

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
Светловского городского суда
Калининградской области

В.М. Кузнецов

«30» 06 2023 г.

**Порядок
выдачи дел (иных материалов)
для ознакомления участников судопроизводства
в Светловском городском суде Калининградской области**

1. Общие положения

Настоящий порядок регулирует выдачу дел (иных материалов) в Светловском городском суде Калининградской области (далее - суде) для ознакомления участвующими в деле лицами в целях реализации их процессуальных прав, которые любом процессе и на любой стадии имеют право на ознакомление со всеми материалами судебного дела, рассматриваемого судом.

Организация порядка ознакомления с судебными делами регулируется специальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, инструкциями).

Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 14.1 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 (далее - Инструкция от 29.04.2003 № 36).

2. Порядок ознакомления с материалами дела участников гражданского процесса

Право лиц, участвующих в деле, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии предусмотрено ст. 35 ГПК РФ.

Порядок ознакомления с материалами гражданского дела в судах общей юрисдикции предусмотрен Инструкцией от 29.04.2003 № 36.

График ознакомления, в случае, если он утвержден, доводится до сведения посетителей суда путем размещения его на информационном стенде и на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Материалы гражданского дела могут быть предоставлены для ознакомления лицам, участвующим в деле (их представителям), и другим участникам процесса на основании письменного заявления и при предъявлении соответствующих документов.

В целях ознакомления с материалами дела лица предъявляют:

- 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, служебное удостоверение, удостоверение адвоката и т.д.);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность).

При непредставлении этих документов в ознакомлении может быть отказано.

Ознакомление лиц с материалами судебного дела (иными материалами) производится на основании их письменного заявления (форма N 62 в Инструкции от 29.04.2003 № 36), на котором судья, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии - председатель суда либо иное уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку о поручении работнику аппарата суда ознакомить с материалами дела. Данное заявление подшивается в дело, а в случае предъявления доверенности к делу приобщается также ее копия.

При этом форма составления заявления об ознакомлении с судебным делом не признана инструкциями обязательной для заявителя, а является примерной для использования в работе аппарата суда.

Соответственно, лицо, претендующее на ознакомление с материалами дела, вправе использовать любой бланк, содержащий необходимые отметки и реквизиты.

Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

Об ознакомлении с делом делается отметка в справочном листе.

После ознакомления с судебным делом (иными материалами) уполномоченный работник аппарата суда в присутствии лица, которое ознакомилось с судебным делом (иными материалами), проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявлении (форма N 62) о том, что дело возвращено. В случае если после возвращения дела уполномоченным работником аппарата суда выявлено изъятие, повреждение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, об этом незамедлительно сообщается председателю суда либо иному уполномоченному председателем суда лицу.

С развитием информационных технологий и наличием к тому технической возможности, суд обеспечивает возможность ознакомления с доказательствами, иными приобщенными к материалам дела документами в электронном виде.

Ознакомление с доказательствами, иными приобщенными к материалам дела документами в электронном виде (аудио и видеозаписями и т.д.) осуществляется в соответствии с порядком, установленным п.п. 14.2 и 7.12.1

Инструкции от 29.04.2003 № 36 (порядок ознакомления с аудиозаписью судебного заседания, приобщенной к протоколу судебного заседания).

Сторонам и иным лицам, участвующим в гражданском деле, а также их представителям предоставляется право на снятие копий документов с материалов дела за свой счет, в том числе с использованием технических средств (ч. 1 ст. 35 ГПК РФ).

Указанные лица снимают копии по письменному заявлению в порядке, установленном председателем суда или судьей - председательствующим по делу. Данное письменное заявление с разрешающей резолюцией председателя суда или судьи - председательствующего по делу подшивается в судебное дело.

Снятые перечисленными лицами за свой счет копии с материалов судебного дела, в том числе с помощью технических средств, судом не заверяются.

