



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Псковской области

П Р И К А З

08 сентября 2016 г.

№ 281

г. Псков

**Об утверждении Положения
о порядке получения федеральными государственными гражданскими
служащими районных (городских) судов Псковской области, Псковского
гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента
в Псковской области разрешения представителя нанимателя на выполнение
оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств
иностранных государств, международных и иностранных организаций,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распределении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 276-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 г. № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Алексею И.В.

Начальник Управления

Н.В. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Судебного
департамента в Псковской области
от 08.09.2016 № 281

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области (далее – гражданские служащие, суды) разрешения председателей районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда либо начальника Управления Судебного департамента в Псковской области, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Псковской области, Псковском гарнизонном военном суде (далее – суды) и Управлении Судебного департамента в Псковской области (далее – Управление), при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председателей судов либо начальника Управления оплачиваемой деятельностью, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство до начала выполнения оплачиваемой деятельности:

в судах – работнику, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции;

в Управлении – в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

8. Регистрация ходатайств осуществляется в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

в судах – работником, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции;

в Управлении – работником отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Работник суда, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции представляет председателю суда, а отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции – начальнику Управления ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления.

12. Председатель суда (начальник Управления) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского.

13. Работник суда, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции, а в Управлении – отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда (начальником Управления) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Работник суда, в должностные обязанности которого входит осуществление

противодействия коррупции, а в Управлении – отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности работник суда, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции докладывает председателю суда, а отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции – начальнику Управления предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих районных (городских) судов Псковской области, Псковского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Псковской области, и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
федеральными государственными
гражданскими служащими районных
(городских) судов Псковской области,
Псковского гарнизонного военного суда и
Управления Судебного департамента в
Псковской области разрешения
представителя нанимателя на выполнение
оплачиваемой деятельности, финансируемой
исключительно за счет средств иностранных
государств, международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без
гражданства

Председателю _____ суда
(Начальнику Управления Судебного
департамента в Псковской области)

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство

**о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую
исключительно за счет средств иностранных государств, международных и
иностраных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

