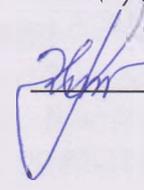


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
Татищевского районного суда
Саратовской области
Д.В. Храмушин



«30» июня 2025 г.

ПЛАН

работы Татищевского районного суда Саратовской области
на 2 полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Провести совещание с судьями и работниками аппарата суда по итогам работы суда за 6 месяцев 2025 года	июль	Председатель суда Храмушин Д.В.
2	Проводить производственные совещания с судьями по вопросам улучшения организационной деятельности, качества судебной практики	Каждый понедельник	Председатель суда Храмушин Д.В.
2.1	Проводить производственные совещания с работниками суда по вопросам улучшения организационной деятельности суда, качества судебной практики	1 раз в месяц	Председатель суда Храмушин Д.В.
3	Оказание практической помощи мировым судьям	постоянно	судьи-кураторы Вайцуль М.А. Кудяков А.И.
4	Проверка организации работы судебных участков мировых судей	ежеквартально с 10 по 15 число следующего месяца	судьи-кураторы Вайцуль М.А. Кудяков А.И.
5	Составление и утверждение плана работы суда на 1 полугодие 2026 года	30.12.2025	Консультант суда Аристархова О.А.

6	Составление и утверждение планов индивидуальной учебы федеральных судей и работников аппарата суда на 1 полугодие 2026 года	30.12.2025	судьи и работники аппарата суда
7	Составление и утверждение плана взаимодействия со СМИ на 2026 год	30.12.2025	Консультант суда Аристархова О.А.

ВОПРОСЫ СУДЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Контроль за сроками рассмотрения дел и материалов, своевременностью составления протоколов судебных заседаний и опубликования судебных актов, анализ причин отложения судебных заседаний	ежедневно	Председатель суда Храмушин Д.В.
2	Подготовка информации по уголовным и гражданским делам, находящимся в производстве мировых судей Татищевского района Саратовской области суда свыше 1,5, 3 и 6 месяцев и 1 года	ежемесячно (в областной суд)	Консультант суда Аристархова О.А.
3	Подготовка информации по уголовным делам, находящимся в производстве Татищевского районного суда свыше 1,5, 3, 6 месяцев и 1 года	ежемесячно (в областной суд)	Главный специалист Стародубцева О.В.
4	Подготовка информации по гражданским делам, находящимся в производстве Татищевского районного суда свыше 3, 6 месяцев и 1 года	ежемесячно (в областной суд)	Секретарь суда Абрамова С.И.
5	Обобщение практики применения судьями норм международного права по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях	ежемесячно до 01 числа следующего месяца (в областной суд)	Консультант суда Аристархова О.А.
7	Сведения о направлении копий вступивших в законную силу решений о признании информационных материалов экстремистскими в Минюст России (01-17/197 от 24.12.2014г.)	ежемесячно к 01 числу следующего месяца (в областной суд)	Консультант суда Аристархова О.А.
8	Сведения о размещении деперсонифицированных судебных актов на сайтах судебных участков Татищевского района Саратовской	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего	Консультант суда Аристархова О.А.

	области	за отчетным (в областной суд)	
9	Сведения о неявке адвокатов в судебные заседания по уголовным, гражданским и административным делам (письмо УСД 302-24/1419 от 28.06.2016г.)	ежемесячно до 30 числа следующего месяца	Консультант суда Аристархова О.А.
10	Обобщение судебной практики реагирования суда на решение Конституционного Суда РФ и о возникающих в этой связи правоприменительных проблемах	полугодие	Консультант суда Аристархова О.А.
11	Проверка соблюдения порядка приема, учета и хранения вещественных доказательств, обсуждение итогов на оперативном совещании	ежеквартальн о до 15 числа следующего месяца	Главный специалист Стародубцева О.В.
12	Сведения о количестве направленных извещений посредством SMS-сообщений (02-24/1765 от 05.09.2012)	ежемесячно до 05 числа следующего месяца	Консультант суда Аристархова О.А.
13	Сведения о предоставлении информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции посредством программного обеспечения единой системы мониторинга антикоррупционной работы	ежеквартальн о до 05 числа следующего месяца	Главный специалист Стародубцева О.В.
14	Сведения по организации обеспечения установленного порядка деятельности ОУПДС в суде	ежеквартальн о до 05 числа следующего месяца	Администратор Каледин О.А.
15	Информация по жалобам, поданным в порядке ст.125 УПК РФ, на действия (бездействие) и решения следователей (дознавателей) прокуроров связанные с осуществлением уголовного преследования по преступлениям в сфере экономической деятельности (№01-17/19 от 23.01.2024 г.)	По итогам полугодия, до 10 января и 10 июля	Консультант суда Аристархова О.А.
16	Информация по результатам рассмотрения ходатайств следователей (дознавателей) о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей в отношении обвиняемых (подозреваемых) в совершении преступлений в сфере экономической деятельности, а также по результатам рассмотрения уголовных дел указанной	По итогам полугодия, до 10 января и 10 июля	Консультант суда Аристархова О.А.

	категории (№01-17/19 от 23.01.2024 г.)		
17	Сведения о направлении отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах	ежемесячно до 2 числа	Консультант суда Аристархова О.А.
18	Сведения о количестве и результатах рассмотрения дел по заявлениям прокуроров об обращении в доход РФ имущества, в отношении которого представлено сведения, подтверждающих приобретение его на законные доходы (01-17/21 от 30.01.2018г)	не позднее 26 числа текущего месяца	Консультант суда Аристархова О.А.

ВОПРОСЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1	Проверка наличия бланков исполнительных листов, соблюдения порядка их учета и выдачи (02-25/2235 от 08.10.2015)	ежеквартально до 20 числа	Главный специалист Стародубцева О.В.
2	Проверка исполнения судебных актов и сдачи окончанных дел и материалов в архив суда	ежеквартально до 20 числа следующего месяца	Председатель суда Храмушин Д.В.
3	Контроль за сроками сдачи дел и материалов в отдел делопроизводства	еженедельно	Главный специалист Стародубцева О.В.
4	Проверка наличия печатей и штампов (01-15/1546 от 27.07.2011)	ежеквартально	Главный специалист Стародубцева О.В.
5	Сведения о списании и уничтожении судебных дел и материалов с истекшим сроком хранения	полугодие до 20 числа следующие месяцы	Специалист 1 разряда
6	Сведения о размещении судебных актов на сайтах судебных участков мировых судей (01-17/6 от 19.01.2015)	ежемесячно до 03 числа следующего месяца	Консультант суда Аристархова О.А.
7	Сведения о заполнении модуля АМИРС мировыми судьями (01-17/235 от 14.11.2017г)	ежемесячно до 01 числа следующего месяца	Консультант суда Аристархова О.А.

8	Анализ работы суда по взаимодействию с общественностью и СМИ (01-3/2018 от 06.04.2018)	ежеквартально до 10 числа	Консультант суда Аристархова О.А.
РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ			
1	Ежемесячно принимать участие в семинарах, проводимых Саратовским областным Судом	постоянно в соответствии с планом областного суда	председатель суда, судьи
2	Самостоятельное обучение работников аппарата суда, согласно индивидуальных планов	Июль-декабрь	председатель суда, все судьи, работники аппарата суда