
(Руководителю уполномоченного

структурного подразделения)

От _____

(Ф.И.О.лица , сдавшего подарок)

ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении выкупить подарок

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

и переданного(ых) на хранение « ____ » _____ 20 ____ г.
по акту приема-передачи №

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)