

Утверждено  
приказом Тарногского  
районного суда Вологодской  
области от 27.02.2023 № 9

### **Положение о порядке изготовления, ознакомления и выдачи аудиозаписи судебного заседания**

1. Изготовление и выдача копии аудиозаписи судебного заседания осуществляется по письменному заявлению лиц, участвующих в деле, их представителей (сторон, иных участников судебного разбирательства) и за их счет.

На письменном заявлении судья, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии - председатель суда либо иное уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку о поручении работнику аппарата суда изготовить и выдать копию аудиозаписи судебного заседания.

2. Выдача аудиозаписи судебного заседания, лицу подавшему заявление, осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством.

3. Уплата государственной пошлины для изготовления копии аудиозаписи судебного заседания не предусмотрена.

4. Для изготовления копии аудиозаписи лицо, подавшее заявление, представляет в суд материальный носитель информации (флеш-карту, диск CD-R, DVD или другие носители информации, техническая возможность записи на которые имеется в суде). Представленные в суд материальные носители информации не должны содержать какую-либо информацию.

В целях безопасности перед записью аудио-протокола судебного заседания представленный в суд материальный носитель может быть отформатирован, о чем предварительно уведомляется лицо, подавшее соответствующее заявление.

5. Запись аудиофайла на материальный носитель лица, подавшего заявление, производится секретарем судебного заседания или помощником судьи на локальном компьютере, не присоединенном к локальной сети суда и не имеющем доступа в Интернет.

Копия аудиозаписи судебного заседания судом не заверяется.

6. Обязанность по выдаче копий аудио-протоколов и ознакомлению с аудио-протоколами по всем судебным делам и материалам возложена на уполномоченного работника аппарата Тарногского районного суда Вологодской области.

7. После выдачи копии аудиозаписи судебного заседания на письменном заявлении об изготовлении и выдаче указанной копии уполномоченным работником аппарата Тарногского районного суда Вологодской области делается отметка об изготовлении и выдаче, а лицом, получившим копию аудиозаписи, изготавливается соответствующая расписка о получении. Заявление приобщается к материалам дела, при этом делается соответствующая отметка в справочном листе.

8. Ознакомление лиц с аудиозаписью судебного заседания, приобщенной

к протоколу судебного заседания, производится по их письменному заявлению, на котором судья, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии председатель суда делает соответствующую отметку о поручении уполномоченному работнику аппарата суда ознакомить с аудиозаписью судебного заседания. Заявление и, в случае предъявления, копия доверенности подшивается в дело.