УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Тунгокоченского районного суда

от 27 января 2025 г. № 2 о/д

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Тунгокоченском районном суде Забайкальского края на 2025-2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Меры по совершенствованию нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции в Тунгокоченском районном суде** | | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов локальных нормативных актов для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Помощник председателя суда | постоянно,  в течении отчетного периода | Своевременная актуализация нормативной правовой базы в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда |
| 1.3. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов  нормативных правовых актов суда | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Обеспечение взаимодействия суда с институтами гражданского общества в целях выявления в проектах нормативных правовых актах суда, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, возможных коррупциогенных факторов и своевременного их устранения |
| 1. **Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Тунгокоченского районного суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок | Помощник председателя  Ведущий специалист | постоянно,  в течении отчетного периода | Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.  При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.  В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов |
| 2.2. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Забайкальского краевого суда, Четвёртого арбитражного апелляционного суда, 2-го Восточного окружного военного суда, Арбитражного суда Забайкальского края, Читинского и Борзинского гарнизонных военных судов, районных (городских) судов Забайкальского края и Управления Судебного департамента в Забайкальском крае и урегулированию конфликта интересов | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде |
| 2.3. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Управления, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Обеспечение условия для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения |
| 2.6. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 2.7. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 2.8. | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Помощник председателя | постоянно,  в течении отчетного периода | Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| 2.9. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Помощник председателя | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 2.10. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя | ежегодно  до 30 апреля включительно | Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |
| 2.11. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.12. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя | ежегодно,  до 30 июня | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах |
| 2.13. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам анализа представить докладную записку председателю суда | Помощник председателя | ежегодно,  до 30 августа | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах |
| 2.14. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда | Помощник председателя | в течении отчетного периода, по мере необходимости | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.15. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | Помощник председателя | в течении отчетного периода, по мере необходимости | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.16. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Помощник председателя | ежегодно | Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.17. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | Помощник председателя | ежегодно | Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.18. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Помощник председателя | в течение отчетного периода, по мере необходимости | Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 2.19. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Ведущий специалист | ежегодно | Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 2.20. | Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрения уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказания услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде | Ведущий специалист  Помощник председателя | в течении отчетного периода, по мере необходимости | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.21. | Обеспечить представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде | Помощник председателя | в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Забайкальском крае | Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Забайкальском крае |
| 1. **Обеспечение порядка представления судьями районного суда и мировым судьей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их учета, предварительного изучения, проведения проверки достоверности и полноты** | | | | |
| 3.1. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Тунгокоченского районного суда и мирового судьи судебного участка №31 Тунгокоченского судебного района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя | ежегодно  до 30 апреля включительно | Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |
| 3.2. | Обеспечение сохранности поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Тунгокоченского районного суда и мирового судьи судебного участка №31 Тунгокоченского судебного района | Помощник председателя | ежегодно, до о момента передачи в комиссию по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Исключение случаев несанкционированного разглашения сведений конфиденциального характера |
| 3.2. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды при наличии письменного согласия судьи | Помощник председателя | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 3.3. | Предварительное изучение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя | ежегодно,  до 14 июня | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах |
| 3.4. | Осуществление передачи по передаточному акту сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды в Комиссию по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Помощник председателя | ежегодно,  не позднее 7 рабочих дней по истечению срока представления уточненной справки о доходах и расходах | Соблюдение требований порядка представления судьями и мировыми судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их учета, предварительного изучения, проведения проверки достоверности и полноты. |
| **4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции  в деятельности Тунгокоченского районного суда,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций | Помощник председателя | ежегодно | Минимизация коррупционных рисков при реализации функций |
| **5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда | Помощник председателя | в течение отчетного периода | Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 5.2. | Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда | Помощник председателя | в течение отчетного периода | Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда |
| 5.3. | Организация участия гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Помощник председателя | в течение отчетного периода | Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Управления |
| 5.4. | Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Помощник председателя | в течение отчетного периода | Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| **6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда** | | | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций  о проявлении коррупции в суде. | Помощник председателя | постоянно,  в течение отчетного периода | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда |
| 6.2. | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования | Помощник председателя | постоянно,  в течение отчетного периода | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 6.3. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Помощник председателя | постоянно,  в течение отчетного периода | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 6.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Помощник председателя | постоянно,  в течение отчетного периода | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 6.5. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Помощник председателя | ежеквартально | Повышение результативности  и эффективности работы  с указанными обращениями |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_