



СУДОГОДСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«42» сентября 2026 г.

№ 42

г. Судогда

Об утверждении Положения об организации и осуществлении наставничества в отношении судей Судогодского районного суда Владимирской области

В целях эффективного развития института наставничества и формирования единого подхода к его содержанию, в соответствии с Постановлением Совета Судей Российской Федерации от 19 мая 2026 года № 155 «Об утверждении типового положения об организации и осуществлении наставничества в отношении судей», руководствуясь статьей 6.2 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении наставничества в отношении судей Судогодского районного суда Владимирской области (далее – Положение).
2. Консультанту отдела обеспечения судопроизводства Фроловой Н.С. разместить Положение на официальном сайте суда, а также в ПИ «Право».
3. Приказ довести до сведения ответственных лиц. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

И.Г. Тимофеева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Судогодского районного суда
Владимирской области
от 22 июня 2026 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении наставничества в отношении судей Судогодского районного суда Владимирской области

Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации и осуществления наставничества в Судогодском районном суде Владимирской области (далее - суд) и разработано для методической поддержки наставничества в отношении судей, впервые назначенных на должность судьи, а также судей, назначенных на должность в новый суд, и судей, изменивших специализацию или категорию рассматриваемых дел (далее — наставляемый судья).

1. Общие положения

1.1. Целью наставничества является содействие адаптации наставляемого судьи к осуществлению функций в сфере отправления правосудия и работе в новом коллективе, а также содействие в преодолении им профессиональных трудностей.

1.2. Основные задачи наставничества:

содействие развитию у наставляемого судьи необходимых для работы в судебной системе психологических и нравственных качеств, профессиональных знаний и практических навыков;

формирование у наставляемого судьи модели поведения, соответствующей требованиям судейской этики;

усиление роли традиционных духовно-нравственных ценностей и укрепление патриотизма;

способствование налаживанию взаимодействия наставляемого судьи с другими судьями, работниками аппарата суда, а также с органами судейского сообщества;

повышение мотивации наставляемого судьи к эффективной и долгосрочной судейской деятельности, а также профилактика профессионального выгорания;

обеспечение единообразия при отправлении правосудия судьями и формирование кадровой преемственности.

1.3. Наставничество организуется в соответствии с законодательством, на основании настоящего положения об организации и осуществлении наставничества, утвержденного председателем суда с учетом специфики работы суда.

1.4. Наставничество осуществляется при неукоснительном соблюдении принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность.

2. Организация наставничества.

Требования к наставнику

2.1. Председатель суда осуществляет общее руководство процессом наставничества в отношении судей суда, утверждает список наставников в суде и принимает иные меры, направленные на развитие института наставничества. Председатель суда издает приказ о назначении (замене) наставника, утверждает индивидуальный план прохождения наставничества и отчет об итогах наставничества.

В отношении мировых судей судебного участка № 1, № 2 г. Судогда и Судогодского района полномочия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляет председатель Судогодского районного суда Владимирской области.

2.2. Каждому вновь назначенному судье, который не имеет судейского стажа, в обязательном порядке назначается наставник.

При наличии у вновь назначенного судьи судейского стажа вопрос о необходимости назначения наставника решается председателем суда в зависимости от уровня профессиональной подготовки судьи.

2.3. Наставничество устанавливается приказом председателя суда с письменного согласия наставника в кратчайший срок после зачисления наставляемого судьи в штат суда либо изменения у наставляемого судьи специализации или категории рассматриваемых дел.

Наставник определяется с учетом мнения наставляемого судьи.

2.4. Срок наставничества определяется в зависимости от степени профессиональной подготовки, прежнего судейского стажа и стажа работы по юридической специальности наставляемого судьи.

В случае досрочного выполнения индивидуального плана прохождения наставничества председатель суда вправе досрочно завершить его на основании мотивированного ходатайства наставника или наставляемого судьи. В случае невыполнения индивидуального плана в установленный срок председатель суда вправе продлить срок наставничества.

2.5. Наставником может быть назначен судья из числа действующих судей суда, а в отношении мировых судей — мировой судья из числа мировых судей г. Судогда и Судогодского района.

2.6. Наставником может быть назначен судья:

имеющий достаточный опыт работы в должности судьи и высокие показатели качества работы;

владеющий навыками передачи профессионального опыта другим лицам и способный по своим личным качествам установить деловой контакт с наставляемым судьей;

пользующийся авторитетом в коллективе;

не имеющий дисциплинарных взысканий.

2.7. Функции наставника осуществляются судьями наряду с осуществлением полномочий судьи Судогодского районного суда.

