

Утвержден
приказом Председателя
Тарумовского районного суда
Республики Дагестан
от "13" января 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ТАРУМОВСКОГО РАЙОННОГО СУДА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Примечание
I. Организационная работа в суде.				
1.	Ознакомление и изучение текущего законодательства	регулярно	Председатель суда судьи	
2.	Проведение служебных совещаний с судьями по вопросам: - о сроках и качестве рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях и материалов; - занесения дел в ГАС «Правосудие», подсистему «Электронная картотека» и «Банк судебных решений»; - обобщение судебной практики; - анализа и обсуждения судебных актов, отмененных и измененных апелляционной инстанцией; - ознакомления с письмами и указаниями, поступающими для исполнения и сведения; - работы аппарата суда; - исполнительской и служебной дисциплины; - работы мировой юстиции.	еженедельно (каждый вторник)	Председатель суда	С участием мировых судей судебных участков №82 и №126 Тарумовского района РД по мере необходимости
3.	Работа по организационному и материально-техническому обеспечению	Регулярно, по мере необходимости	Председатель суда, администратор	
4.	Проверка работы мировых судей и ведения делопроизводства на	Один раз в год	Председатель суда, помощник	

	судебных участках № 82 и 126 Тарумовского района РД		председателя, помощники судей	
5.	Проведение проверок по направлениям деятельности и заседания внутри проверочных комиссий: - по проверке приема, учета, хранения, использования и уничтожения испорченных бланков исполнительных листов, а также списания утерянных бланков; - по проверке ведения, регистрации и учета журнала вещественных доказательств, соответствие записей фактическому наличию вещей, своевременности и правильности исполнения решения суда в части вещественных доказательств; - по исчислению стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет и размере поощрения за безупречную эффективную службу и ведению личных дел и трудовых книжек работников суда; - по проверке движения и сохранности бюджетных средств, проверке наличия и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и по списанию основных средств, инвентаризации основных средств; - по проверке организации архивного делопроизводства и экспертизе ценностей документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение и уничтожение документов	Ежеквартально Ежеквартально По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости	Э.А.Кудинова Э.А.Кудинова Ш.М.Багандов Ш.М. Багандов Э.А.Кудинова	
6.	Прием граждан, жалоб и заявлений	Ежедневно	Председатель суда, приемная суда, канцелярия	
7.	Проведение практического занятия по действиям работников в условиях чрезвычайных ситуаций	По мере необходимости	Председатель суда администратор	
8.	Проверка деятельности судебных приставов, сторожей по	Регулярно	Председатель суда,	

	соблюдению пропускного режима и охране в здании суда, обеспечение безопасности судей и работников аппарата суда		администратор	
9.	Проверка своевременной сдачи справок о доходах и расходах судей и членов их семей	До 30.04.2026 г.	Председатель суда, помощники судей, мировые судьи судебных участков №82 и №126 Тарумовского района РД	
10.	Проведение совместных служебных совещаний по вопросам: - подведение итогов работы суда, - о сроках и качестве рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел и других материалов; - обобщений судебной практики; - анализу и обсуждению судебных актов, отмененных апелляционной инстанцией; - ознакомление с письмами и указаниями, поступающими для исполнения и сведения, в том числе занятия по повышению квалификации; - исполнительской и служебной дисциплины; - работы мировой юстиции; - иного рабочего характера.	По мере необходимости	Председатель суда, помощник председателя суда, начальник общего отдела	

II. Аналитическая работа в суде

1.	Подведение итогов работы суда за 2025 год	январь	Председатель суда, помощник председателя суда, начальник общего отдела	
2.	Анализ возвращенных уголовных дел прокурору	По мере необходимости	Председатель суда, помощник председателя суда, начальник общего отдела	
3.	Анализ уголовных, гражданских и административных дел, рассмотренных в особом порядке	По мере необходимости	Председатель суда, помощник председателя суда, начальник общего отдела	
4.	Анализ судебной практики по	По мере	Помощник	

	делам, рассмотренным в апелляционном порядке	необходимости	председателя суда, начальник общего отдела, помощники судей	
5.	Анализ судебной практики наложения судом штрафов и иных денежных взысканий в доход государства и их исполнение	По мере необходимости	Помощник председателя суда, начальник общего отдела, помощники судей	
6.	Анализ судебной практики по приостановленным делам	По мере необходимости	Помощник председателя суда, начальник общего отдела, помощники судей	
7.	Анализ судебной практики по прекращенным делам	По мере необходимости	Помощник председателя суда, начальник общего отдела, помощники судей	
8.	Анализ и обсуждение отмененных уголовных, гражданских, административных дел и других материалов	По мере необходимости	Помощник председателя суда, начальник общего отдела, помощники судей	
9.	Анализ работы суда с жалобами граждан процессуального и не процессуального характера	По мере необходимости	Помощник председателя суда, начальник общего отдела, помощники судей	

III. Обобщение судебной практики

1.	Обобщение судебной практики по уголовным делам, рассмотренным в общем порядке (кроме дел в отношении несовершеннолетних). В свете требований УПК РФ и Постановления Пленума ВС РФ "О практике назначения наказания"	По мере необходимости	Председатель суда, судьи	
2.	Обобщение судебной практики по уголовным делам, рассмотренным в отношении несовершеннолетних. Практика назначения наказания.	По мере необходимости	Председатель суда, судьи	
3.	Обобщение судебной практики по уголовным делам, рассмотренным в особом порядке	По мере необходимости	Председатель суда, судьи	
4.	Обобщение судебной практики по гражданским делам, рассмотренным в порядке: - искового производства; - особого производства; - из публично-правовых отношений	По мере необходимости	Председатель суда, судьи	
5.	Обобщение судебной практики по	По мере	Председатель	

	рассмотренным делам об административных правонарушениях	необходимос ти	суда, судьи	
6.	Обобщение судебной практики по материалам (обыски, выемки, телефонные переговоры, санкции и т.д.)	По мере необходимос ти	Председатель суда, судьи	
7.	Обобщение судебной практики по жалобам в порядке ст. 125 УПК РФ	По мере необходимос ти	Председатель суда, судьи	
8.	Обобщение судебной практики по вынесению постановлений об оплате труда адвоката	По мере необходимос ти	Председатель суда, судьи	
9.	Обобщение судебной практики вынесения оправдательных приговоров	По мере необходимос ти	Председатель суда, судьи	
10.	Обобщение практики рассмотрения мировыми судьями судебных участков №82 и №126 Тарумовского района РД дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ по итогам 2025 года	До 1 апреля 2025 года	Председатель суда, помощник председателя суда	
11.	Обобщение практики рассмотрения мировыми судьями судебных участков №82 и №126 Тарумовского района РД дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ по итогам 2025 года	Один раз в полугодие	Председатель суда, помощник председателя суда	
IV. Взаимодействие суда с правоохранительными органами, прокуратурой, СМИ и другими органами				
1.	Подготовка и направление информации и обобщений судебной практики в правоохранительные органы, прокурору и исполнительные органы государственной власти	По мере необходимос ти	Председатель суда, помощник председателя суда	
2.	Взаимодействие суда со средствами массовой информации	По мере необходимос ти	Председатель суда, помощник председателя суда	
3.	Участие в межведомственных совещаниях и мероприятиях с правоохранительными органами, научно-практических конференциях и т.д.	По мере необходимос ти	Председатель суда	

Примечание: В случае необходимости в план работы суда на 2026 год могут быть внесены изменения и дополнения.