Сотрудники суда не несут ответственность за тождественность копий (фотокопий) документов, произведенных лицами, участвующими в деле, а потому не удостоверяют и не заверяют такие документы на предмет их соответствия.

Бланки заявлений об ознакомлении с материалами дела размещаются на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Если участник дела планирует сделать копии с материалов дела с использованием собственных технических средств (включая фотосъемку), об этом необходимо указать в заявлении.

В случае если заявление об ознакомлении подписано представителем, то к нему прилагается заверенная копия доверенности.

Участник дела (его представитель) заполняет заявление и направляет его в суд следующими способами:

- лично через Приемную суда;
- посредством почтовой связи;
- по факсу, электронной почте;
- путем заполнения формы заявки на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

После получения сообщения о регистрации заявления об ознакомлении с материалами дела необходимо ожидать ответ полномочного сотрудника суда с назначением даты и времени прибытия для ознакомления с материалами дела.

Для этого в целях упрощения связи с представителем либо участником дела в заявлении необходимо указывать доступные телефонные номера и другие контакты.

Поскольку заявление об ознакомлении с материалами дела не требует назначения судебного заседания, его рассмотрение производится в разумный срок, но не более 5 рабочих дней.

Порядок выдачи судебных дел, находящихся в архиве суда, а также снятие с них копий регулируются Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (далее - Инструкция от 19.03.2019 № 56).

В силу п. 11.5 Инструкции от 19.03.2019 N 56 выдача находящихся в архиве судебных дел (иных материалов) для ознакомления лицами, участвующими в деле, их представителями, а также иными лицами осуществляется в порядке, установленном председателем суда, на основании их письменного заявления и при предъявлении документов согласно Приложению № 1 к Инструкции от 29.04.2003 № 36.

Указанные формы являются примерными, однако для упрощения процедуры ознакомления рекомендуется использовать специально предусмотренный для этих целей бланк.

Ознакомление с судебным делом должно производиться в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии работника архива суда (иного уполномоченного работника аппарата суда) в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

Об ознакомлении с делом делается отметка в листе использования документов (приложение № 27 к Инструкции от 19.03.2019 № 56). При отказе лица, ознакомившегося с делом, от подписи запись об ознакомлении с делом производится работником архива суда (п. 11.6 Инструкции от 19.03.2019 № 56).

3. Порядок ознакомления с материалами дела участников административного судопроизводства

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 45 КАС РФ лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами административного дела, делать выписки из них и снимать с них копии.

Порядок ознакомления с материалами дела в рамках административного судопроизводства предусмотрен Инструкцией от 29.04.2003 № 36.

Процедура ознакомления с материалами дела в рамках административного судопроизводства является аналогичной порядку ознакомления в гражданском и уголовном процессе (разд. 14 Инструкции от 29.04.2003 № 36).

В целях ознакомления с материалами судебного дела участнику дела (его представителю) необходимо написать заявление, в котором указать наименование суда, номер дела, свое процессуальное положение и изложить просьбу о предоставлении материалов для ознакомления со ссылкой на ст. 45 КАС РФ.

Если участник дела планирует сделать копии с материалов дела с использованием собственных технических средств (включая фотосъемку), об этом необходимо указать в заявлении.

В случае если заявление об ознакомлении подписано представителем, то к нему прилагаются заверенные копия доверенности и копия диплома о высшем юридическом образовании (ч. 1 ст. 55 КАС РФ).

Соответственно, представителю необходимо к заявлению об ознакомлении с материалами дела приложить заверенную надлежащим образом копию диплома и представить его оригинал сотруднику суда до выдачи дела для ознакомления.

При этом соблюдение требований ч. 1 ст. 55 КАС РФ о наличии высшего юридического образования у лиц, выступающих представителями в суде, может подтверждаться дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра, дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) по юридической специальности, дипломом кандидата наук или дипломом доктора наук.

Для упрощения связи с представителем либо участником дела в заявлении необходимо указывать доступные телефонные номера и другие контакты.