3. Осуществление наставничества.

Права и обязанности участников наставничества

3.1. После издания приказа о назначении наставника наставник готовит индивидуальный план прохождения наставничества, в котором отражаются конкретные мероприятия с указанием даты (периода) их проведения.

Наставник и наставляемый судья свободны в определении методов и форм совместной работы в рамках наставничества.

3.2. В индивидуальном плане прохождения наставничества должны быть отражены следующие вопросы:

- планирование рабочего времени;
- подготовка дел к судебному разбирательству;
- анализ и применение норм материального и процессуального права, правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации;
- ведение судебного процесса;
- выработка практических навыков подготовки процессуальных документов;
- осуществление контроля за движением судебных дел;
- ведение общего и судебного делопроизводства;
- использование информационных систем и информационных ресурсов судов.

Перечень вопросов, включаемых в индивидуальный план прохождения наставничества, может быть дополнен с учетом уровня суда, специализации и категории рассматриваемых наставляемым судьей дел, а также иных обстоятельств.

3.3. Замена наставника производится в следующих случаях:

- прекращение полномочий судьи, являющегося наставником;
- невыполнение наставником обязанностей, установленных положением об организации и осуществлении наставничества, утвержденным председателем суда;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- досрочный отказ наставника от осуществления им наставничества;
- длительная временная нетрудоспособность наставника и иные обстоятельства, препятствующие осуществлению наставничества.

Замена наставника также может производиться на основании мотивированного ходатайства наставляемого судьи о замене наставника.

В случае замены наставника в индивидуальный план прохождения наставничества могут быть внесены изменения. При этом повторение ранее осуществленных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом прохождения наставничества, не производится.

3.4. Течение срока наставничества приостанавливается приказом председателя суда на период профессиональной переподготовки наставляемого судьи, впервые назначенного на должность судьи.

Течение срока наставничества может приостанавливаться в связи с необходимостью замены наставника и по иным уважительным причинам.

3.5. Наставник имеет право:

давать рекомендации по вопросам применения законодательства, организации судебного процесса и составления судебных актов;

вносить председателю суда предложения по корректировке индивидуального плана прохождения наставничества;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных с проведением мероприятий по осуществлению наставничества;

досрочно отказаться от осуществления наставничества;

представлять председателю суда мотивированное ходатайство о досрочном завершении либо продлении срока наставничества.

3.6. Наставник обязан:

без вмешательства в процесс отправления правосудия оказывать методическую и практическую помощь наставляемому судье в освоении и использовании профессиональных навыков;

содействовать формированию единообразия отправления правосудия в соответствии с законодательством, правовыми позициями Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации;

передавать наставляемому судье накопленный опыт, обучать наиболее эффективным приемам и методам работы;

содействовать соблюдению наставляемым судьей сроков рассмотрения дел и сдачи их в отдел обеспечения судопроизводства, повышению качества подготовки наставляемым судьей судебных актов;

принимать меры по созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе в целях надлежащей адаптации наставляемого судьи к новым служебным условиям, к усилению роли традиционных духовно-нравственных ценностей и укреплению патриотизма.

3.7. Наставляемый судья имеет право:

участвовать в составлении индивидуального плана прохождения наставничества, вносить предложения по его корректировке;

обращаться к наставнику за консультациями по вопросам совершенствования профессиональных навыков, применения законодательства и организации судебной деятельности;

представлять председателю суда мотивированное ходатайство о замене наставника, а также о досрочном завершении либо продлении срока наставничества.

3.8. Наставляемый судья обязан добросовестно выполнять индивидуальный план прохождения наставничества.

3.9. Наставник после завершения наставничества представляет председателю суда итоговый отчет о ходе осуществления наставничества с рекомендациями о дальнейшем профессиональном развитии наставляемого судьи, который после ознакомления с ним наставляемого судьи приобщается к его личному делу.

3.10. Наставляемый судья после завершения наставничества представляет председателю суда отзыв о ведении наставничества, который после ознакомления с ним наставника приобщается к его личному делу.

4. Меры стимулирования наставнической деятельности

4.1. Осуществление наставнической деятельности учитывается при решении вопроса о премировании судей по итогам работы за определенный период.

4.2. Осуществление наставнической деятельности подлежит отражению в служебных характеристиках и представлениях к присвоению квалификационных классов, поощрению и награждению, а также в справках о проделанной работе для учета при решении кадровых вопросов.

4.3. Наставнику на период осуществления наставнической деятельности может быть снижена служебная нагрузка.

