

УТВЕРЖДЕН
приказом Судогодского
районного суда
во Владимирской области
от « 28 » января 2025 г. № 11

ПЛАН
противодействия коррупции
в Судогодском районном суде во Владимирской области на 2025-2028 годы
(с внесенными изменениями Приказ Судогодского районного суда от 10.12.2025 № 46, от 18 марта № 16)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1.	Осуществлять разработку проектов нормативных правовых актов Судогодского районного суда во Владимирской области для приведения нормативной базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда.
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений и запретов, и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Судогодского районного суда.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, законодательством Российской Федерации, совершенствование работы по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.2.	Взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Владимирского областного суда, Первого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Владимирской области, районных, городских судов Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда, Управления и урегулированию конфликта интересов.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции.
2.3.	Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Судогодского районного суда с обязательным участием независимых экспертов.	Начальник общего отдела, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации, созданной в указанных целях комиссией. В результате работы комиссии ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов.
2.4.	Обеспечить действенное функционирование комиссии по проведению служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Судогодского районного суда.	Начальник общего отдела	По мере необходимости, в течение отчетного периода	При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей, создаваемыми в каждом конкретном случае комиссией осуществляется проведение служебных проверок.
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Судогодского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работы, а также признаков наличия конфликта интересов.
2.7.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Судогодского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2.8.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Судогодского районного суда обязанности по получению разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2.9.	Осуществление контроля за исполнением Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 % акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 % акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве коллегиального органа управления этой организации
2.10.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.11.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник общего отдела	по мере необходимости - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей; ежегодно до 1 апреля - в отношении служащих суда	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.12.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и судей Судогодского районного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	Начальник общего отдела	Ежегодно до 30 апреля	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления с нарушением срока.
2.13.	Утратил силу – Приказ Судогодского районного суда Владимирской области от 18 марта № 17 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Судогодском районном суде Владимирской области на 2025-2028 годы, утвержденный приказом Судогодского районного суда Владимирской области от 28 января 2025 г. № 11»			
2.14.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Судогодского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам подготовить докладную записку председателю Судогодского районного суда.	Начальник общего отдела	Ежегодно до 1 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.15.	Предоставить в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления Судебного департамента во Владимирской области информацию о полноте представления государственными гражданскими служащими суда сведений о доходах, расходах за отчетные периоды, о своевременности представления сведений, о поступлении уточненных сведений.	Начальник общего отдела	Ежегодно до 8 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, о несвоевременности представления сведений, о представлении неполных и недостоверных сведений о доходах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.16.	Предоставить в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления Судебного департамента во Владимирской области информацию о качестве поступивших сведений о доходах и расходах государственных гражданских служащих за отчетные периоды и проведенном анализе за последние 3 года, представленных сведений о доходах и расходах.	Начальник общего отдела	Ежегодно до 15 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах.
2.17.	Организация работы по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга).	Начальник общего отдела	в течение отчетного периода по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.18.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник общего отдела	Ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
2.19.	Провести анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник общего отдела	в течение отчетного периода по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих суда, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов.
2.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах.	Начальник общего отдела	Ежегодно	Актуализация анкет, а также сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации по утвержденной форме (Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024г. №870). Выявление случаев возможного конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.21.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде.	Начальник общего отдела	в течение отчетного периода по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.22.	Обеспечить представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции Судогодского районного суда Владимирской области в Управление Судебного департамента во Владимирской области.	Начальник общего отдела	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента во Владимирской области	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в сроки, установленные Управлением Судебного департамента во Владимирской области.
2.23.	Предоставить в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления Судебного департамента во Владимирской области информацию об изменениях, дополнениях в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента во Владимирской области, районных, городских судов Владимирской области и Владимирского гарнизонного военного суда при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также изменения, дополнения в перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах на сайте суда.	Начальник общего отдела	Ежегодно до 10 ноября	Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества и ресурсов.				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда, инвентаризационная комиссия, Начальник общего отдела (МОЛ)	Постоянно, в течение отчетного периода	Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества.
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков возникающих при реализации судом своих функций.	Начальник общего отдела, Администратор суда, Помощник председателя суда, Начальник отдела обеспечения судопроизводства	Ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций.
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Принятие участия в семинарах с лицами, ответственными за ведение кадровой работы в районных, городских судах области и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности.
5.2.	Принять участие в мероприятиях Управления судебного департамента во Владимирской области по профессиональному развитию, направленного на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
5.3.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник общего отдела, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих суда, впервые поступающих на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Управления Судебного департамента во Владимирской области, нормативными правовыми актами суда.
5.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, повышение квалификации.	Начальник общего отдела	в течение отчетного периода по мере необходимости	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции.
5.5.	Проведение занятий по повышению профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Судогодского районного суда по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Начальник общего отдела, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских суда.
5.6.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Судогодском районном суде.	Консультант ООС, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Консультант ООС, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
6.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Судогодского районного суда.	Консультант ООС, Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда.
6.4.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлением коррупции в суде.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.
6.5.	Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Владимирской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при использовании судьями своих полномочий.	председатель суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Владимирской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.6.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Помощник председателя суда	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями