

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Советского  
районного суда г.Самары Лазаревым Д.А.  
от «15» января 2025 г. № 2-0

**План  
противодействия коррупции в Советском районном суде г.Самары на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Суде</b>				
1.1.	Осуществление подготовки предложений и проектов нормативных правовых актов районного суда г. Самары и г. Тольятти Самарской области, районного и городского суда Самарской области, Самарского гарнизонного военного суда (далее – Суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Консультант Чекина Р.Ф.	в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативных правовых актов Суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков.
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Консультант Чекина Р.Ф.	ежегодно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Суда с целью фактического применения полученных знаний.
2.2.	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности	Начальник отдела Скорик Т.В.	ежегодно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их

	государственной гражданской службы в Суде, Комиссии по проведению служебных проверок			соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.
2.3.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Самарского областного суда, Центрального окружного военного суда, Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Самарской области, районных, городских судов Самарской области, Самарского гарнизонного военного суда и Управления и урегулированию конфликта интересов по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов	Начальник отдела Скорик Т.В.  Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Самары и г. Тольятти, районных и городских судов Самарской области, Самарского гарнизонного военного суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции.
2.4.	Обеспечить реализацию гражданскими	Лицо,	постоянно,	Исполнение федеральными

	служащими Суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Консультант Чекина Р.Ф.	в течение отчетного периода	государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.5.	Обеспечение реализации гражданскими служащими Суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	Консультант Чекина Р.Ф. Начальник отдела Скорик Т.В.	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.
2.7.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы,	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на

	назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Суда, по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями			безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2.8.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.
2.9.	Обеспечение реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Консультант Чекина Р.Ф.	по мере необходимости, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
2.10.	Сбор сведений об адресах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Суде,	Начальник отдела Скорик Т.В.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

	назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать		служащих – ежегодно до 1 апреля	
2.11.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Консультант Чекина Р.Ф.	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока.
2.12.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Суда сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Консультант Чекина Р.Ф.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.13.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам подготовить докладную записку председателю Суда.	Консультант Чекина Р.Ф.	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах.
2.14.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам анализа подготавливать докладную записку председателю Суда.	Консультант Чекина Р.Ф.	ежегодно до 30 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах.

2.15.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Суда, назначаемых и увольняемых председателем Суда	Консультант Чекина Р.Ф.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.16.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Суда	Консультант Чекина Р.Ф.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов.
2.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающихся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Суда, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Суда, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела Скорик Т.В.  Консультант Чекина Р.Ф.	в течение отчетного периода	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации).
2.18.	Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, выявление нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда запретов, ограничений и требований, установленных

	применение соответствующих мер юридической ответственности			законодательством о противодействии коррупции.
2.19.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Суде	Консультант Чекина Р.Ф.	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Самарской области	Направление в установленные сроки сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в Самарской области.
<b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
3.1.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственным гражданскими служащими Суда требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.
3.2.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применение соответствующих мер юридической ответственности.	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.
3.3.	Обеспечить представление в Управление Судебного департамента в Самарской области сведений об исполнении Плана в Суде за отчетный период	Консультант Чекина Р.Ф.	в течение отчетного периода до 15 декабря каждого года	Направление в установленные сроки сведений отчетов об исполнении Плана в Управление Судебного департамента в Самарской области.
<b>4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация и проведение семинаров-совещаний	Лицо,	ежегодно	Повышение уровня профессионализма,

	по вопросам противодействия коррупции в Суде, методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Консультант Чекина Р.Ф.		актуализация знаний законодательства о противодействии коррупции судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда с целью фактического применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
4.2.	Организация участия государственных гражданских служащих, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела Скорик Т.В.  Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными законодательством Российской Федерации.
4.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в отчетном году	Консультант Чекина Р.Ф.	ежегодно, в течение отчетного периода	Повышение качества и полноты заполнения судьями федеральными государственными гражданскими служащими Суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
<b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда</b>				
5.1.	Взаимодействие с Комиссией Совета судей Самарской области по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Самарской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий.

				направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики.
5.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Суда	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Суда.
5.3.	Обеспечение действенного функционирования телефона доверия в Суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции	Консультант Чекина Р.Ф.	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи Суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.