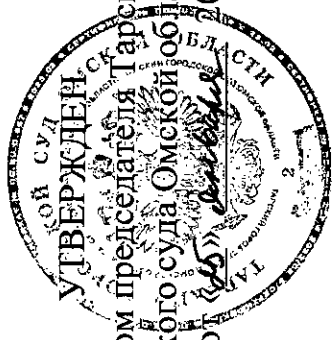


приказом председателя Тарского
городского суда Омской области
№ 5 от 16.01.2024 года



ПЛАН
противодействия коррупции
в Тарском городском суде Омской области
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Тарского городского суда Омской области для приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Помощник председателя суда	в течение года
1.2.	Проведение организационной, разъяснительной работы по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданами служащими Тарского городского суда Омской области.	Помощник председателя суда	в течение года

1.3.	Проведение разъяснительной беседы по вопросам противодействия коррупции, с гражданами, назначенными на должность государственной гражданской службы, а также разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы.	Помощник председателя суда, ведущий специалист	по мере необходимости
1.4.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, и принять меры по повышению эффективности работы с данными обращениями.	Помощник председателя суда, администратор	ежеквартально
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных СМИ по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Тарском городском суде Омской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Помощник председателя суда, ведущий специалист	в течение года
1.6.	Обеспечить представление в Управление Судебного департамента в Омской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Тарском городском суде Омской области.	Помощник председателя суда	ежеквартально
1.7.	Проводить мониторинг ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Тарского городского суда Омской области.	Помощник председателя суда, Консультант	ежеквартально

1.8.	Представить в комиссию по вопросам противодействия коррупции предложения в проект плана противодействия коррупции в Тарском городском суде Омской области на 2025 год.	Помощник председателя суда	до 01 декабря
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Тарском городском суде Омской области на 2025 год и представить его на утверждения в установленном порядке.	Помощник председателя суда	декабрь 2024-январь 2025
1.10.	Подготовить отчет по итогам работы за 2024 год.	Помощник председателя суда	до 20 декабря
1.11.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Помощник председателя суда	в течение года
1.12.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента РФ, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также своих несовершеннолетних детей, супруга (супруги).	Консультант	в течение года

1.13.	Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии, аттестационной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Тарском городском суде Омской области.	Помощник председателя суда	в течение года, по мере необходимости
1.14	Продолжить работу по формированию у государственных служащих Тарского городского суда Омской области отрицательного отношения к коррупции.	Помощник председателя суда	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Администратор суда, старший специалист 1 разряда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тарского городского суда Омской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Помощник председателя суда	в течение года
3.2.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Тарского городского суда Омской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Помощник председателя суда	в течение года

3.3.	Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организации, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50% акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	Помощник председателя суда	в течение года
3.4.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Тарского городского суда Омской области и мировыми судьями судебных участков в Тарском судебном районе Омской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года
3.5.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной службы в Тарском городском суде Омской области, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Помощник председателя суда	до 1 апреля

3.6.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданами служащими Тарского городского суда Омской области, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.	Помощник председателя суда	в течение года
3.7.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Тарского городского суда Омской области, мировых судей, а также их супруг(супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.	Помощник председателя суда	до 30 апреля включительно
3.8.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Тарского городского суда Омской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Тарского городского суда Омской области, а также их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	Консультант, Помощник председателя суда	до 15 мая

3.9.	Сдать по акту приема-передачи сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Тарского городского суда, мировых судей судебных участков № 31, 104 в Тарском судебном районе, а также их супруг(супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года в Центральный районный суд г. Омска.	Помощник председателя суда	до 15 мая
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Тарского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	Помощник председателя суда	до 28 июня
3.11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Тарского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	Помощник председателя суда	до 30 июля

3.12.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Тарского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг(супругов).	Помощник председателя суда	в течение года по мере необходимости
3.13.	Проводить проверку по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков и применять соответствующие меры юридической ответственности.	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года
3.14.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Тарского городского суда Омской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Помощник председателя суда	постоянно
3.15.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Помощник председателя суда, ведущий специалист	в течение года

3.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими Тарского городского суда Омской области требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных	Помощник председателя суда	в течение года
3.17.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Тарском городском суде Омской области и федеральными государственными гражданами служащими Тарского городского суда Омской области.	Помощник председателя суда	в течение года, по мере необходимости
3.18.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Помощник председателя суда	в течение года
3.19.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Тарском городском суде Омской области.	Помощник председателя суда	в течение года, по мере необходимости

3.20	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданами служащими Тарского городского суда Омской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Помощник председателя суда	в течение года,
3.21	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданами служащими Тарского городского суда Омской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Помощник председателя суда	в течение года,
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Информирование федеральных государственных гражданских служащих Тарского городского суда Омской области об изменениях в законодательстве по антикоррупционной тематике.	Помощник председателя суда	при принятии законодательного акта
4.2	Участие федеральных государственных служащих Тарского городского суда Омской области, ответственных за проведение работы по противодействию коррупции, в мероприятиях, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.	Помощник председателя суда, ведущий специалист	в течение года
4.3	Проведение обучающих занятий по вопросам, связанным с соблюдением норм антикоррупционного законодательства, соблюдением установленных запретов и ограничений, исполнением обязанностей, а также урегулированию конфликта интересов.	Помощник председателя суда	в течение года

4.4	Проводить вводные занятия с государственными гражданскими служащими, впервые назначенными на должность государственной гражданской службы в Тарский городской суд Омской области, по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.	Помощник председателя суда	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Тарского городского суда Омской области			
5.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Тарского городского суда Омской области.	Помощник председателя суда	в течение года
5.2.	Осуществлять ведение и пополнение по размещению на официальном сайте Тарского городского суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	Помощник председателя суда, консультант	в течение года