдачи после рассмотрения гражданских и административных дел (после их рассмотрения) в отдел делопроизводства; 2) Анализ качества оформления сдаваемых гражданских, административных дел, а также материалов | май | Куйдина В.В. Лигенчук И.Н. | |
| 11. | 1) Выделение к уничтожению гражданских дел за 2019 год с истёкшими сроками хранения; 2) Составление акта о выделении к уничтожению гражданских дел за 2019 год. Оформление нарядов | май-июнь июнь | Киселёва Т.Е., Марфина А.А., Шабалина М.А. | |
| 12. | Сверка гражданских дел, по которым в 1 полугодии 2025 года проведена экспертиза за счет средств федерального бюджета и судебные акты направлены в УСД в ЕАО для исполнения | июнь | Земкина Н.Б. Чернушевич Т.А. | |
| 13. | Подготовка отчёта о количестве судебных актов на оплату процессуальных издержек, направленных Биробиджанским районным судом ЕАО в 4 квартале 2024 г., 1 квартале 2025 г. | ежеквартально к 26 числу месяца, следующего за кварталом | Романова И.Л. | |
| 14. | Информационное наполнение разделов сайта суда (по окончании работ по восстановлению его функционирования), проверка актуальности размещенной информации, в т.ч. в разделе «противодействие коррупции» | в течение полугодия (незамедлительно в случае служебной необходимости) | Лаврова Н.В. | |

| ОБЩИЙ ОТДЕЛ | | | | |
|--------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Проверка, оформление и сдача личных дел, журналов, нарядов за 2024 год в архив суда | январь | Иванова Е.А. Иванова М.В. | |
| 2. | Устранение недостатков, выявленных в ходе плановой инвентаризации | январь | Ивагин А.П. | |
| 3. | 1) Подготовка списков, государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации в 2025 г. 2) Обработка и анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» служащими суда, подлежащих аттестации 3) Подготовка отзывов государственных гражданских служащих, списков служащих, подлежащих аттестации по стажу, образованию, повышению квалификации | январь | Иванова Е.А. Иванова М.В. Сейко С.Н. Эрдман А.А. Иванова Е.А. Иванова М.В. | Согласно, утвержденному графику УСД в Еврейской АО |
| 4. | 1) Составление плана работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, работающих в суде на 2025 год; 2) Проведение сверки сведений о воинском учете с ВК г. Биробиджана | январь-март февраль-апрель | Иванова Е.А. Иванова М.В. | |
| 5. | Формирование и составление квартальных отчетов по кадрам, по противодействию коррупции | по окончанию квартала | Иванова Е.А. Иванова М.В. | |
| 6. | Прием и учет сведений о размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» служащими суда | до 01 апреля 2025 г. | Иванова М.В. Иванова Е.А. | |
| 7. | Провести весенне-летний осмотр здания суда с составлением акта | апрель | Ивагин А.П. | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 8. | Проверка содержания автотранспортных средств суда | апрель | Ивагин А.П. | |
| 9. | 1) Прием и учет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих аппарата суда и членов их семей. 2) Размещение сведений на официальном сайте суда (в случае отмены пп. «ж» п. 1 Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции») 3) Анализ и обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих аппарата суда и членов их семей | январь-апрель до 27 мая 2025 г. июнь | Иванова М.В. Иванова Е.А. Лаврова Н.В. Иванова М.В. Иванова Е.А. | |
| 10. | Клонирование физического образа главной машины | май | Сейко С.Н. Эрдман А.А. | |
| 11. | 1) По завершении декларационного периода доложить председателю суда (лицу, его замещающему) о количестве представленных (не представленных) гражданскими служащими суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 2) Предоставить председателю суда (лицу, его замещающему) анализ представленных гражданскими служащими суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 1 июня до 1 октября | Иванова М.В. Иванова Е.А. | |
| 12. | Анализ документооборота за первое полугодие 2025 года | июнь | Куйдина О.Ю. | |

| | | | | |
|-----|---|-----------|------------------------------|--|
| 13. | Проверка учета военнообязанных работников суда, бронирование | постоянно | Иванова Е.А. Иванова М.В. | |
| 14. | Подсчет и оформление заклучений по установлению стажа государственной гражданской службы, трудового стажа, протоколов за стаж работы на Дальнем Востоке | постоянно | Иванова М.В. Иванова Е.А. | |
| 15. | Представления, отзывы к присвоению классных чинов государственных гражданских служащих | постоянно | Иванова М.В. Иванова Е.А. | |

Начальник отдела
обеспечения судопроизводства
Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области



О.С. Панарина

Начальник общего отдела
Биробиджанского районного суда
Еврейской автономной области



А.П. Ивагин

