

Приложение № 6

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

 (Руководителю органа, в который подается
 заявление)

 (фамилия и инициалы, должность лица, сдавшего
 подарок)

ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении выкупить подарок

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых)

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданного (ых) на хранение « ____ » _____ 20__ г. по акту приема-передачи № ____.

 (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.