

Трехгорный
городской суд

П Р И К А З

« 16 » января 2025 г.

№ 2-о

г.Трехгорный

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Трехгорном городском суде на 2025-2028 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Трехгорном городском суде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Трехгорном городском суде Челябинской области на 2025-2028 год.
2. Помощнику председателя суда Алексеенко Т.А. и начальнику отдела обеспечения судопроизводства Донченко А.В. обеспечить исполнение Плана.
3. Подготовить и направить в адрес Управления Судебного департамента в Челябинской области в срок до 30.12.2025, 30.12.2026, 30.12.2027 промежуточные отчеты об исполнении Плана противодействия коррупции и до 30.12.2028 итоговый сводный отчет об исполнении Плана.
4. Признать утратившим силу приказ Трехгорного городского суда Челябинской области «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Трехгорном городском суде на 2024 год» от 25.12.2023 № 51-о.

Председатель Трехгорного
городского суда

подпись

Д.А. Мастянина

Копия верна
Председатель Трехгорного
городского суда



Д.А. Мастянина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом председателя
Трехгорного городского суда
Челябинской области
Д.А. Мاستяниной
от 16.01.2025 № 2-о

**ПЛАН
противодействия коррупции в Трехгорном городском суде Челябинской области на 2025-2028 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Трехгорном городском суде Челябинской области				
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов Трехгорного городского суда Челябинской области для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник обеспечения судопроизводства отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы Трехгорного городского суда Челябинской области в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Трехгорного городского суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Обеспечение деятельности комиссии, аттестационной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Трехгорном	начальник обеспечения судопроизводства отдела	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста

<p>городском суде, Комиссии по проведению служебных проверок</p>			<p>осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей, создаваемых в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок</p>
<p>2.2 Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Трехгорного городского суда и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде</p>
<p>2.3 Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими Трехгорного городского суда по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения</p>	<p>начальник обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

2.4	<p>их к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими Трехгорного городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов</p>
2.5	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими Трехгорного городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>
2.6	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими Трехгорного городского суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>
2.7	<p>Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими порядка участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной корпорацией, государственной компанией или публично-правовой компанией, более</p>

	<p>государственной корпорации, государственной компании публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации»</p>			<p>50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации»</p>
2.8	<p>Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия</p>
2.9	<p>Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Трехгорном городском суде, и федеральными государственными гражданским служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Трехгорном городском суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных гражданских служащих – ежегодно до 1 апреля</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации</p>
2.10	<p>Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежегодно до 30 апреля включительно</p>	<p>Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся</p>

	<p>гражданских служащих Трехгорного городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>			<p>выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока</p>
2.11	<p>Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Трехгорного городского суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных гражданских служащих Трехгорного городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства, помощник председателя суда</p>	<p>в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.12	<p>Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных гражданских служащих Трехгорного городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежегодно до 30 июня</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах</p>
2.13	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных гражданских служащих Трехгорного городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежегодно до 30 августа</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах</p>

2.14	<p>Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Трехгорного городского суда</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>в течение отчетного периода, по мере необходимости</p>	<p>Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.15	<p>Осуществление сбора и направления в комиссию Златоустовского городского суда по вопросам противодействия коррупции Трехгорного городского суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежегодно до 15 апреля</p>	<p>Исполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.16	<p>Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>в течение отчетного периода, по мере необходимости</p>	<p>Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.17	<p>Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими Трехгорного городского суда запрета на занятие деятельностью лично или через доверенных лиц</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации</p>
2.18	<p>Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов</p>	<p>начальник отдела обеспечения</p>	<p>в течение отчетного</p>	<p>Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения,</p>

<p>В телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Трехгорном городском суде, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Трехгорном городском суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	<p>судопроизводства</p>	<p>периода, по мере необходимости</p>	<p>поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов</p>
<p>2.19 Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)</p>
<p>2.20 Подготовка и направление в Управление судебного департамента в Челябинской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Трехгорном городском суде</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Анализ и обобщение сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде</p>
<p>3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</p>			
<p>3.1 Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения комплекса разьяснительных и исполнения</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>в течение отчетного периода</p>	<p>Повышение уровня знания о противодействии коррупции федеральных</p>

	<p>положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции федеральных государственных служащих Трехгорного городского суда</p>		<p>государственных гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности</p>	
3.2	<p>Участие государственного служащего Трехгорного городского суда, ответственного за организацию мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области</p>	<p>Начальник обеспечения судопроизводства отдела</p>	<p>Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p>	<p>в течение отчетного периода</p>
3.3	<p>Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Трехгорного городского суда, ответственных за организацию мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области</p>	<p>Начальник обеспечения судопроизводства отдела</p>	<p>Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных служащих Трехгорного городского суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p>	<p>в течение отчетного периода</p>
3.4	<p>Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными служащими Трехгорного городского суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Начальник обеспечения судопроизводства отдела</p>	<p>Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>в течение отчетного периода</p>

4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации Трихгорного городского суда

4.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Трихгорном городском суде	Начальник обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности органов судебной власти и Трихгорного городского суда
4.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Трихгорном городском суде	Начальник обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Размещение на официальном сайте Трихгорного городского суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	начальник обеспечения судопроизводства, помощник председателя суда	ежегодно, до 30 апреля	Размещение на сайте Трихгорного городского суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
4.4	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Трихгорного городского суда в разделе «Противодействие коррупции»	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Трихгорном городском суде
4.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

Председатель Трихгорного городского суда

Д.А. Мастянина