

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Тамбовской области, районного (городского) суда Тамбовской области, Тамбовского гарнизонного военного суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Тамбовской области (далее – Управление), районного (городского) суда Тамбовской области, Тамбовского гарнизонного военного суда (далее – суда) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) начальника Управления, председателя суда о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим Управления в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении, в том числе администраторы судов.

1.3. Под гражданским служащим суда в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в суде.

1.4. Гражданский служащий Управления обязан уведомлять начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.5. Гражданский служащий суда обязан уведомлять председателя суда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, начальнику Управления, председателю суда.

1.8. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника Управления, председателя суда с соблюдением порядка, установленного настоящим Положением.

1.9. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить начальника Управления, председателя суда о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.10. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1 для Управления, приложение № 2 для суда).

1.11. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений; подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.12. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Гражданский служащий, уведомивший начальника Управления, председателя суда, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений гражданских служащих Управления

2.1. Уведомление гражданского служащего Управления о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя начальника Управления (лица, его замещающего), и передается в отдел по вопросам противодействия коррупции.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

Журнал ведется отделом по вопросам противодействия коррупции Управления.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления и подписью заместителя начальника Управления – начальника отдела по вопросам противодействия коррупции.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Отделом по вопросам противодействия коррупции Управления обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях гражданских служащих Управления

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение начальнику Управления (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется отделом по вопросам противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику Управления для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

IV. Прием и регистрация уведомлений гражданских служащих судов

4.1. Уведомление гражданского служащего суда о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя суда (лица, его замещающего), и передается лицу, ответственному за противодействие коррупции в суде.

4.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

4.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

Журнал ведется лицом, ответственным за противодействие коррупции в суде.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью и подписью председателя суда.

4.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

4.6. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в суде, обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях гражданских служащих судов

5.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

5.2. Организация проверки уведомления осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции в суде.

Проверка осуществляется во взаимодействии с судьями, гражданскими служащими, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

5.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

5.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику Управления для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

[Приложение 1](#)

[Приложение 2](#)

[Приложение 3](#)