Способ подачи заявления об ознакомлении с материалами дела выбирает участник дела.

Согласно п. 14.1 Инструкции от 29.04.2003 № 36 судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления в помещении суда на основании письменного заявления и при предъявлении следующих документов:

- адвокатами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам и делам по административным правонарушениям, - ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;
- другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях, - документов, удостоверяющих личность и полномочия;
- прокурорами - служебного удостоверения и т.д.;
- иными должностными лицами при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса.

Локальными актами суда могут быть установлены дополнительные требования относительно организации порядка ознакомления с материалами дела, например, продолжительно ознакомления в течение рабочего дня, определение конкретных дней, в которые может быть обеспечена такая возможность.

В случае, если такие дополнительные требования будут приняты в суде, они в обязательном порядке размещаются на информационном стенде и на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В отношении порядка ознакомления с делами, помещенными на архивное хранение, действуют положения п. 11.5 Инструкции от 19.03.2019 № 56.

4. Порядок ознакомления с материалами дела участников уголовного процесса

Участники уголовного судопроизводства в соответствии с нормами УПК РФ вправе знакомиться с материалами уголовного дела (п. 10 ч. 2 ст. 42, п. 12 ч. 4 ст. 47 УПК РФ).

На стадии рассмотрения уголовного дела судом порядок и регламент выдачи судебных дел предусматривается Инструкцией от 29.04.2003 № 36.

Процедура ознакомления с материалами уголовного дела в суде является аналогичной порядку ознакомления в гражданском процессе (разд. 14 Инструкции от 29.04.2003 № 36).

Судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления в помещении суда на основании письменного заявления и при предъявлении следующих документов:

а) обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, законными представителями по уголовным делам, гражданскими истцами, ответчиками по уголовным делам - документа, удостоверяющего личность согласно приложению № 1, а их представителями, защитниками - также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

б) адвокатами, выступающими по уголовным делам, - ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным делам, - документов, удостоверяющих личность и полномочия;

г) прокурорами - служебного удостоверения;

д) иными должностными лицами при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса;

е) реабилитированным лицам, а с их согласия или в случае их смерти - наследникам, близким родственникам, родственникам, иждивенцам в соответствии со ст. ст. 133, ст. 134 УПК РФ, ст. 11 Закона РФ от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» - документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

В целях ознакомления с материалами судебного дела участнику уголовного процесса (его представителю) необходимо написать заявление, в котором указать наименование суда, номер дела, свое процессуальное положение и изложить просьбу о предоставлении материалов для ознакомления.

Если участник дела планирует сделать копии с материалов дела с использованием собственных технических средств (включая фотосъемку), об этом необходимо указать в заявлении.

В случае если заявление об ознакомлении подписано представителем, то к нему прилагается заверенная копия доверенности.

Для упрощения связи с участником дела либо его представителем в заявлении необходимо указывать доступные телефонные номера и другие контакты.

Если сотруднику суда не удастся дозвониться до заявителя, либо иным способом сообщить о времени и месте ознакомления, то на заявлении делается соответствующая отметка. Аналогичная ситуация предусматривает случаи неявки без уведомления об этом сотрудника суда: если в назначенную дату и время лицо не явилось для ознакомления, ответ на заявление считается полученным и заявление подшивается в материалы дела.

Способ подачи заявления об ознакомлении с материалами дела выбирает участник уголовного процесса:

- лично через Приемную суда;
- посредством почтовой связи;
- по факсу, электронной почте;
- путем заполнения формы заявки на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Эти же положения применимы для ознакомления с материалами дел, помещенных на архивное хранение, а также с аудиозаписями судебных заседаний.

Необходимо учитывать, что непосредственное ознакомление осужденного с материалами уголовного дела (в т.ч. путем доставки в суд) после вступления приговора в законную силу действующим законодательством (УПК РФ и УИК РФ) не предусмотрено.
