

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Сорочинского районного суда  
от «19»декабря 2024 г. № 46

**План  
противодействия коррупции в Сорочинском районном суде  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда.	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
1.2.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	ежеквартально
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
1.4.	Обеспечить ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Сорочинского районного суда в строгом соответствии с Положением о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26.12.2018 № 339	Помощник председателя Бакирова Е.Ш., администратор суда Лелявина С.Н., главный специалист Спиридонов М.В.	в течение года
1.5.	Обеспечить представление в Управление Судебного департамента в Оренбургской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Сорочинском районном суде.	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	12 января, 12 апреля, 12 июля, 11 октября
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	Помощник председателя Бакирова Е.Ш., члены соответствующих комиссий	в течение года
1.7.	Продолжить работу по формированию у судей,	Помощник	в течение

	федеральных государственных гражданских служащих Сорочинского районного суда, мировых судей судебного участка № 1, № 2 г. Сорочинска и Сорочинского района отрицательного отношения к коррупции	председателя Бакирова Е.Ш.	года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
1.10.	Осуществлять взаимодействие с комиссией совета судей Оренбургской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
1.11.	Направить в Управление Судебного департамента в Оренбургской области информацию о реализации плана противодействия коррупции Сорочинского районного суда на 2024 год	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	до 9 декабря
1.12.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Сорочинском районном суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	Декабрь 2024
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда Лелявина С.Н.	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	администратор суда Лелявина С.Н.	в течение года
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять (о выполнении) иную оплачиваемую работу	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года

	возможности его возникновения		
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 "Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации".	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда, мировыми судьями судебных участков № 1, № 2 г. Сорочинска и Сорочинского района справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.8.	Обеспечить исполнение положений Инструкции по организации консультирования судей судов общей юрисдикции, военных и арбитражных судов, мировых судей по вопросам предупреждения коррупции, предотвращения конфликта интересов и соблюдения этических требований к поведению судьи	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.9.	Представить в Управление Судебного департамента в Оренбургской области актуальную информацию обо всех возможных контактах лица, осуществляющего в Сорочинском районном суде консультирование в соответствии с Инструкцией по организации консультирования судей судов общей юрисдикции, военных и арбитражных судов, мировых судей по вопросам предупреждения коррупции, предотвращения конфликта интересов и соблюдения этических требований к поведению судьи	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	до 13 декабря

3.10.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Сорочинского районного суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	до 1 апреля
3.11.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Сорочинского районного суда, мировых судей судебного участка №1, № 2 г. Сорочинска и Сорочинского района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 г.	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	до 30 апреля включительн о
3.13.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Сорочинского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 г. По результатам обобщения подготовить докладную записку председателю Сорочинского районного суда.	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	до 30 июня
3.14.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Сорочинского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 г. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Сорочинского районного суда.	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	до 30 июля
3.15.	Обеспечить передачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Сорочинского районного суда, мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 г. в Комиссию Бузулукского районного суда по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	не позднее 7 рабочих дней по истечении месяца, установленн ого для подачи уточненных сведений
3.19.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Сорочинском районном суде, федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года по мере необходимос ти
3.20.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети	Помощник председателя	в течение года по мере

	«Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда.	Бакирова Е.Ш.	необходимости
3.21.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.22.	Провести анализ соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Сорочинского районного суда запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.23.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.24.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
3.25.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Сорочинского районного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	постоянно
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Организовать и провести семинары-совещания по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
4.2.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Сорочинского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года по мере необходимости

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.		
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Сорочинского районного суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия.	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
<b>5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
5.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Сорочинского районного суда	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года
<b>6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Сорочинского районного суда</b>			
6.1.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Сорочинского районного суда информации о движении дел и текстов судебных актов	Помощник председателя Бакирова Е.Ш., главный специалист Спиридонов М.В.	в течение года
6.2.	Осуществлять обновление информационного стенда по противодействию коррупции Сорочинского районного суда	Помощник председателя Бакирова Е.Ш.	в течение года