



УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Стерлитамакского
городского суда
Республики Башкортостан
от «26» 05 2014 г. № 88/сен.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве государственных гражданских служащих Стерлитамакского городского суда Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве государственных гражданских служащих Стерлитамакского городского суда Республики Башкортостан (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) устанавливает условия и порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе в Стерлитамакском городском суде Республики Башкортостан (далее - Стерлитамакский городской суд).

2. Формирование кадрового резерва и работа с ним производится в целях:
своевременного и качественного замещения должностей гражданской службы Стерлитамакского городского суда;
содействия эффективному формированию кадрового состава Стерлитамакского городского суда;
укрепления и стабилизации кадрового состава гражданских служащих Стерлитамакского городского суда;
мотивации карьерного роста гражданских служащих Стерлитамакского городского суда и дополнительного стимулирования их на повышение профессиональной квалификации;
содействия должностному росту гражданских служащих Стерлитамакского городского суда.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:
соблюдение законодательства Российской Федерации;
учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей в Стерлитамакском городском суде;
равный доступ граждан Российской Федерации (далее - граждане) к гражданской службе;
объективность в подборе и включении в кадровый резерв гражданских служащих и граждан в соответствии с квалификационными требованиями к должностям гражданской службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;
компетентность и профессионализм гражданских служащих и граждан, зачисляемых в кадровый резерв.

4. Для принятия решения о включении в кадровый резерв оцениваются:

соответствие гражданского служащего (гражданина) установленным квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Стерлитамакского городского суда и (или) группам и категориям должностей гражданской службы;

профессиональная служебная деятельность гражданского служащего с учетом результатов исполнения гражданским служащим должностного регламента, а также соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным законом;

морально-психологические и деловые качества гражданского служащего (гражданина);

опыт работы гражданского служащего (гражданина) по предполагаемому направлению деятельности.

II. Порядок формирования кадрового резерва Стерлитамакского городского суда

5. Кадровый резерв Стерлитамакского городского суда (далее - кадровый резерв) формируется на конкурсной основе, а также в соответствии с Федеральным законом.

6. Кадровый резерв формируется для замещения должностей гражданской службы, учрежденных в Стерлитамакском городском суде.

7. Формирование кадрового резерва осуществляется по должностям гражданской службы, учрежденным в Стерлитамакском городском суде, и (или) группам и категориям должностей гражданской службы.

8. Включение в кадровый резерв производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с Федеральным законом с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с Федеральным законом;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, с согласия указанных гражданских служащих.

9. Включение в кадровый резерв гражданских служащих в соответствии с пунктами 6 и 7 части 6 статьи 64 Федерального закона производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится Конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в районных, городских судах Республики Башкортостан (далее - конкурсная комиссия).

11. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется приказом председателя Стерлитамакского городского суда Республики Башкортостан в течение 30 дней после проведения заседания конкурсной комиссии. Общий отдел в письменной форме информирует государственного служащего (гражданина) о его включении в кадровый резерв.

12. На государственных гражданских служащих Стерлитамакского городского суда (граждан), включенных в кадровый резерв, составляется личный план подготовки претендента на замещение вакантных должностей Стерлитамакского городского суда (приложение № 1), за исключением пунктов 6 и 7 части 6 статьи 64 Федерального закона.

Организацию формирования личного плана подготовки претендента, проведения стажировки, выработки предложений по направлению на обучение осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения Стерлитамакского городского суда по согласованию с начальником общего отдела Стерлитамакского городского суда.

13. В кадровый резерв на одну должность гражданской службы, а также должности гражданской службы одной группы и категории включаются одно или несколько лиц.

14. При наличии соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы общий отдел представляет руководству Стерлитамакского городского суда предложения о назначении лица, находящегося в кадровом резерве, на вакантную должность государственной гражданской службы и заключении с ним служебного контракта.

15. Сведения о гражданских служащих Стерлитамакского городского суда (граждан) подлежат внесению общим отделом в Список лиц, включенных в кадровый резерв Стерлитамакского городского суда (приложение № 2).

Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются сведениями конфиденциального характера. Общий отдел обеспечивает их сохранность.

III. Порядок исключения из кадрового резерва Стерлитамакского городского суда

16. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случаях:

назначения на вакантную должность гражданской службы (в порядке должностного роста);

принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии государственного гражданского служащего замещаемой должности;
наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на гражданской службе;
пребывания в кадровом резерве более 3 лет;
достижения возраста 60 лет;
сокращения должности, на замещение которой гражданский служащий включен в кадровый резерв;
личного заявления об исключении из кадрового резерва;
увольнения с гражданской службы, за исключением пункта 7 части 6 статьи 64 Федерального закона;
смерти или признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

17. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом председателя Стерлитамакского городского суда.

18. Информирование государственного гражданского служащего в письменной форме о его исключении из кадрового резерва Стерлитамакского городского суда осуществляется общим отделом.

