

УТВЕРЖДЕН  
 приказом председателя  
 Советского районного суда  
 г.Владивостока  
 от «30» января 2025 г. № 15

**П Л А Н**  
 противодействия коррупции в *Советском районном суде г.Владивостока*  
 на 2025-2028 годы

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Период проведения мероприятий</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
<b>1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в Суде</b>				
1.1.	Приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Постоянно, в течение года	Выявление возможных пробелов и противоречий в локальных нормативных актах Суда и их своевременное устранение.
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственным гражданским служащими Суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	В течение года, по мере необходимости	Отсутствие коррупционных правонарушений среди работников суда.
2.2.	Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв в Суде, Комиссии по проверке полноты и достоверности, предоставляемых судьей сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде	По мере необходимости	Формирование корпуса квалифицированных работников. Проведение служебных проверок в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей при

				обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности
2.3.	<p>Ежегодное доведение до сведения работников суда информации, касающейся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>порядка и сроков представления сведений о доходах, типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о доходах;</li> <li>положений методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, использования специального программного обеспечения "Справки БК".</li> </ul>	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Январь-февраль	Отсутствие коррупционных правонарушений среди сотрудников суда и ошибок при заполнении сведений о доходах.
2.4.	<p>Принять меры, направленные на актуализацию сведений, которые содержатся в анкетах государственных гражданских служащих, в соответствии с Указом Президента РФ от 10.10.2024 N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации"</p> <p>Вести работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по проверке актуальности персональных данных гражданских служащих и иных сведений, содержащихся в личных делах и личных карточках в Информационной системе автоматизации кадровой работы Суда;</li> <li>- по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на основании персональных данных и иных сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих.</li> </ul>	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	До 01.04.2025  Постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений среди сотрудников суда.
2.5.	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети "Интернет", на которых государственными служащими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. При необходимости обеспечить проведение обработки и проверки достоверности и полноты этих сведений.	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Ежегодно, до 01 апреля	Отсутствие случаев непредоставления сведений в срок, установленный законодательством
2.6.	Информирование судей и государственных служащих об изменениях законодательства о противодействии коррупции.	Председатель суда, заместители	Постоянно, по мере необходимости	Отсутствие коррупционных правонарушений среди

		председателя суда, начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)		сотрудников суда.
2.7.	Обеспечение реализации государственными служащими обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений среди сотрудников суда.
2.8.	Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений среди сотрудников суда.
2.9.	Обеспечение реализации Постановления правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа суда этой организации»	Председатель суда, Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	В течение года	Отсутствие коррупционных правонарушений среди сотрудников суда.
2.10.	Обеспечение реализации Постановления правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Председатель суда, Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике	В течение года по мере необходимости	Отсутствие коррупционных правонарушений среди сотрудников суда.

		коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее).		
2.11.	В случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании (за отчётный период). По результатам сбора предоставлять докладную записку председателю суда.	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Ежегодно, до 30 апреля	Отсутствие коррупционных правонарушений среди сотрудников суда.
2.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов), в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ.	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и своевременное их устранение
2.13.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за отчётный период, в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ. По результатам анализа предоставлять докладную записку Председателю суда	Председатель суда, начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Ежегодно, до 30 августа	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и своевременное их устранение
2.14.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда.	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и своевременное их устранение

2.15.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и своевременное их устранение
2.16.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими, включенными в соответствии перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Ежегодно	Выявление фактов несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Ежегодно	Выявление фактов несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение вакантной должности, и государственные гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	В течение года, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.19.	Ведение Реестра (списка) уволенных государственных гражданских служащих, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной	Председатель суда, Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике	По мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы,

	государственной гражданской службы в суде	коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)		ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.20.	Обеспечение предоставления в Управление Судебного департамента сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Ежеквартально, в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Приморском крае	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в Приморском крае
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов</b>				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества и недвижимого имущества	Председатель суда, администратор суда, начальник отдела делопроизводства суда,	В течение отчетного года	Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Инвентаризация нефинансовых активов. Контроль за использованием и сохранностью государственного имущества.
3.2.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета	Председатель суда, заместители председателя суда, администратор суда, начальник отдела делопроизводства суда	Постоянно	Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
<b>4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
4.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими суда занятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела делопроизводства суда ответственный за работу по профилактике	Постоянно, по мере необходимости	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских

		коррупционных и иных правонарушений в суде		служащих Суда
4.2.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Председатель суда, начальник отдела делопроизводства суда ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде	Постоянно, по мере необходимости	Ознакомление впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и локальными правовыми актами
4.3.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Председатель суда, начальник отдела делопроизводства суда, консультант суда	В течение года (в рамках обучения организованного в централизованном порядке)	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний государственных гражданских служащих суда, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде
4.4.	Разъяснение порядка заполнения и предоставления государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
<b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b>				
5.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
5.2.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проведение проверки указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам	Председатель суда, помощник председателя суда, начальник отдела делопроизводства суда,	Постоянно	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений

	проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	консультант суда		
5.3.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Председатель суда, начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее)	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и своевременное их устранение
5.4.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации» о деятельности судов в Российской Федерации по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов	Судьи, помощники судей, консультанты суда	Постоянно, в установленные законом сроки	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда
5.5.	Организация функционирования «телефона доверия» для обращения граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	Начальник отдела делопроизводства суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде; консультант суда (лицо его замещающее), администратор суда	Постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
5.6.	Осуществление взаимодействия с Советом судей Приморского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Председатель суда, заместители председателя суда	По мере необходимости	Предотвращение коррупционных нарушений, контроль за соблюдением судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики

5.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель суда, Заместители председателя суда, помощник председателя суда	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
------	---	--	--------------------------	--