

Утвержден
Приказом Тюлячинского
районного суда
Республики Татарстан
от «21»января 2025 г. №4

ПЛАН
противодействия коррупции в Тюлячинском районном суде Республики Татарстан на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Суде				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Секретарь суда Салихова М.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы Суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Суда	Секретарь суда Салихова М.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах Суда
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Суде	Секретарь суда Салихова М.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				<p>служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				организационного обеспечения деятельности судов
2.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Секретарь суда Салихова М.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Секретарь суда Салихова М.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Секретарь суда Салихова М.Ф.	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Секретарь суда Салихова М.Ф.	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Секретарь суда Салихова М.Ф.	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	Секретарь суда Салихова М.Ф.	в отношении граждан,	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать		претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Секретарь суда Салихова М.Ф.	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.9.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Администратор суда Гарипов И.Р.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.10.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их	Секретарь суда Салихова М.Ф.	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды			коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.11.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Секретарь суда Салихова М.Ф.	ежегодно до 30 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.12.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Секретарь суда Салихова М.Ф.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.13.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Секретарь суда Салихова М.Ф.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Секретарь суда Салихова М.Ф.	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.15.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на	Секретарь суда Салихова М.Ф.	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц			установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.16.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Секретарь суда Салихова М.Ф.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Секретарь суда Салихова М.Ф.	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.18.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Суде	Секретарь суда Салихова М.Ф.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.19.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Суде	Секретарь суда Салихова М.Ф.	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Республике Татарстан	направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Республике Татарстан
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Судом своих функций	Секретарь суда Салихова М.Ф.	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1.	Обеспечить проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Суда занятия на тему «Профилактика коррупционных и иных правонарушений»	Секретарь суда Вафина Г.Р.	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Суда, с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
4.2.	Организация участия гражданских служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Секретарь суда Салихова М.Ф.	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				нормативными правовыми актами Управления Судебного департамента в Республике Татарстан и Суда
4.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Секретарь суда Салихова М.Ф.	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда				
5.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде	Секретарь суда Вафина Г.Р.	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Суда
5.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Суде и применение соответствующих мер реагирования	Секретарь суда Вафина Г.Р.	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда	Администратор суда Гарипов И.Р.	постоянно, в течение отчетного	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Суде

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
			периода	
5.4.	Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда	Администратор суда Гарипов И.Р.	ежегодно, до 1 декабря	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Судов
5.5.	Проведение мониторинга размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационных кампаний 2025–2028 годов на официальном сайте Суда	Администратор суда Гарипов И.Р.	ежегодно, до 1 июня	обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих
5.6.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Помощник судьи Каюмова Л.С.	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями