

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом председателя
Советского районного суда
г. Рязани Живогляд И.В.
от 17 августа 2026 г. № 42-Д

ИНСТРУКЦИЯ
по передвижению маломобильных групп населения
в здании Советского районного суда г. Рязани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения маломобильным группам населения (далее – МГН) равного доступа к правосудию, а также в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Сводом правил СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
- 1.2. Инструкция определяет условия обеспечения беспрепятственного доступа в здание суда для МГН, порядок их сопровождения сотрудниками аппарата суда и судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
- 1.3. К маломобильным группам населения относятся лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги или ориентировании в пространстве: инвалиды всех категорий, люди с временным нарушением здоровья (включая лиц после травм, временно передвигающихся на костылях), беременные женщины, граждане преклонного возраста, родители с детскими колясками, посетители с малолетними детьми, а также иные лица, нуждающиеся в помощи согласно п. 3.1 СП 59.13330.2020.
- 1.4. Доступ в здание суда осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка суда и Правилами пребывания посетителей, установленными председателем суда.

2. Условия беспрепятственного доступа в суд

- 2.1. На территории, прилегающей к зданию суда, выделены специальные места для парковки личного транспорта МГН, обозначенные дорожным знаком 8.17 «Инвалиды». Парковка на данных местах разрешена только при наличии опознавательного знака «Инвалид» на транспортном средстве.
- 2.2. Основной доступ в здание суда для людей, передвигающихся на креслах-колясках, организован через въездные ворота с последующим продвижением во внутренний двор суда через входные двери №2.
- 2.3. Лица из числа МГН имеют приоритет при подаче документов через приемную суда и обслуживаются вне очереди.
- 2.4. По возможности судебные заседания с участием лиц из числа МГН проводятся на первом этаже здания суда. Ознакомление с материалами дела организуется в читальном уголке (зале) первого этажа.

2.5. На первом этаже здания суда расположен универсальный санузел, оборудованный опорными поручнями и тревожной кнопкой экстренного вызова.

3. Порядок обеспечения доступа и передвижения в здании суда

3.1. Перед входом в здание суда лицу, сопровождающему человека из числа МГН, либо самому посетителю необходимо позвонить по телефону (4912) 25-23-19 (пост судебного пристава) для вызова сотрудника. По вызову судебный пристав (работник суда) прибывает для оказания помощи в перемещении.

3.2. В случае возникновения трудностей с доступом в здание или при передвижении по нему, лицо из числа МГН обращается к судебному приставу на посту охраны или к администратору суда.

3.3. Сотрудник суда обязан:

- сопроводить посетителя до места назначения (зал судебного заседания, канцелярия) или вызвать сотрудников аппарата суда/ канцелярии при необходимости;
- при необходимости проинформировать об особенностях планировки здания, расположении санитарных комнат;
- предупредить о возможных препятствиях на пути (высокие пороги, ступени, узкие дверные проемы), если маршрут пролегает не через адаптированные зоны;
- оказать помощь при открытии тяжелых дверей;
- в случае чрезвычайной ситуации (пожар, угроза взрыва) организовать эвакуацию посетителя из числа МГН согласно плану эвакуации, используя безопасные зоны или средства транспортировки.

3.4. Лицам из числа МГН необходимо предварительно уведомить о своем прибытии в суд, отправив сообщение на официальную электронную почту суда: e-mail: sovetsky.riz@sudrf.ru, или связавшись с работниками суда по телефонам: (4912) 25-23-61 (канцелярия по гражданским и административным делам), (4912) 25-23-57 (канцелярия по уголовным делам и делам об административной ответственности).

3.5. Актуальная информация о доступности здания размещается на официальном сайте суда и содержит сведения о месте нахождения входных групп, универсального санузла и контактный телефон ответственного за сопровождение лица.

3.6. Сотрудникам суда запрещается требовать от посетителя из числа МГН обязательного присутствия сопровождающего, если гражданин способен передвигаться самостоятельно. Оказание физической помощи при передвижении допускается исключительно с согласия самого гражданина.

3.7. При использовании собак-проводников сотрудником службы судебных приставов данный факт фиксируется в журнале посещений без требования предъявления ветеринарных справок; собака-проводник пропускается в здание без ограничений.

4. Ответственность

4.1. Контроль за соблюдением настоящей инструкции возлагается на старшего судебного пристава структурного подразделения ФССП России и администратора суда.