



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Тейковского  
районного суда

А.А. Иванов

22 июля 2025 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Тейковского районного суда Ивановской области**  
**на второе полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1.	Подготовить статистические отчеты о работе суда за первое полугодие 2025 года.  Подготовить статистические отчеты о работе суда за 9 месяцев 2025 года. Разместить статистические отчеты на официальном сайте Тейковского районного суда.	Июль, октябрь в сроки, установленные табелем донесений	Плесовская Е.А. Ефимова О.Р. Панкратов С.В.	
2.	Провести совещание по итогам работы Тейковского районного суда за первое полугодие 2025 года и задачах на второе полугодие 2025 года.	Июль	Иванов А.А. Малышева Т.В.	
3.	Принять участие в совещании в Ивановском областном суде по подведению итогов работы судебной системы Ивановской области за первое полугодие 2025 года и задачам на второе полугодие 2025 года.	Август	Иванов А.А. Малышева Т.В.	
4.	Контролировать работу по размещению в сети Интернет и в банке судебных решений судебных актов районного суда с обсуждением итогов на заседании редколлегии.	Ежеквартально	Члены редколлегии	
5.	Проводить с судьями, мировыми судьями, помощниками судей обсуждение вопросов по применению материального и процессуального права, изучению судебной практики и действующего законодательства.	Ежемесячно	Иванов А.А. Малышева Т.В. Панкратова Т.Н.	

6.	Провести комплексные проверки работы мировых судей Тейковского судебного района в соответствии с графиком, утвержденным председателем суда.	В течение полугодия	Федеральные судьи Помощники судей Иванова Е.Ю. Панкратов С.В. Курашин А.А.	
7.	Осуществлять контроль за исполнением Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Обеспечить размещение информации о деятельности суда на официальном Интернет-сайте Тейковского районного суда. Проводить работу по размещению сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов.	В течение полугодия	Панкратова Т.Н. Иванова Е.Ю. Пудова С.В. Потапова М.А. Панкратов С.В. Курашин А.А.	
8.	Обобщить судебную практику районного суда по рассмотрению дел о привлечении к административной ответственности по ст.12.24 КоАП РФ.	Сентябрь	Кочетков С.С. Мальгина Ю.М.	
9.	Проводить ежеквартальный мониторинг по рассмотрению уголовных дел коррупционной направленности	До 15 сентября, до 15 декабря	Иванов А.А. Панкратова Т.Н. Плесовская Е.А.	
10.	Провести мониторинг судебной практики применения судом наказания в виде принудительных работ и его исполнения за 2024 год и первое полугодие 2025 года	Ноябрь	Крайнова Е.А. Малинкина А.А.	
11.	Продолжать осуществлять контроль за законностью, обоснованностью продления сроков содержания под стражей, домашним арестом, избранных в качестве мер пресечения на период проведения предварительного следствия. Информировать областной суд о фактах многократного обращения органов следствия, дознания в суд по одному и тому же уголовному делу с ходатайствами о продлении сроков содержания под стражей или домашнем аресте на необоснованно короткие сроки. Проблемные вопросы обсуждать на	В течение полугодия	Иванов А.А. Мальшева Т.В.	

	оперативных совещаниях с сотрудниками следственных органов.			
12.	Проводить разъяснительную работу с работниками аппарата суда по вопросам противодействия коррупции.	В течение полугодия	Иванов А.А. Мальшева Т.В. Осипова Е.А. Панкратова Т.Н. Иванова Е.Ю.	
13.	Обеспечить подготовку документов для представления сотрудников аппарата суда к присвоению классных чинов.	В течение полугодия	Осипова Е.А.	
14.	Обеспечить оформление наградных материалов для представления судей, сотрудников аппарата суда к награждению государственными, ведомственными наградами и другими видами поощрений.	В течение полугодия	Осипова Е.А.	
15.	Осуществлять мероприятия, направленные на формирование кадрового резерва, института общественных помощников.	В течение полугодия	Иванов А.А. Мальшева Т.В. Осипова Е.А. Иванова Е.Ю.	
16.	Обеспечить подготовку материалов для проведения аттестации государственных гражданских служащих суда.	В течение полугодия	Осипова Е.А.	
17.	Провести работу по повышению квалификации судей и государственных гражданских служащих.	В течение полугодия	Иванов А.А. Осипова Е.А.	
18.	Осуществлять проверку учета, регистрации и выдачи бланков исполнительных листов. По результатам проверки подготовить акты.	В течение полугодия	Осипова Е.А. Балуева Е.А. Пудова С.В.	
19.	Проводить проверку учета, регистрации и выдачи бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации. По результатам проверки подготовить акты.	В течение полугодия	Осипова Е.А. Балуева Е.А. Пудова С.В.	
20.	Подготовить справку о поступивших в 2025 году в суд в электронной форме через официальный Интренет-сайт суда обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти.	Декабрь	Иванова Е.Ю. Панкратов С.В.	
21.	Проводить занятия с сотрудниками аппарата суда по изучению Инструкции по судебному	Ежемесячно	Осипова Е.А. Панкратова Т.Н. Иванова Е.Ю.	

	делопроизводству в районном суде, приказов, методических указаний, регламентов, положений, иных руководящих документов.		Пудова С.В. Потапова М.А.	
22.	Подготовить график отпусков судей, сотрудников аппарата суда и МОП на 2026 год.	Декабрь	Осипова Е.А.	
23.	Осуществить проверку номенклатуры дел и нарядов суда. Подготовить предложения по включению дополнительных номенклатурных единиц. Представить на утверждение председателю суда.	Октябрь	Осипова Е.А. Иванова Е.Ю. Пудова С.В. Балуева Е.А.	
24.	Продолжать осуществлять отбор к уничтожению дел и документов с истекшими сроками хранения.	В течение полугодия	Иванова Е.Ю. Пудова С.В. Тактаева О.П. Балуева Е.А. Члены экспертной комиссии	
25.	Провести комплекс профилактических работ по подготовке зданий суда к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь-октябрь	Крайнов К.Е. Обухов А.В.	
26.	Организовать работу персонала по покосу травы и уборке территорий, прилегающих к зданиям судов, от мусора и снега.	В течение полугодия	Крайнов К.Е. Обухов А.В.	
27.	Выполнение мероприятий по поддержанию зданий и сооружений в исправном состоянии. Организация и выполнение ремонтных работ в зданиях суда.	В течение полугодия	Крайнов К.Е. Обухов А.В.	
28.	Организация обеспечения материальными средствами для повседневной деятельности суда.	В течение полугодия	Крайнов К.Е. Обухов А.В.	

Начальник общего отдела

 Осипова Е.А.