



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области

П Р И К А З

« 06 » сентября 20 19 г.

№ 71

Биробиджан

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, районных судах области и Биробиджанском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие в участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, районных судах области и Биробиджанском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (приложение № 1 к настоящему приказу).

Признать утратившими силу приказ Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области от 30 ноября 2017 г. № 63 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде, разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости», пункт 4 приказа Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области от 21 мая 2019 г. № 33 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области Титову И.Н.

Врио начальника Управления



И.В. Яковлева

Приложение
к приказу Управления
Судебного департамента в
Еврейской автономной
области
от «06» 09 2019 г. № 41

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области,
районных судах области и Биробиджанском гарнизонном военном суде,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области (далее - Управление), в районных судах Еврейской автономной области, Биробиджанском гарнизонном военном суде (далее - суды области), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении и судах, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении и судах, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданские служащие) в Управлении, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Управления, а также в судах области.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией

в Управлении - в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления;

в судах области – работнику аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений,

7. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции (работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений):

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение:

в Управлении – начальнику Управления;

в судах области – председателю соответствующего суда.

8. При подготовке заключения отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции (работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений) вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением начальника Управления (в судах области - председателя соответствующего суда) ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Еврейской автономной области, Арбитражного суда Еврейской автономной области и Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией

в Управлении - в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления;

в судах области – работнику аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений

7. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции (работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений):

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение:

в Управлении – начальнику Управления;

в судах области – председателю соответствующего суда.

8. При подготовке заключения отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции (работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений) вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением начальника Управления (в судах области - председателя соответствующего суда) ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Еврейской автономной области, Арбитражного суда Еврейской автономной области и Управления Судебного департамента в Еврейской автономной области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в Управлении Судебного
департамента в Еврейской автономной
области, районных судах области и
Биробиджанском гарнизонном военном
суде, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Начальнику Управления Судебного
департамента в Еврейской автономной
области

(Председателю _____ суда)

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

«__» _____ 20 __ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«__» _____ 20 __ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Еврейской автономной области, районных судах, Биробиджанском гарнизонном военном суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника Управления (суда), принявшего ходатайство	Решение начальника Управления, (председателя суда) от «_»_20_г.
1.					
2.					

